



૫૨૬૬

રેવેન્યુકામ અને ખેતીવાડી.

ખનાવનાર,

છોટાલાલ જદવરાય અમરેલી

મજમુદાર

અને

સ્વસ્થાન જુનાગઢના માહાલ વંથલીના વૈવટદાર.

રહેવાશી, જુનાગઢ.

મુંબઈમાં

જાવજી દાદાજીના

“ નિર્ણયસાગર ” છાપખાનામાં છાપ્યું.

સંવત ૧૯૪૯.

સન ૧૯૯૨.

કિંમત રૂ. ૨૧.



## અર્પણ પત્રીકા.



પ્રુદાવંદ નેકનામદાર આલીનંહાં નવાખસાહેબ શ્રી ૭  
રસુલખાંનજી આખી આહાદુર.

સ્વસ્થાન જીનાગઢના નવાખ સાહેબની હજુરમાં.  
અમો સૌરાષ્ટ્ર પ્રજા સુખ શાન્તી અને ન્યાયનો લાભ  
ભોગવીએ છીએ. જે ઈશ્વર ઇચ્છાથી આપ નામ-  
દારસાહેબ ગાદીનસીન થતાં કાયમ ભોગવવાની જે કા-  
રણથી ઉમેદ બંધાઈ છે, તે કારણે આપ નામદારની  
જાતની પ્રશંસા કરાવનારાં હોઈને તેથી ઉત્પન્ન થતા  
સંતોષની નીશાંની દાખલ આ રેવેન્યુ કામ અને ખેતીવાડી  
નામનું તૈયાર કરેલું પુસ્તક આપ નામદારની હજુરમાં  
અર્પણ કરું છું તે માન્ય રાખવાની મેહેરખાની ફરમાવશો.

હું છઉં સદાનો તાબેદાર,

છોટાલાલ જદવરાય વંથલી વૈવટદાર.





## પ્રસ્તાવના.

રેવેન્યુ જ્ઞાન અને ખેતીવાડી સંબંધી જ્ઞાન કેટલું બધું ઉપ-  
યોગી છે, એ સૌ કોઈ આપણા આર્થ ભાઈઓના જાણવા આ-  
હાર નથી.

હજારો માણસો આ જગતમાં ખેતીવાડી કરી પોતાનું ગુ-  
જરાન સારી રીતે ચલાવતાં આપણી નજરે જોઈએ છીએ.

“ઉત્તમ ખેતી, મધ્યમ વ્યાપાર, અને કનીષ્ઠ નોકરી.” આ  
કહેવત સર્વ વર્ગના લોકોના જાણવામાં છે.

ઇંગ્લંડ, અને અમેરિકા જેવા સુધરેલા દેશોમાં, મોટા મોટા  
અમીર ભિમરાવોએ પણ મુખ્યત્વે ખેતીનો ધંધો પસંદ કરેલો  
છે અને એજ ધંધા ઉપર પોતાના વાર્ષિક મોટા ખર્ચો નીભાવી  
રહેલા છે.

નોકરી નીજડ પથ્થર ઉપર છે, જે વખતે બરતરફ થયા  
તે વખતે ઉંચે આકાશ, અને નીચે ધરતી. એમ ત્રીશંકુના તારા-  
નીપેઠે પોતાની સ્થિતી નીભાવવાના વિચારમાં લટકી રહેવું પડે છે.  
અને હું ધારૂં છઉં કે આ અનુભવ ઘણા લોકોને મળતો હશે.

સમજી અને દુરંદેશી વિચારવાળા પુરૂષોએ મુખ્ય ધંધો  
ખેતીવાડીનો અથવા વ્યાપારનો જાથુક રાખી નોકરીનો ધંધો તે  
સાથે રાખવો જોઈએ. કદાચ નોકરીમાંથી દૂર થયા તોપણ જા-  
થુકના ધંધાને લઈ પોતાની ચાલતી સ્થિતી નીભાવવામાં અડ-  
ચણ આવતી નથી.

આ બંને વિષયો એટલા બધા મોટા છે કે જેને પુરી રીતે  
ફિંચા સાધારણ રીતે પણ દરસાવી શકવા મારામાં તાકાત નથી;  
પરંતુ જ્યારથી મને જીનાગઢ સ્વસ્થાનમાં મુખ્ય દીવાન રાવ-  
સાહેબ હરીદાસ બિહારીદાસે વહીવટદારની જગ્યા આપી ત્યારથી  
આ બંને વીષયોના સંબંધમાં કાંઈ લખવું આ વીચારને અનુસરી

ખેડા ખેતીવાડી પુસ્તક ૫-૬-૭-૮-૯

આપાલાલકૃત ખેતીવાડી સંબંધી નીબંધ.

ગુજરાત ખેતીવાડીની હાલની સ્થિતિ વિષે નીબંધ.

બગીચાનું પુસ્તક.

બાગાયત.

મેગનોટનકૃત વિલેજ એકાઉન્ટ.

જમીન મેશુલનો કાયદો સન ૧૮૭૯.

રેવાશંકર તથા પ્રાણુગોવિંદ જોશીકૃત ખેતીવાડીનું પુસ્તક.

ગાયકવાડી નીયમોનાં પુસ્તક ૪૦.

કાઠીયાવાડ લોકલ ડીરેક્ટરી ભાગ ૨.

પ્રતવારીનો કાયદો.

એચ. એલ. નટસાહેબે કાઠીયાવાડના પેલા કલાસનાં સ્વ-સ્થનોને રેવેન્યુ કામસંબંધી પુછેલા સવાલો તથા જવાબોની ફાઇલો.

## રાજકીય ધર્મપ્રકાશ.

અનુભવી પુરૂષોથી કરી લેવામાં આવેલા ખુલાસાઓ તથા મને પોતાને આજ ૭ વરસના કંઈ મળેલા અનુભવ વિગેરે સાધનોવડે આ રેવેન્યુ કામ અને ખેતીવાડી નામનું પુસ્તક તયાર કરી પ્રસિદ્ધ કરેલું છે.

આ વિષયો ઘણા મોટા હોઈને આ પુસ્તકમાં ઘણી ભુલો ખાત્રેલી વાંચનારા અનુભવી આર્ય ભાઈઓના મનમાં આવશે; પરંતુ તે વખતે દયા દૃષ્ટિથી પુસ્તક લખનાર તરફ જોવા વિનંતી છે. કારણ એકથી સો ગણાય છે પણ સોથી એક ગણવાનો રીવાજ નથી એટલે આ કામનો આરંભ એકડાના આકારમાં કરેલો છે. વળી ચાલતું (ધુટી)નું, કામ કરતાં અવકાશ મળે, ન-કામો વખત ગુમાવવાને બદલે કાંઈ પણ સદુદ્યમ કરવો એ ઉચીત માની આ પુસ્તક મેં તયાર કરેલું છે.

આશા છે કે રાજાઓ, કાર્યભારીઓ, અમીર ઊમરાવો જમીનદારો અને ભાઈબંધો આ પુસ્તકને સાંકે ઉત્તેજન આપી બીજી આવૃત્તિ વધારે વીસ્તારથી સુધારા સાથે છપાવી, પ્રસિદ્ધ કરવા તક આપશે.

આ પુસ્તક તૈયાર કરવામાં મને માળીયા વહીવટદાર રા. ભગવાનદાસ ઈંદ્રજી તથા શીળ વહીવટદાર રા. વેણીશંકર ભવાનીશંકર અને કુતીયાંણા મુનસફ રા. રઘુનાથજી સાંમળજીએ સારી મદત આપેલી છે તેથી તે ત્રણેનો ઉપકાર માનું છઉં. તથાસ્તુ.

લ૦ છોટાલાલ જદવરાય મજમુદાર  
વંથલી વહીવટદાર.



## અનુક્રમણિકા.

વિષય.	પૃષ્ઠ.
ખેતીવાડીની કમેટી સ્થાપવા વિષે. ... ..	૧
મામલતદારનું કામ. ... ..	૭
આબાદી લાવણી કરવા વિષે. ... ..	૮
મ્યુનિસીપાલિટી યાને શેહેર સુધરાઈ ખાતું. ...	૧૦
ગામ નોકરો યાને સમરી સેટલમેન્ટ સંબંધી વ્યવસ્થા.	૧૨
મામલતદારનું રોજનું કર્તવ્યકર્મ. ... ..	૧૪
મામલતદારના અંગનું વિશેષ કામ. ... ..	૧૭
વહીવટદારે પ્રથમ પેદાસ સંભાળવા આવત. ...	૧૯
ધાંસનાં ખીડની વ્યવસ્થા કરવા આવત. ... ..	૨૦
ઈજરા આપવા આવત. ... ..	૨૧
જનસી વેચાણ આવત. ... ..	૨૪
મુલકી કામમાં વસુલાત કરવા આવત. ... ..	૨૬
ગામના વહીવટ કરવા આવત. ... ..	૩૦
વજે વેરાનો વહીવટ. ... ..	૩૦
વીઘાટીનો વહીવટ. ... ..	૩૨
ઢાળનો વહીવટ. ... ..	૩૩
સાંતીડે ભિરૂડ રકમ. ... ..	૩૪
ભાગ્યટાઈ. ... ..	૩૫
પડતર ખોરડાં આવત. ... ..	૩૬
આથકારી આવત. ... ..	૩૮
કોઈ ખેડુત જમીન પડી મુકી રાજનામું આપે તેની તજવીજ કરવા આવત. ... ..	૪૦
બરદાસ રાખવા આવત. ... ..	૪૪
નાંમા આવત. ... ..	૪૮

વિષય.	પૃષ્ઠ.
રેવેન્ચુ પટેલનું કામ. ... ..	૫૪
ચોવટીયાનું કામ. ... ..	૬૧
તીજેરીનું કામ ચલાવવા આખત. ....	૬૨
વીઘાટી અને ભાગઅટાઈના વહીવટ વિષે. ....	૬૮
દંડ ક્યારે અને કેવી રીતે કરવો. ....	૭૫
દડીયો આખત ... ..	૭૬
તાઆના નોકરોને અસ્તરશી કોણે કેવી રીતે દેવી. ...	૭૮
નનાંમી અરજી આખત. ... ..	૭૯
સ્થાનીક અમલદારોએ ખાસ ખખર ઉપરી તરફ આપવાની ફરજ. ... ..	૮૦
સરકારી ડેડસ્ટોક સામાન સાચવવા આખત. ...	૮૧
હુક પ્રમાણે કેવી રીતે જગ્યો દેવી. ... ..	૮૩
સરકારી નોકરોએ કેટલા કામથી દૂર રહેવું. ...	૮૪
નોકરીના ઉમેદવાર વિષે. ... ..	૮૬
અનાજ વાવવા વિષે. ... ..	૮૮
ઘઉં વાવવાની રીત. ... ..	૮૯
બાજરો વાવવાની રીત. ... ..	૯૨
અડદ વાવવાની રીત. ... ..	૯૫
મગ વાવવાની રીત. ... ..	૯૬
ચણા વાવવાની રીત. ... ..	૯૭
કાંગ વાવવાની રીત. ... ..	૯૮
બંદી વાવવાની રીત. ... ..	૯૯
ચીણો વાવવાની રીત. ... ..	૧૦૦
ઝોળીયા વાવવાની રીત. ... ..	૧૦૦
ઉતાળુ જુવાર વાવવાની રીત. ... ..	૧૦૧
કાલાં કપાસ વાવવા આખત. ... ..	૧૦૩
શેરડીના વાડ કરવા આખત. ... ..	૧૦૭
જમીનની જાત અને તેનો દર. ... ..	૧૧૧

વિષય.	પૃષ્ઠ.
જમીન અને પાક. ... ..	૧૧૫
અનાજનાં ખીજ વાવવા બાબત.... ..	૧૨૯
ખેતીવાડીના કામમાં આવતા બળદોની કેવી રીતે સંભાળગત રાખવી. ... ..	૧૩૬
ખેતીવાડીના કામમાં ઓળરો વપરાય છે તે. ...	૧૩૯
વેરા કેટલી જાતના લેવાય છે તે બાબત. ... ..	૧૪૬
ખેતીસંબંધી ચાલતી કહેવતો. ... ..	૧૪૭
ઉજડ ટીંબા આબાદ કરવા બાબત. ... ..	૧૫૩
ગામની પુરી આબાદી ક્યારે થાય. ... ..	૧૫૫
થોડા એક રેવેન્યુ કામમાં વપરાતા શબ્દો અને તેના અર્થ.	૧૫૮
ખાતર વિષે. ... ..	૧૬૬





## ખેતીવાડીની કમેટી સ્થાપવા વિષે.



ઉત્તમ ખેતી, મધ્યમ વેપાર, કનીષ્ઠ નોકરી અને નીચ કાંમ બીજા એ રીતે ધંધાની નંબરવારી વિદ્વાન લોકોએ કરેલી છે. અને તેમાં સર્વથી પેહેલે નંબરે ખેતીનો ધંધો ગણેલો છે.

એ તો ખરીજ વાત છે કે ખેતીવાડી જેવો ધંધો એકે સરસ નથી; પરંતુ હીલગીરી એ છે કે ખેતીવાડી સંબંધી સાધારણ જ્ઞાન પણ આપણા ખેડુતોમાં નથી; એટલે ખરી ખેતી કેમ કરવી, ખાતરનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો, હથીયાર કેટલાં ને કેવાં વાપરવાં, ઢોરની માવઝત કેમ કરવી, જમીનમાં ઘણો દઈ કેવી રીતે ઉડુખેડાં કરવું. જુદા જુદા પાક જમીનમાં કેવી રીતે ઉત્પન્ન કરવા, ખેતર કેટલે દરજ્જે ચોખાં રાખવાં, ખેતરને વાડય વિગેરેનો બંદોબસ્ત કેવી રીતે કરવો, પાણીની નિકો કેવી રીતે કાઢવી. એ વિગેરે જે જે ખેતીવાડી સંબંધી ખાસ જ્ઞાન મેળવવાનું છે, તે આ તરફના ખેડુતો સાધારણ બુદ્ધિના હોઈને મેળવી શકતા નથી. ગાડરીયા પ્રવાહની માફક જે ધોરણ ચાલ્યું આવેછે, તેમ ચલાવે જાયછે આથી કરીને જેટલે દરજ્જે ખેતીવાડીનો લાભ લેવાવો જોઈએ, એટલે દરજ્જે લઈ શકાતો નથી અર્થાત જમીન કચોખી રહેછે, ઉત્પન્ન સાફ આવતું નથી, ખેડુતો દીન બદીન નબળી સ્થિતિમાં આવતા જાયછે, દરબારના મેહેસુલમાં વધારો થતો નથી. આ સઘળી હરકતો દુર કરવાના ઉપાયો શોધી કાઢવા ખાતર દરેક પ્રાંતમાં યાને માહાલોમાં એક એક ખેતીવાડીની કમેટી સ્થાપન કરવી. કમેટીએ ખેડુતોના હકો તેમને અપાવી તેમજ નવી નવી યુક્તિઓ ખેડુતોને સમજાવી, તેમની હાલત સારી થતી જાય તેવી કોશીશો કરવી.

આયર્લાન્ડમાં સંભાળ ભરેલી ખેતી, ખેતરમાં ઉત્તમ રીતે ખેડાણ; ખેતરમાં સારી રીતે ખાતરનો ઉપયોગ કરવાની રીત, ખેતરને વાડ બરાબર કરવાની ફરજ, ખેતીનાં ઓળર સાફ રાખવાની ટેવ, પાંણીની નીકો કાઢવાનું જ્ઞાન, વાવેતરનું રીતપૂર્વક ફેરવવું, એ વિગેરે જે જે ખેડુતોને ખાસ જ્ઞાન મેળવવાની તથા તે પ્રમાણે અમલ કરવાની ફરજ રહેલી છે, તે ત્યાંના ખેડુતો બરાબર કરી શકે છે. તેનું ખાસ કારણ એ છે કે આયર્લાન્ડમાં ઉપર પ્રમાણે જે જે ખેડુતો સારી ખેતી કરી શકે તેને ખાસ રીતે રાજ્ય તરફથી ઇનામ આપવાનો રીવાજ ચાલે કાયદો છે.

ઇનામ મેળવવાની ચરસાચરસીથી ઘણું ભાગે દરેક ખેડુતો પોતાના ખેતીવાડીના દરેક કામમાં ઘણાજ ઉદ્યોગી રહે છે અને તેથી ઘણા સારા ઉત્પન્નનો લાભ ત્યાંની સરકાર લઈ શકે છે. સ-બબ આવા રીવાજો દરેક રાજ્યમાં કાઢવાની જરૂર છે કે જે દર-બારની દૃષ્ટિમાં મુકવા માટે પણ ખેતીવાડીની કમેટી સ્થાપ-વા જરૂર છે.

દરેક રાજ્યનો પાયો જમીન છે, જમીનની ઉત્પત્તિ ઉપર સઘળો આધાર છે, સારાં કપડાં, સાફ અનાજ, અને ટુકામાં રાજ્ય પ્રજા અને સર્વ જનમંડલનું નીલવું, એ જમીન ઉપરજ છે, અને જમીનનો સઘળો આધાર સારા ખેડુતોની સારી મેહેનત-વાળી અને કેળવાયેલી ખેતી ઉપરજ છે. છતાં ખેતીવાડી સંબં-ધી હાલત દીન બદીન નબળી થતી જોવામાં આવે છે એ ઘણું દિ-લગીર થવા જેવું છે.

આઈર્ન અકબરી નામના ફારશી ગ્રંથ ઉપરથી માલમ પડે છે કે, આજથી બસેહુ વરસ પેલાં અકબર બાદશાહના દિવાન ટો-ન્ડરમલે તે વખતે ઓગણીસ વરસના પાકની સરાસરી કાઢી, જેમાં તે વખતે એક એકરે અગીયાર સેહુ ને પંદર શેર ઘઉં થતા હતા. તે જગ્યાએ આજ એક એકરે ૬૬૦ શેર ઘઉં થાય છે તે વખતે ૩ એક એકરે (૨૨૩) શેર થતું હતું તે જગ્યાએ આજ એક એકરે ફક્ત (૫૨) બાવનજ શેર થાય છે, એ ઉપરથી તે

વખતની અને હાલના વખતની ખેતી વાડીમાં કેટલો બધો ફેર પડી ઉતરતી સ્થિતિમાં આજની ખેતી આવી ગએલી છે, તેનો વિચાર વાંચનારના મનમાં શેજ ઉત્પન્ન થશે.

સબખ ખેતીવાડીના કામમાં આટલે દરજે પાછા પડીજવાનું શું કારણ છે તે શોધી કાઢવા અને પાછી તેની સારી હાલત લાવવામાટે દરેક પ્રાંતમાં એક એક ખેતીવાડીની કમેટી સ્થાપન કરવાની જરૂર છે.

જે મુલકમાં ખેડુતો અને રાજા વચેના હુકો મુકરર થયા નથી ત્યાં અવશ્ય થવા જરૂર છે તેમાં મુખ્ય હુક આ ખેડુતને આપવા જરૂર છે કે, જે ખેડુત જે જમીન ખેડતો હોય તે વંશ પરમપરા કારણવિના લેવાયજ નહિ.

આ હુક ખેડુતને આપવાથી ખેડુતનાં મન સ્થીર રહે છે, તેથી સારી રીતે જમીન ખેડે છે; મેહેનત તન દઇને કરે છે, કેમકે આ હુક આપવાથી ખેડુતો સમજે છે કે, ખેતરમાં જે મેહેનત કરશું અને બળદને મારશું તે વૃથા નથી કેમકે ખેતર આપણું છે, તે આપણે અગર આપણા વંશવારસને લોગવવાનું છે કારણવિના રાજા કોઇને આપી દે તેમ નથી. આવા વિચારથી પોતાનું મન દૃઢ રાખી ખેડુતો ઘણા ખુશીથી ખેતરમાં સારી ખેડ કરવામાટે મેહેનત લેછે, ખેતર ચોખાં રાખે છે, સારાં બીજની વાવણી કરી દરબારને સાફ ઉત્પન્ન આપે છે અને આથી કરી દરબારના એકંદર ઉત્પન્નમાં વધારો થાય છે.

અગર જો આવા ઉંચા હુકો ખેડુતોને આપવામાં નથી આવતા તો તેથી ખેડુતોનાં મન અસ્થીર થઈ જાય છે, એટલે પોતાપાસેની જમીન પોતાપાસે રહેશે કે નહી. સારી ખેડ માઠ કર્યા પછે નજરાંણના લોભથી દરબાર જમીન કાંમેલ કર્યા પછે આંચકી લેશે તો વિગેરે વિચારો તથા તેસંબંધી પ્રીકરો ખેડુતોના મનમાં નિરંતર રહ્યા કરે છે. તેથી તન દઇને હોંસથી ખેડ કરતા નથી, ખેતરો કચોખાં રાખે છે સારાં બીજની વાવણી કરતા નથી. ખાતરનો ઉપયોગ કરી ઉત્પન્નમાં પણ વધારો કરી શકતા નથી. તેથી

પોતાની સ્થિતિ સારી થતી નથી તેમ દરબારને ઉત્પન્નમાં નુક-  
શાન પોંચાડે છે એટલામાટે ખાસ કારણવિના કોઈ ખેડુત પા-  
સેથી જમીન લેવાશે નહીં તેવા તસદ્દી ભરેલા લેખો કરી, ખે-  
ડુતોને દેવા તેમજ દરેક ખેડુતને તે બદલ દીલભરી કરવી.

દરેક રાજ્યકરતાઓએ સારા આબરૂદાર, પ્રમાણીક, નીતી  
વાળા, સ્વાર્થવિનાના, નીસપ્રહી, ઉદાર દીલવાળા, દીર્ઘ દૃષ્ટિવાળા,  
ખેતીવાડીને જાણનારા એવા પુરૂષોની એક કમેટી સ્થાપી, તેને  
દરેક તાબાના પ્રાંતોમાં મોકલવા તે કમેટી તે દરેક પ્રાંતમાં ફરી,  
જે પ્રાંતમાં જે જે વૈવટનું બંધારણ બાંધવા ખેડુતની તેમજ  
આપારીઓની હાલત જોઈ જણાય તે પ્રમાણે બાંધવું, કે જેથી  
દરબારનું મેહેસુલ વધે; પ્રજાજનો સુખી થાય, ખેડુતની હા-  
લત સુધરે અને સારી સ્થિતિ ટકી રહેતાં ઉલટો તેમાં વધારો  
પાય, અને વ્યાપારીઓને સારું ઉત્તેજન મળી વ્યાપાર વૃદ્ધિમાં  
પણ ઉત્તેજન મળે, તે પ્રમાણે વૈવટનું બંધારણ બાંધવું.

રેવેન્યુ કમીશનરે પણ દરેક પ્રાંતોની માહેતગારી મેળવી  
સરકયુલરો વિગેરે પણ જે પ્રમાણે જે પ્રાંતના ખેડુતોની જેવી  
હાલત હોય તેજ પ્રમાણે વૈવટના સંબંધમાં કાઢવા જોઈએ કે  
જેથી ખેડુતની હાલત ત્રુટે નહીં.

દરેક ખેડુતપાસે વૈવટ પ્રમાણેજ લેવાણુ લેવું. મગર કોઈ  
ખેડુતને થોડું ઉત્પન્ન આવ્યું હોય તો તેની સ્થિતિ બચાવી, તે-  
પ્રમાણે લેવાણુ લેવા સંબંધી પણ નીયમ કરવા.

કોમળ ઝાડ જેમ વાળીએ છીએ તેમ વળે છે. તેમ મોટું થયા  
પછી વળતું નથી તેમ ખેડુતનાં છોકરાં નાની ઉમરનાં હોય ત્યારે  
તેમને અભીયાસ કરવામાટે ખેતીવાડીસંબંધી જ્ઞાન મેળવવામાટે  
શાળાઓ સ્થાપન કરવી. જેમ ઈંગ્રેજી, ગુજરાતી, ફારસી, વિગેરે ભ-  
ણાવવામાટે શાળાઓ સ્થાપન થાય છે તો પછે, ખેડુતનાં છોકરાં-  
ઓમાટે ખેતીવાડીસંબંધી ઉચું અને અતી ઉપયોગી ફાયદા ભરેલું  
જ્ઞાન ન આપવામાં જે મોટી ભુલ થાય છે તે અવશ્ય સુધારવી,  
એ ઘણી જરૂરની બાબત છે.

આપણા ઉપર રાજ્યકર્તા બ્રીટીશ સરકારે, ઇંગ્લાન્ડમાં તેઃ ઘણી શાળાઓ સ્થાપન કામ કામ કરેલી છે. તેમજ ખેતીવાડીની કમેટીઓ પણ સ્થાપન ઘણી કરેલી છે પરંતુ આપણાજ દેશમાં એટલે પુનામાં ખેતીવાડીની કલેજ સ્થાપન કરેલી છે. તે શી-વાય બીજા પણ કેટલાંક મોટાં શેરોમાં શાળાઓ દાખલ કરેલી છે કે જ્યાં ખેતીવાડીસંબંધી સાફ જ્ઞાન ખેડુતના તેમજ બીજા ગ્રહસ્થોના છોકરાઓ પણ લઈ શકે છે વીલાયતમાં અને અમેરીકામાં તો જેમ સંસ્કૃત વિદ્યામાં ઇંગ્રેજી વિદ્યામાં મોટા મોટા પ્રોફેસરો છે, તેવીજ રીતે ખેતીવાડીના જ્ઞાનમાં કુશલ થએલા મોટા મોટા પ્રોફેસરો ઘણાજ પંકાયેલા છે.

કાપણી કરવામાટે, વાવણી કરવામાટે, ખેતર નિંદવામાટે અને ડુંકામાં ખેતીવાડી કરવાસંબંધી ઘણી અનુકુળતા ભરેલા સંચાઓ બનાવેલા છે. તેથી સો માણસ જે કામ એક કલાકમાં કરી શકે તે કામ એક સંચો એક કલાકમાં કરવા શક્તીમાન થએલ છે.

એટલે દરજે તો આપણા દેશમાં ખેતીવાડીસંબંધી જ્ઞાન વધવા આશા બંધાતી નથી. મગર થોડું ઘણું પણ ઉંચા પ્રકારનું જ્ઞાન આપણા ખેડુતોમાં થવા ખાતર એક એક ખેતીવાડીની કમેટી દરેક પ્રાંતમાં સ્થાપન કરવાની પુરી જરૂર છે.

સન ૧૮૩૮ માં ઇંગ્લાન્ડની અંદર ચોરીએન્ટલ એગ્રીકલચર સોસાયટી સ્થાપન થઈ જેમાં સ્વદેશાભિમાન રાખનારા સન ૧૮૪૪ માં ૬૬૨૭ મેમ્બરો જેમાં દાખલ થએલા હતા. આ સોસાયટી ખાસ પોતાનું એજ કામ કરતી હતી કે,

- ૧ ખેતીવાડીસંબંધી પુસ્તકો લખવાં અને બહાર પાડવાં.
- ૨ ખેતીવાડી કરવામાં સરળ પડે તેવાં ઓળખે શોધવાં અને સર્વ ખેડુતો તેનો સેલાઈથી લાભ લઈ શકે તેમ પ્રસીદ્ધ કરવાં.
- ૩ જુદી જુદી જાતના પાક ઉત્પન્ન થાય તેવી નવી નવી કીયાઓ શોધવી, અને તે પ્રસીદ્ધમાં મુકવી.

૪ નવી ક્રીયાઓ કોઈ શોધી પ્રસીદ્ધ કરે તેને ઇનામ આપવાં અને તેવી ક્રીયાઓ જેમ ઘણા ખેડુતના જાણવામાં આવે તેમ પ્રચલ કરવાં.

આ પ્રમાણે કમેટીએ પોતાની ફરજ અદા કરવાથી હાલ ઇંગ્લાન્ડની ખેતીવાડી ઘણાજ સારા ઊંચા પાયા ઉપર આવેલી છે.

આપણા દેશમાં ગુજરાત ખેતીવાડીનો ઉદય થવામાટે નડીઆદના પ્રખ્યાત દેશાઈ અને આપણા માનવંતા મુખ્ય દીવાનજી સાહેબ હરીદાસભાઈના સહોદર બંધવાઓ વિગેરે ત્યાંના ગ્રહસ્થોએ મીસ્તર રોબર્ટસનના ભાષણ થયા નંતર એક ખેતીવાડીની કમેટી સ્થાપન કરી. કેટલાક પ્રયોગો નવીન કરી બતાવ્યા, કેટલાક નવીન શોધો કરી ગુજરાતના ખેડુતોને માહીત કર્યા. કેટલાક ગ્રંથો તથા ચોપાનીયાંઓ ખેતીવાડીસંબંધી બાહાર પાડ્યાં. વિગેરે ઘણી સારી મેહેનત તથા આગેવાની કરેલી છે તેજ પ્રમાણે દરેક પ્રાંતમાં આગેવાની કરી એક એક ખેતીવાડીની કમીટી રાજકરતાઓને સ્થાપન કરાવવી. એ ઘણું ફાયદા ભરેલું છે.

પ્રખ્યાત ડાક્ટર વીસરામ રામજીએ પુનામાં ખેતીવાડીસંબંધી ભાષણ આપેલ હતું જેમાં જણાવે છે કે આપણા ખેડુતો એકના એકજ પાક કર્યા જાયછે, ખાતરનો ઉપયોગ કરવાનું તેનામાં જ્ઞાન નથી, એ રીતે બીજા પણ ઘણા વિદવાનોનો મત પડેલો છે.

આંધળી ભેંશે મોડવું હીકું તેમ ઘાચીના બગદ માફક આપણા ખેડુતો કાંઈ પણ જ્ઞાનમાં વધારો કર્યા શિવાય એકની એક રીતે ખેતીવાડીનું કામ કર્યા કરે તો આપણા દેશનો દિવસ કોઈ પણ રીતે વળવા આશા બંધાતી નથી એટલામાટે ખેતીવાડીનું જ્ઞાન આપણા ખેડુતોમાં વધારવામાટે અવશ્ય કમેટીઓ સ્થાપન કરવાની જરૂર છે.

કરનલ મોનીયર વીલીયમ લખે છે કે, સન ૧૮૨૮ માં ભરૂચની કાળી જમીન એક એકરે ૧૨૮ પાઉન્ડ રૂત આપતી હતી ત્યારપછે ડાક્ટર બરનેલ લખે છે કે, સન ૧૮૪૪ માં દર એકરે

૩ શેર ૮૩ થતું હતું. અને હાલ તેથી પણ ઓછું ફક્ત ( ૫૨ ) શેરજ થાયછે.

આજ પણ યુરોપ અને અમેરીકામાં તો આગળની માફકજ સારી રીતે પાકની ઉત્પત્તિ થાયછે અને તેના પ્રમાણમાં આપણે તો તદ્દન ખેતીવાડીસંબંધી જ્ઞાનમાં પાછા પડી ગયા છીએ માટે આપણા ખેડુતોનું ભલું થવા ખાતર, એજ રસ્તો છે કે ખેતી-વાડીસંબંધી દરેક પ્રાંતોમાં એક એક સારા સમુદાયવાળી કમેટી સ્થાપન કરવી. મોટાઓ જે જે પગલે ચાલેલા છે તે તે પગલે જવા જો કે આપણે અશક્ય છીએ તોપણ હીંમત મરદા તો મદદ ખોદા એ દૃઢ વાક્યનું ધોરણ પકડી ખેતીવાડીસંબંધી જ્ઞાન વધારવા કમેટીઓ સ્થાપન કરવી. યોગ્યતાવાળા પુરૂષોને તેમાં દાખલ કરવા અને ધોરણસર કામ ચલાવી ખેડુતોની હાલત સુધારવી, અને દેશને મોટો લાભ આપવો.

## મામલતદારનું કામ.

બાબ પહેલો.

- ૧ લાગણટાઈના સંબંધમાં બળાં વખતસર ભરવાં અને સરકારી વજેનો ગંજ જતે ભરી આપવો.
- ૨ સરકારી વજેના દાણાની હરાજી વખતસર કરાવવી અને સૈકડે ૧૦ ટકા પ્રમાણે બળાંનો નીમતાનો લેવો.
- ૩ ગામખાતે જે પાછલી સાલની બાકી હોય, તે વસુલ કરવા સંબંધમાં હપ્તતા વિગેરે કરી આપવાના ઇલાજે લઈ નકી કરવું અને જેમ બને તેમ દરેક ગામખાતે પાછલી બાકી કમી રહે તેવી તજવીજ રાખવી.
- ૪ વિઘાટીના લેવાણમાં દરેક ગામે પ્રથમ જઈને માર્ચ માસ સુધીમાં જમાબંદી મુકરર કરવી.
- ૫ ફેસલપત્રક અને કાયમ ખરડો પાહ્યાણી પત્રક પ્રમાણે જમીનનો કુલ રકબો મેલવી ખરાબા સીવાએ લાગવડ



થએલી જે જમીન એટલે ખાતેદારો અથવા એકુતો વિગેરેને ખાતે દાખલ થએલી જમીનના વીધાઆકાર મુકરર કરવો.

- ૬ એ રીતે એકંદર ઉત્પન્ન નકી કરી ખરાબા વિગેરે જમીન ખાખત પરચુરણ ઉત્પન્ન મુકરર કરવું.
- ૭ એ પ્રમાણે ઉપજ નકી કરવી તેને જમાખંદી કરવી એમ કહેછે. તેમાં વસુલ અને બાકી રહે તેની ચોખ કરવી.
- ૮ પાછલી સાલની બાકી ગામવાર મુકરર કરવી અને તેનો નીકાલ કરવા પુરી તજવીજ રાખવી.

### ખાખ ખીજો.

આબાદી લાવણી કરવા વિષે.

- ૧ પડતર જમીન આબાદ કરવાની જેમ અને તેમ તજવીજ કરવી કારણ કે વસ્તી વધારવાના સંબંધમાં આ વાત મુખ્ય જરૂરની છે.
- ૨ હુદનાં નીસાંનો જે જગોએ હોય તેજ જગ્યોએ કાયમ રહે એવી ગોઠવણ કરવી, અને તેની તપાસ પોતે જાતે અને ગામના પટેલ તલાટી વિગેરે મારફત કર્યા કરવી.
- ૩ દરેક ગામવાર ગૌચર મુકરર કરી આપવું.
- ૪ કુવા અવેડા ચોરા વિગેરે દરેક ગામે બંધાવવા યાને દુરસ્ત કરાવવા.
- ૫ બાગાયત વધારવા માટે કુવા કરનારને સરકાર તરફથી પુરી મદત આપવા ફીકરમંદ રહેવું.
- ૬ લોકોની આબાદી લાવણી વધારવા માટે સરકાર તરફથી તગાવી આપવી.
- ૭ ખરાબા જમીનમાં જંગલ વધારવા જેવું હોય યાને ઝાડો વવરાવવાં તથા ઉછેરવાની તજવીજ કરવા જેવું હોય તો તેપ્રમાણે બંદોબસ્ત કરવો.

૮ નદી વિગેરેનાં પુષ્કળ પાણી ખાગાયત થઈ શકે તેવાં હોય તો એ રીગેસન અને પાટસ્થળ એટલે નહેરો વિગેરે લાવવાની સોઈ કરવી યાને એ ખાખત પોતાના ઉપરી અધિકારીઓ તરફ સુચના કરવી.

૯ વેરા વિગેરે હલકા કરો જે કે રૈયતને ભારે પડતા હોય યાને ઓછા વધતા હોય તો તે એકસરખા કરવા કિંવા કમી કરવા.

૧૦ અંદર દેણું એટલે અંદરનો ઘાટ વીગેરે તાલુકાની હદમાં હોય, અથવા રેલવે સ્ટેસન હોય તો ત્યાંસુધીના તથા કસબાના રસ્તાઓ સાફ કરાવવા અને સડકો તથા નદી નાલાંઓ અંધાવી જેમ અને તેમ વેપાર વૃદ્ધિને સારી સગવડો થતાં એકંદર અડચણો દુર થાય તેવી ગોઠવણુ કરવી.

૧૧ જ્યાં ઉજવલ વર્ણુની વસ્તી વધારે હોય ત્યાં આગળ નિ-સાળો તથા દવા સાળાઓ સ્થાપન કરવી યાને તે ખા-ખત પોતાના ઉપરી તરફ તેમ કરવા સુચના આપવી.

૧૨ મીઠાના અગરો થઈ સકવા સાધન હોય તો તે ખાખત અંદોખસ્ત કરવો.

૧૩ જંગલ હોય તો વખતો વખત આડનું કટીંગ કરાવવું તથા તે તરફના ઉત્પન્નને વૃદ્ધિંગત કરવું.

૧૪ ખનીજ પદાર્થનો શોધ કરાવવો તથા તેનો સંગ્રહ રાખવો ડુંગરો હોય તો તેમાંથી પથરો કહડાવવા તથા જોવા અને તેનો ઘટતો ઉપયોગ કરવો.

૧૫ ખેડુતો અને ખાતેદારોને જેમ અને તેમ લાંબી મુદત જમીન ભોગવવા કોસીસ કરવી કે જેથી જમીન સુધારવામાટે તેમને કાળજી રહે.

૧૬ લાગ બટાઈ હોય ત્યાં માપણી તથા મવબંધી કરાવી શેટલમેન્ટ લાગુ કરવા તજવીજ કરવી.

૧૭ તલપદના તથા ગામોના જેમ બને તેમ રસ્તાઓ સુધારવા અને બાબુ ઉપર ઝાડો વવરાવવાં તેમજ સરકારી જમીનના ખાતેદારોનાં ખાતાની જમીનનાં ઝાડોના હુકો તેમનેજ આપી દેવા કે જેને લીધે તેઓ વધારે ઝાડો રોપી જમીનને ફલદ્રુપ કરે.

૧૮ તાલુકાનાં ગામોનો એક મોટા સ્કેલનો નકસો કરાવી જે ગામોએ વેપાર વિગેરેની વૃદ્ધિ થાય તેવાં ગામોના રસ્તાઓ સુધારવા.

૧૯ ગામ વસ્તીની વૃદ્ધિ થવાને લીધે કિંવા ઇતર કારણને લીધે ગામઠાણની જમીન વધારવા તથા ખોલાવટ કરવા જેવી યોજના કરવા જરૂર જણાય તો તે પ્રમાણે કરવું. તેમજ ઘરો બંધાવવા સંબંધી પણ યોજના કરવી.

૨૦ દારૂ સંબંધી તથા અપ્રીણ સંબંધી લાઈસેન્સો જેમ બને તેમ લોકો ઓછું ખાય કિંવા પીએ એ રીતે તજવીજ કરી આપવા અને તે એક જગોએ એક કરતાં વધારે જણો ન વેચે તેવી ગોઠવણ કરવી.

## બાબ ૩૧જો.

મ્યુનીસી પાલેટી યાને સુધરાઈ ખાતું.

૧ મોટા કસબા જેકે બે હબર કરતાં વધારે માણસની વસ્તી હોય ત્યાં લોકોની તંદુરસ્તી, અનુકુલતા અને લજ્જા સાચવવા ખાતર ત્યાં આગલ એક સુધરાઈ ખાતું સ્થાપન કરવું.

૨ ગામમાં ગંદકી ઓછી થાય એવી યોજના કરવી.

૩ બની સકયા પ્રમાણે રસ્તાઓ મોટા કરવા.

- ૪ ગામ લોકોને હીસાએ જવામાટે ગામ બહાર યોગ્ય જગોએ જાનફૂં બનાવી દેવાં કિંવા એ બાબત અમુક જગ્યો મુકરર કરી આપવી.
- ૫ ગામાયત ખાતર મુકરર કરેલી જગ્યોએજ એકકું થતાં ગામમાં જગો જગો ખાતરના ઉકરડા કરવા. જે લોકોની આદત પડી ગઈ હોય તે કહાડી નાખવી.
- ૬ નદી, તલાવ, તથા કુવાના પાણીની સ્વછતા કાયમ રહે તેવી યોજના કરવી.
- ૭ ગામનાં ઘરોને ગારો વરસમાં બે વખત દેવરાવવી તેમજ બાજો અને નીકો ગંદકી વગર સાફ રહે એહવી ગોઠવણ કરવી.
- ૮ રસ્તા ઉપરની કે તેવી બીજી સરકારી જમીન લોકો દબાવે છે એહવી સાધારણ જનસ્થીતીની વર્તણુક ઉપરથી ધારણા થઈ છે માટે તેમ નહીં થવા દેવા ખાતર જાહેરનામાં કહાડવાં તથા ઇમારત ચણતાં પહેલાં સરકાર મંજૂરી લીધા સીવાય કોઈપણ માણસ ઇમારત ચણાવી શકે નહીં તેવા નીયમો પ્રસિદ્ધ કરવા.
- ૯ જન સુખાકારી સારી રહેવા માટે દવાશાળા સ્થાપન કરવી.
- ૧૦ બની શક્યા પ્રમાણે ગાંમમાં લાઈબ્રેરી અગર પુસ્તકાલય કરવા લોકોને સમજ આપી કરાવવી અને તેમાં મદત આપવી.
- ૧૧ તળાવ, અથવા એહવાં બીજાં જગ્યાઓ કે જ્યાં ગામનાં ઘણાં લોકો નાહવાનો તથા પાણી પીવાનો સંબંધ ધરાવતાં હોય ત્યાં આગળ ઘાટો અથવા ડંકાઓ અંધાવવા તેમજ પાણી પીવાનું ભરવા માટે અમુક જગ્યો મુકરર કરવી કે જ્યાં આગળ લોકોની અનુકુલતા તથા લજ્જા અને નીતી સંભાલવા સગવડ મળે.
- ૧૨ તાલુકામાં જ્યાં મેળા અથવા જાત્રાની જગો હોય ત્યાં જાત્રાણુ લોકોના સુખને માટે ધર્મશાળાઓ તથા બીજાં

મકાનો સગવડવાળાં અંધાવવાં તથા પાણીમાટે વાવ તથા કુવાઓ મીઠા પાણીના અંધાવી રાખવા.

૧૩ આવાં કામો કરવામાં લોકો પાસેથી ટોલ, એટલે ચીત્તો અથવા જગાત કિંવા લોકલફ્ડ અગર ટાઝિન ડ્યુટી નાખી કર લેવા તજવીજ રાખવી.

૧૪ તે તજવીજ નીચેપ્રમાણે થાવી જોઈએ.

૧ લોકોના અને જનવરોના ખાવાના અથવા પીવાના પદાર્થો ઉપર.

૨ સરપણ દીવાખતી અગર અગ્નિ લગાડવાના કે વૃદ્ધિ કરવાના પદાર્થ ઉપર.

૩ ઇમારત અંધવાસાડુ ઉપયોગી પડનાર પદાર્થ ઉપર તથા ઔષધી મસાલા તથા સુગંધી પદાર્થ ઉપર.

૪ તમાકુ ઉપર.

૫ કાપડ સુતડું અને તેના પદાર્થ ઉપર.

૬ ધાતુ તથા તેના પદાર્થ ઉપર આવી વસ્તુઓ ઉપર ટેકસ નાખી એ રકમનો ઉપીયોગ તેમાં એટલે ચ્યુનીસીપાલેટીના કામમાં કરવાનો છે.

૧૫ ઉપર પ્રમાણે સુધારા ખાતું બરાબર ચલાવવું જોઈએ છતાં કેટલાક સ્થળોમાં લોકો પાસેથી પૈસા લેવામાં આવે છે. સુધારા ખાતું ગામમાં છે તેવું પણ કહેવામાં આવે છે; પરંતુ ઉપરની કલમો પ્રમાણે સુધારા ખાતું બરાબર ચાલતું નથી તે બરેબર દીલગીર થવા જેવું છે માટે મામલતદારોએ આ બાબત પુરી કાલજી રાખવા જેવું છે.

**બાબ ચોથો.**

ગામનોકરો અને સમરી સેટલમેન્ટ સંબંધી વ્યવસ્થા.

૧ ગામનોકરોના હુકો વખતસર આપવા અને તેની ડ્યુટીનું કામ તેના પાસથી બરાબર લેવું.

- ૨ ગામનોકરો કે બીજા બારબલીના માલેક મરણુ જાય કે નાસી જાય ત્યારે તેના તરફ ચાલતી જમીન કે નીમણોક ઉપર તેની અવજી વારસનું નામ દાખલ થયાસિવાય તેનો મલવાનો અવેજ કિંવા જમીન તેને આપવી નહીં. પરંતુ એ સંબંધી તેના હુકો તપાસી ઉપરી અધીકારી તરફ જાહેર કરવું અને ત્યાંથી હુકમ આવે તે પ્રમાણે અમલ કરવો.
- ૩ ગામનોકરો અને ગામોના એહવા વલાવાળા “મનુષ્યો” થી કેટલોક સરકાર મહેસુલનો અને રૈયતની સુખાકારીનો હેતુ પાર પાડવાનો છે. માટે તેવા લોકોથી હુમેશાં મળતા રહેવું તથા તેમનો આદર સત્કાર કરવો. તેમજ તેવાઓને બની શક્યા પ્રમાણે પોતાની પાંખમાં રાખવા.
- ૪ આ નીચમ વતનદારોને માટે પણ લાગુ છે, એમ સમજવું.
- ૫ રાહદારી અને વટેમાર્ગી લોકોની નીરભયતા રહેવા તથા આશ્રયસ્થાનની જગોએ તેના જાનમાલનું રક્ષણ થવા માટે ચોકીયાતોનો બંદોબસ્ત કરવો.
- ૬ હુરાયાં જાનવરો અને એવાં બીજાં પશુઓથી સાર્વજનિક જગાશ્રયો તથા ઈમારતો તથા જન સુખાકારી માટે રોપેલાં ઝાડોને થતાં નુકસાન તથા હાની ન પહોંચે તેવો બંદોબસ્ત રાખવો.
- ૭ સુલેહનો લંગ ન થવા પામે અને સમાધાની બરાબર હુમેશાં સચવાય એ વિષે સચેત રહેવા તેમને કહેવું. તથા તે સંબંધમાં ઉપયોગ પડતાં સાધનો સંભાલવાં અને સ્વચ્છ રાખવાની સુચના હુમેશાં કરતા રહેવું.
- ૮ ગામોની સાથે પરહુદના લાગેલા સીમાડાની સરહદ ઉપર હુદનું લોપન નહિ થાવા ખાતર તે બાબત ખબરદારી રાખવાનો બોજો તેમના ઉપર રાખવો તથા તેવિષે સુચના કરતાં રહેવું તેમજ જોતાં રહેવું.

## બાબ પાંચમો.

મામલતદારનું રોજનું કરતબ્ય કર્મ.

- ૧ અગીયાર વાગે કચેરીમાં હાજર થઈ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટના નોકરોની હાજરીપત્રકમાં હાજરી જાતે પુરતા રહેવું.
- ૨ ચાલુ ટપાલી કાગલો રોજંદા નીકાલ કરતાં રહેવું.
- ૩ સરકારી બાકી કેટલી લેણી છે અને વસુલ કેટલું આવ્યું તથા તેનો નીકાલ વેલાસર કેમ લાવવો તે બાબતની યોજના કરવી.
- ૪ અનામત અને નીમણૂકોની રકમો બાકી દેવાની હોય તે આપી દેવા બીલો વિગેરે કરી નીકાલ કરવો. અર્થાત્ અનામત વધી ન પડે અને દેવું કારણ વગર લાંબુ ન ચાલે એહુવી હુમેશાં તજવીજ કરવી.
- ૫ સરકારી રીકાર્ડ અને દફતરોની ફેરીસ્તો રીકાર્ડમાં જઈ જોઈ ખાત્રી કરવી કે દરેક કાગલો જેવી સ્થિતિમાં સચવાવા જોઈએ તેવી સ્થિતિમાં સચવાય છે કે નહી તેની પકી દેખરેખ રાખવી.
- ૬ માસીક ત્રીમાસીક છમાહી બારમાહી અઠવાડીયાં તથા પચવાડીયાંનાં પત્રકો બીલો અગર હીસાબો તથા જમાબંદીના નમુનાનાં પત્રકો જ્યાં જવાનાં હોય ત્યાં ગયાં છે કે નહિ તે તપાસ કરવો અને બાકી રહ્યાં હોય તો તે તુરત મોકલી દેવા તજવીજ કરવી.
- ૭ માણજેટી કામ હોય તો જંત્રી હુમેસ જોતાં રહેવું અને ગુન્હેગારો કાચા કામે વધારે કેદ ન રહે એવી તજવીજ કરવી તથા મુકદમા વખતે વખતે ફેસલ કરવા વહીવટ રાખવો.
- ૮ ટ્રેઝરીમાં શીલક કેટલી છે, તે બદલ એક નોટ પોતા પાસે રોજંદા તારીખની રાખવી અને તે હુમેશા તપાસતાં રહેવું.

૯ રોજમેળની તારીખ અંધ થયા પછે રોજની રોજ ખતવણી કરી નાખવા અંદોખસ્ત રાખવો.

૧૦ દ્રેઝરી હુમેશાં અગીયારથી પાંચ વાગા સુધી ખુલી રાખવી અને આપલેનો વહેવાર રળના કિવસો સીવાય બીરી રાખવો.

૧૧ દ્રેઝરી અંધ થયા પછી રોજમેળની તારીખ અંધ કરી સીલક ખેંચાઈ હોય તે ઉપર સહી કરવી અને સીલકનો આંકડો પોતાની નોટમાં લેવો.

૧૨ હુમેશાં ચાર વાગે અરજદારોની અરજી લેવા રીવાજ રાખવો અને બની શકે તો તુરત તેનો નીકાલ આપવો કિંવા જેમ બને તેમ તાકીદે અરજીનો નીકાલ લાવવા તજવીજ રાખવી.

૧૩ એક માસમાં પખવાડીયાં સુધી પોતાનાં ગામોમાં ફરવાનો નીયમ રાખવો તે સાંજે જવું અને સહુવારે પાછું આવવું તેમાં ગામડાનું કામ જે અગત્ય હોય તે કરી લેવું તેમજ ગામડામાં બાકી તથા આબાદી લાવણીના સંબંધમાં ઉપર પ્રમાણે તજવીજ કરવા જણાવ્યું છે, તે પ્રમાણે તજવીજ કરવી.

૧૪ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટના પટાવાલા અને બીજા બાજે લોકો પોતપોતાના સાધન સહિત હુમેશ તંતપર રહે તેવી તજવીજ રાખવી અને તેની લાયકી તથા ઉમર તપાસતાં રહેવું.

૧૫ ઉઠતાં પહેલાં હુમેશ રેવન્યુ ખાતાના ચીટનીસ એટલે અવલકારકુન તરફનાં જમાખંધી તથા જમાખરચી કામો તથા મ્યુનીસીપાલેટી અને માળસેટી તથા દ્રેઝરી તરફનાં દફતરોમાં કેટલાં કેટલાં કામો કહ્યા કહ્યા કારણસર બાકી રહ્યાં છે તે દરેકના દફતરમાં જોવું અને જરૂરી કામોની નોટ પોતાપાસે રાખી લઈ તરત તેવાં કામોના નીકાલ કરવા.



૧૬ સહુવારમાં કસ્યાની શીમ જોવા જવું તેમાં હઠનાં નીસાંન જોવાં વાવેતર અને સેઢા શીમાડાની સ્થીતી જોવી. લોકોની હાલત તપાસવામાટે અબાણુપણે જેને તેને પુછતાં રહેવું તેમજ તાબાના કે સરકારી ખીજ નો-કરોથી વસ્તીને કાંઈ કનેડગત થાય છે કે નહિ તે બાબત પણ તપાસ કરતાં રહેવું.

૧૭ ગામ લોકો રસ્તાની જમીન વિગેરે દબાવે છે કે નહી તેમજ ગંદગી નહી થાવા બંદોબસ્ત કર્યો છે તે પ્રમાણે અમલ થાય છે કે નહિ તેનો ગામમાં જાતે ફરી ત-પાસ કરતાં રહેવું. નવી ઈમારત થતી હોય તો તે પણ જાતે જઈ જોવી.

૧૮ મામલતદાર જેવો પોતાને મલેલો હુદો સંભાલવામાં પોતાનો સ્વાભાવીક બોજ સંભાલતાં તોછડાઈ કે હલ-કાઈ ખીલકુલ ન રાખવી.

૨૦ મામલતદારે પોતે કરવાનું કામ ખીજે કોઈ પણ રજા વગર ન કરી શકે કિંવા પ્રબળનો ઉપર કોઈ પણ નોકરો કાંઈ પણ અમલ પરભાર્યો ન કરે તેવો બં-દોબસ્ત રાખવો.

૨૧ પોતાને સોંપાયેલા તાબાના કારકુનોની પ્રથમ કામ કર-વાની શક્તિ જાણી તથા તેની નીમણૂક ઉપર સુરત રાખી દરેકને કામ સોંપવામાટે આશીસ આઈર કરી કચેરીમાં રાખવો અને તે ઉપરથી દરેકને જુદા જુદા હુકમો લખી આપવા અને તે પ્રમાણે કામ લેવું અને તાબાના નોકરો વિગેરે કામ કરનારાં માણસો દર-રોજ શું કામ કરેછે તે કચેરીમાંથી ઉડતાં પહેલાં તપાસી લેવું.

૨૨ બતાવેલું કામ કહેલા વખતમાં કરી લાવનાર નોકરો અને શ્રુતીથી કામ કરનારા નોકરોની કદર દી-

લમાં રાખી તેના પ્રમાણમાં તેને બદલો આપવા  
પ્રીકર રાખવી.

૨૩ ઉપરી અને તાબેદાર વચ્ચેનો જે સંબંધ છે તે બરાબર  
બળવવા તથા પોતપોતાનું કામ કરવાની સગવડ  
ખાતર મામલતદારે પોતાની બેઠક કારકુનોથી અ-  
લગ રાખવી.

૨૪ અપક્ષપાત પછે ન્યાય દેવા નીઘાહ રાખવી.

ખાખ છૂટો.

મામલતદારના અંગનું વિશેષ કામ.

૧ દરેક ગામની માપણી કરાવી ખેતરવાર નકશો તૈયાર ક-  
રાવવો. તેમાં પડતર ખરાબો ગામગઢાણ અને વાવે-  
તર લાયક જમીનની તપસીલ લખાવવી. અને ખરાબા  
પૈકી ગૌચર મુકરર કરી બાકીના લાગનું ઘાસ દરસાલ  
હરાજીથી આપી દેવું.

૨ બારબલી જમીનના માલિકોના હક મુકરર કરી દેવા તથા  
તેમની જમીનના નકસા ફીલ્ડ બુકો રાખવાં. તેમજ  
તેમની જમીનની ચારે બાજુએ ખાંભા ઉભા કરાવી દેવા.

૩ ગામની ચારે બાજુ સીમાડા મુકરર કરી દેતાં સીમાડાના  
પીલરોની તપાસણી વરસમાં બે વાર કરવી.

૪ દરેક ગામોમાં બની શક્યા પ્રમાણે સરકારી ઉતારાની સગવડ  
કરવી. ગામોને હાથલા ચોરોની મજબુત વાટો કરાવવી.  
દરવાજા કરવા. ચોરા તથા અવેડા કરવા. ગામની ઉપજના  
પ્રમાણમાં પસાયતાની સંખ્યા મુકરર કરવી તથા પસા-  
યતાઓને પીતલના પાસ આપવા તથા તેનું એક  
રજીસ્ટર મુકરર કરવું.

૫ દરેક ગામે પોલીસ પટેલ લખેલો રાખવો, ને તેણે શી  
રીતે વરતવું તે પણ એક ધારે બાંધી આપવો.

- ૬ તમાકુ કસુંબો જીરું તુરદાલ ખટેટા વિગેરેનું વાવેતર કરી જમીનને અજમાવવી, જેમ અને તેમ છાયામાટે ઝાડો વવરાવવાં. ખાવલની કાંટ રખાવવી જરાયત જમીન ખા-  
ગાયત થાય એહુવી વધારે તજવીજ કરવી એટલા સાફ લોકોને ઉત્તેજન આપીને કુવા ખોદાવવા તેમાં અંગ મહે-  
નત ગામ લોકોની અને પછસાનું અર્થ સરકારથી આપવું.
- ૭ આખા માહાલનો એક નકશો કરાવવો તેમાં માહાલેથી દરેક ગામે જઈ સકાતું હોય તેવા દરેક ગામે જાવાના રસ્તા બતાવવા અને દરેક રસ્તા ગાડી કે સીંગરામ આદ્યા જાય તેવા સરલતા ભરેલા સાફ રખાવવા.
- ૮ મોટે ગામે શાળાઓ રાખવી, ખાતર ગામમાં ન રાખતાં બહાર અમુક જગ્યા ઉપર જગ્યા મુકરર કરી ત્યાં નખાવવું. ગામમાં ગંદકી વિગેરે ન થાય તેવો અંદોજસ્ત રાખવો.
- ૯ નાના તથા મોટા દરેક ગામોમાં રસ્તા ઉપરનાં ઘરો ધોળી માટીની ગારોથી સ્વચ્છ રાખે તેવી લોકોને સમજ આપવી. ગામઝાંપાનો ધારો બાંધી આપવો. વાવેતરની મોસમમાં તમામ જમીન વાવેતર થઈ ગએલ છે કે કેમ તે બાબત તપાસ રાખવો. સીમાડા ઉપરની જમીન કોઈને પડતર રાખવા દેવી નહિ. વધારાનાં ખીટા હોય તો તેમાં ગામ આબાદ કરવાં, જ્યાં તળાવ ખોદાવવા નજરમાં આવે તો તે પણ કરવું. પથર ઇમારતના તથા મોરમ કાંકરી પથર લાયકની નીકળે તો તેના ઉપર ટેક્સ ઠરાવવો. જે ગામ વચેના લાંબા પહ્લામાં ચોકીની ઝુંપડીઓ કરાવવી. વેઠવીગારનો ધારો બાંધવો. ગાડાંભાડાં ચોકીયાત વલાવીયા વિષે નીયમ કરવા. મેમાંન લોકોને માટે સગવડતા કરી રાખવી. ગામ ઉપર પગી રાખવા મુલ્કી પોલીસ, જે પટેલ, તલાટી, હુવાલદાર, પસાયતા, એટલા જથુના ગામનોકર ઠરાવવા અને તેના-

માટે ફલ કરવા. ખટપટી લોકોની નોટ લેવી અને કોના વિરુદ્ધ કોણુ છે તે જાણી લઈ તેનો ઘટતો ઉપ-યોગ કરવો.

- ૧૦ હુન્નરી કામને ઉત્તેજન દેવું, અને તેની વૃદ્ધિ કરવી, વે-પાર કેવી રીતે વધી શકે છે તે જોવું અને તે વધારવા પ્રયત્ન કરવું ખીન જરૂરીયાત આકરા અને જીલમી કરે કમી કરવા. અદભુત ચમત્કાર ધરતીકંપ જ્વાળામુખી વિગેરેની નોંધ રાખવી, પ્રગણાના રૂની ગાંસડી બાંધવાનો પ્રેસ કરવો. ખેડુ લોકોને ધીરવાની એક એક પેઠી કહાડવી. ગરાસીયા લોકોની જમીન ગીરો મલે તો સરકારે લેવી. પ્રદરસન દર ત્રણ વરસે કરાવવું.

ઉપર પ્રમાણે મામલતદારે તે કામ કરવાનું છે.

**વહીવટદારે પ્રથમ પેદાસ સંભાળવા બાબત.**

- ૧ ખારસની મોસમ શરૂ થએ ખેડુત લોકો વાવણી કરવા વિચાર કરે છે તે થયા અવલ વહીવટદારે આ પુસ્તકમાં કેવાં બીજ વાવવાં, તેનો જે બાબ લખ્યો છે તે વાંચીને દરેક ગામના ખેડુતને તેમાં લખ્યા પ્રમાણે તેના કાયદા સમજાવી ગામવાર કમેટીયો મુકરર કરી દેવી.
- ૨ મુકરર કરેલી કમેટી મારફત, બીજના વિષયમાં લખ્યા મુજબ સારાં બીજની વાવણી થાય તેવો બંદોબસ્ત કરવો.
- ૩ દરેક ગામના દરેક ખેડુતોને સોપાએલી જમીનમાની એક વિધો જમીન પણ વાવેતર થયા વગર પડતર ન રહે, તેવી રીતે બંદોબસ્ત દરેક ગામે વહીવટદારે કરવો.
- ૪ એ બંદોબસ્ત થયા બાદ તમામ ગામોમાં એપ્રમાણે વાવણી થએલી છે કે નહિ? તે બદલ પટેલ, તલાટી, હવાલદાર મારફત ગામવાર રીપોર્ટો મંગાવી લેવા.
- ૫ વાવણી થયા પછે મોલની કેવી સ્થિતિમાં ઉગણી છે, તે સંભાળવામાટે ખેડુત લોકોએ શું શું બંદોબસ્ત રાખેલો

છે, તે બાબત રેવન્યુ પટેલ અને ચોવટીયાઓ શીમમાં ફરી પોતા તરફ રીપોર્ટથી બહાર કરે તેવી વહીવાટદારે ગોઠવણ કરવી.

- ૬ દરેક ગામે વાવેલા મોલનું શું ઉત્પન્ન થવા સંભવ છે, તેનો અજમાયશ આંકડો કરી ઉપરી અધિકારીને બહાર કરવું.
- ૭ મોલ વાઢવાની રજા લેવા રેવન્યુ પટેલ આવે કે, તે સાથે તરતજ હવાલદારો હવાલદારના બાબમાં લખ્યામુજબના તેની સાથે મોકલી આપવા.

**ધાસના બીડની વ્યવસ્થા કરવા બાબત.**

- ૧ માહાલમાં ધાસનાં કુલ કેટલાં બીડ છે, તે પ્રથમ બાણુવું, અને તમામ બીડની જમીન વહીવટદારે ફરીને જોવી.
- ૨ જે બીડની જમીન ખેડવાલાયક સારી હોય તો, તેવી જમીનમાં બીડ ન રાખતાં નવા ખેડુઓ લાવી એ જમીન ખેડાવવી, તથા તેની આબાદી કરવી.
- ૩ જે બીડ રાખવામાં આવે, તેમાં તે જગોએ મોસ્ટી નામનું ઘાંસ ઉત્પન્ન કરવા, તે જાતનું બીજ છાંટી ઘાંસ સાફ થાય તેવી ક્રિયાઓ કરવી.
- ૪ બીડની રખત બીજે વરસાદ શરૂ થાય તે વખતથી એક અથવા વધુ પાણુ હુશિયાર માણસ રાખી તેની ચોકીમાં રખાવવી.
- ૫ બીજે વરસાદ થયા પછે રખત રાખવાનું કારણ એ છે કે, પેહેલા વરસાદથી થએલું ઘાંસ ઢોરો ચરે તો બીજે વરસાદે રાખેલી રખતમાં તે ઘાંસ પુટ કરી સાફ થાય છે.
- ૬ બીડનું ઘાંસ પાક્યા પછે તુરતજ વઢાવવું. ઘણું કરી ભાદરવા અને આસો શુદ્ધમાં વઢાવી કુંદમાં કરાવી રાખવાં.
- ૭ કુંદમાં થયા પછે તરતજ તે ઘાંસ ભરોસાનાં માણસ મોકલી ગણાવી કાઢવું, અને ગણત્રીએ થએલા પુણાનું વઢાંમણ વાઢનારને પોહોંચ લઈ ચુકાવી દેવું.

૮ જે જગો ઘાંસ નાંખવા મુકરર કરી હોય ત્યાં તે નંખાવી મળુરો પાસે ખડકાવી દેવું.

૯ વાર્ષિક ખર્ચ કરતાં વધારે ઘાંસ માલુમ પડે તો તેની યોગ્ય જગોએ ગંજી ખડકાવી દેવી. અગર જાહેર હુરરાજીથી વેચાણ કરી નાખવું.

૧૦ ઘાંસ વઢાણ પેહેલાં વાર્ષિક ખર્ચમાટે રાખવાના કરતાં વધારાનાં જે જે ઘાંસનાં ખીડો હોય તે તે ઇન્જરના બાબમાં લખ્યા મુજબ ઇન્જરે આપવાં.

ઉપર પ્રમાણે ઘાંસનાં ખીડની વ્યવસ્થા કરવી યોગ્ય જણાય છે.

### ઇન્જરા આપવા બાબત.

૧ ઉપરનું કામ કર્યાનંતર વહીવટદારોને મહાલના ઇન્જરાઓ આપવા સંબંધી કામ કરવું પડેછે તેથી ઇન્જરાઓ કેવી રીતે આપવા એ વિશે આ જગોએ લખવા દુરુસ્ત ધારૂંછું.

૨ ઇન્જરા ઘણે ભાગે ઘાસનાં ખીડ માયું ગામોટું માંડવી કોટવાળી ભાંગ ગાંભે તમાકુ અપ્રીણ મીકું ઢેક મેતરાઈ કાંટાચોકશી પાનચરાઈ દારૂ આંબા ગુંદા નાળીયેરી લેંશચરાઈ કસાઈની શીંગરોટી જ્ઞાતીની પટેલાઈ વગેરે વગેરે અપાય છે. તે દરેક ઇન્જરા આપવા માટે વહીવટદારે નીચેપ્રમાણે ગોઠવણ કરવી જોઈએ.

૧ દરેક ઇન્જરા આપવા માટે પ્રથમ પંદર દિવસની મુદતનાં ઓહરનામાં કાઢવાં.

૨ ઓહરનામાં જે બાબતનો ઇન્જરો આપવાનો હોય તેની વ્યાખ્યા અને તે કહે વખતે કહી જગોએ અને કહે દિવસે તે હુરાજી થશે તે તેમાં લખવું.

૩ ઓહરનામાં વહીવટદારની કીચેરીમાં, શહેરમાની પ્રખ્યાત બજાર ચોક વગેરે જગાઓમાં, આશપાશના લગતા મહાલો તથા શેહરોમાં તેમજ જે ઇન્જરો આપવાનો હોય તે ઇન્જરો રાખનારા લોકો

જે સ્થળોમાં રહેતા હોય તે તે સ્થળોમાં મોકલાવવાં.

૪ મુકરર કરેલી તારીખે ધરાબર ઝાહિરનામામાં બતાવેલે વખતે હુરરાજી કરવાની જગોએ વહીવટદારે બંતે આવી બેસવું.

૫ ઇબ્તરો રાખવાને આવેલાં તમામ માણસો માંડલામાં આવી ગયાની ખાતરી કર્યાબાદ ઇબ્તરો આપવાની જે શરતો હોય તે તમામ લોકોને ઝાહિર રીતે વાંચી સંભળાવી. કેવા પ્રકારનો ઇબ્તરો આપવાનો છે તે લોકોને સમજાવી ઇબ્તરાની હુરરાજી કરવામાટે શરૂવાત કરવી.

૬ પ્રથમ એક રોજ કામ કરવું અને તેમાં જે બાબતનો ઇબ્તરો આપવાનો હોય તેની વ્યાખ્યા તથા શરતો ટુકામાં લખવી અને પછી જે જે લોકો માગણી કરતા બંધ તેનાં નામ લખી પેટામાં રકમના આંકડા લખતાં જવું.

૭ છેવટની માગણી કરનારના આંકડા ઉપર લેગા થએલા લોકોમાનાં કોઈ પણ ચડાન કરે તો તે આંકડો એકવાર બેવાર ને ત્રણવાર એમ મોટે સાદે બોલાવીને ઇબ્તરો છેવટ માગણીવાળાને દેવો તે પહેલાં તેના ઉપર કોઈ ચડા કરતું નથી તેની ખાત્રી કરી લઈ બાદ રોજકામ અંધ કરવું અને રાખનાર તથા ન રાખનારની સહીયો એ રોજકામમાં કરાવ્યા બાદ વહીવટદારે પોતાની તે નીચે સહી કરવી.

૮ જે રકમમાં ઇબ્તરાની માગણી ઇબ્તરદારે કરી હોય તે રકમ ઠરાવ પ્રમાણે વસુલ આપવાના સંબંધમાં ઇબ્તરદાર પાસેથી શાહુકારની હામી વહીવટદારે લેવી.

૯ હામીદારની ઠરેલા પૈસા આપી શકે તેવી સ્થિતી

તપાસવી અને તેમાં મુખ્યત્વે તેની સ્થાવર મિલકત તપાસવા તરફ નીઘાહ રાખવી.

૧૦ જે રોજ કામ કરી લેવામાં આવ્યું હોય તેમાં હામીદારની પણ સહી લેવી.

૧૧ સ્વઅખતીયારથી ઇન્તરો છેવટ દેવાનો હોય તો તુરત દઈ દેવો અને ઉપરી અધીકારીની મંજૂરી મેળવ્યા બાદ દેવાનો હોય તો ઉપરી અધીકારી તરફ લખી તુરત મંજૂરી મેળવી લેવી.

૧૨ મંજૂરી આવી ગયા બાદ કિંવા સ્વઅખતીયારથી ઇન્તરો છેવટ દીધા બાદ ઇન્તરદારના નામનો લેખ કરવો.

૧૩ લેખમાં મુખ્યત્વે ઇન્તરાની વ્યાખ્યા, હુમેશ પ્રમાણે પૈસા વસુલ કરવાની કીસ્ત હામીદારનું નામ ઇન્તરાનો તા-હોદ વગેરે લખી વહીવટદારની સહી સીક્રો કરી એ લેખ દફતરમાં નોંધ્યા બાદ ઇન્તરદારને પહોંચ લઈ દેવો.

૧૪ કીસ્ત પ્રમાણે ઇન્તરદાર પાસેથી પૈસા વસુલ લેવા.

૧૫ ઇન્તરદારનાં નાણાં તે પ્રમાણે વસુલ ન આવે તો તેના હામીદાર પાસેથી તેટલાં નાણાં વસુલ લેવાં.

૧૬ ઇન્તરો દેતી વખતે ઠરાવ પ્રમાણે ઇન્તરદાર હામી ન આપે તો તે ઠરાવ રદ કરી તે ઇન્તરામાટે ફરી હુરરાજી કરવી અને તેમાં મુદત રકમ કરતાં કમી રકમની મા-ગણીએ છેવટ થાય તો તેટલી તુટની રકમ પ્રથમના ઇન્તરદાર પાસેથી વસુલ લેવી.

૧૭ ઇન્તરદાર કિંવા હામીદાર ઇન્તરાની રકમ ન આપે તો તેના ઉપર કિસ્તની મુદત ગયા બાદ ઠરાવ પ્રમાણે નાણાં ભરવાની પ્રથમ પંદર દિવસની નોટીસ આપવી અને નોટીસ આપ્યા છતાં તે મુદતમાં નાણાં ન ભરાય તો પ્રથમ ઇન્તરદારની સ્થાવર જંગમ મિલકત-



માંથી વસુલ લેતાં ત્રુટતી રકમ હામીદાર પાસેથી વસુલ લેવી.

૧૮ ઇન્તરદાર તથા હામીદારની સ્થાવર જંગમ મિલકતમાંથી પણ નાણાં વસુલ ન થાય તો તેનો જોખમદાર વહીવટદારને ગણવો.

૧૯ વહીવટદારને જોખમદાર ગણ્યા પહેલાં એટલું તપાસવાની જરૂર છે કે ઇન્તરો આપતી વખતે ઇન્તરો રાખનારની અને તેના હામીદારની સ્થિતિ ઇન્તરાની રકમ આપી શકવા લાયક હતી કે નહિ અને જો તે વખત આપી શકવા લાયક હોય ને પાછળથી આકસ્મિક કારણને લઈને ઇન્તરદાર અને હામીદારની સ્થિતિ નબળી પડી ગઈ હોય તો તેવા કામમાં વહીવટદાર જવાબદાર નથી.

૨૦ આવા કામોની વસુલાત યોગ્ય વખતે અનુકુળતા પ્રમાણે કરી લેવી જોઈએ. એ પ્રમાણે ઇન્તરો દેવાનું ધોરણ રાખવું યોગ્ય છે.

### જનસી વેચાણ બાબત.

૧ જે તારીખે જનસી વેચવાની હોય, તે બાબત પંદર દિવસ અગાઉથી એ તારીખનીમી પ્રથમ જાહેરનામાં કાઢાડવાં.

૨ જાહેરનામાં વહીવટદારની કચેરીમાં, શેહેરમાંની પ્રખ્યાત બજાર, ચોક, વગેરે જગામાં, આસપાસના લાગતા વલગતા માહાલો તથા શેહેરોમાં જે જનસી વેચવાની તે જનસી રાખનાર વેપારીઓ જે સ્થળમાં રહેતા હોય તે સ્થળોમાં મોકલી દેવાં.

૩ મુકરર કરેલી તારીખે બરાબર જાહેરનામાંમાં બતાવેલે વખતે હુરાળ કરવાની જગોએ વહીવટદારે જાતે આવી બેસવું.

- ૪ જનસી રાખવાને આવેલા તમામ વેપારીઓ માંડલામાં આવી ગયાની ખાત્રી કર્યા બાદ એક એક ગામની એક એક જનસીની હુરાળ કરવી. જે જનસીની હુરાળ કરવામાં આવે તે જનસીના ગામવાર નમુના જે પ્રથમથી મંગાવી રાખવામાં આવ્યા હોય તે ભેગા થએલા વેપારીઓને બતાવતાં જવું.
- ૫ આસપાસના માહાલોમાં તથા તલપદમાં જે ભાવ જણાયા હોય તેનો નોંધ પ્રથમ તૈયાર કરી પોતા પાસે રાખવો, અને તે ઉપર સુરત રાખી જનસી વેચાણ કરવાની શરૂવાત કરવી.
- ૬ જનસી હુરાળનાં રોજ કામો, ગાંમવાર, અને તે જનસીવાર કરવાં, અને તેમાં વેપારીઓ જેમ જેમ માગણી કરતા જાય તેમ તેમ તેનાં નામ લખી પેટામાં માગણીના આંકડા લખતાં જવું.
- ૭ છેવટની માગણી કરનારના આંકડા ઉપર ભેગા થએલા વેપારીમાંના, કોઈ પણ ચડાન કરે તો, તે છેવટનો આંકડો, એક, બે, ત્રણ વાર એમ મોટે સાદે બોલાવીને તે છેવટ માગણીવાળાને આપવી.
- ૮ તે પેહેલાં તેના ઉપર કોઈ ચડા કરતો નથી તેવી ખાત્રી કરી લઈ બાદ રોજકામ બંધ કરવું, અને રાખનારની તેમજ ન રાખનારની સહીઓ, એ રોજકામમાં કરાવ્યા બાદ વહીવટદારે પોતાની નીચે સહી કરવી.
- ૯ દરેક જનસી છેવટ દેતી વખતે એવી શરત કરવી કે, જનસી વેપારીને ત્યાં પોહોંચી ગયા બાદ નાણાં નગદ તેણે આપવાં પડશે.
- ૧૦ છેવટ માગણી કરનારને દીધેલો માલ બની શક્યા પ્રમાણે ખલા તુરત તોલી ઠરાવ પ્રમાણે પોહોંચ લઈ સોપી દીધાબાદ લીધેલી જનસીના હિસાબે જે નાણાં થાય તે તુરત વસુલ કરી, સરકારની તીબેરીમાં ભ-

રવાં અને વસુલ થએલાં નાણાં પોહોંચ્યા બદલ વહી-  
વટદારે તેને પોહોંચ દેવી.

### મુલકી કામમાં વસુલાત કરવા બાબત.

હરેક પ્રકારની સરકારી જે જમીન જે ખેડુના અથવા કોઈ  
પણ માણસના કબજામાં હોય કે નહિ તોપણ જેને નામે જે જ-  
મીન સરકારમાં હશે તે જમીનનો જવાબદાર ગણાશે. અને  
એવી જમીન સંબંધી યોગ્ય કારણો બતાવેથી તેના ભાગીયા અ-  
ગર પેટા ખેડુત યોગ્ય જવાબદારીમાં રહેશે.

તેવી વસુલાત જેને નામે સરકારમાં જમીન હશે તે આંશા-  
મીને લેણામાં મુજરા થશે.

દરેક ખેડુત અગર જેને નામે જમીન સરકારમાં હોય તેમાના  
કોઈ પણ શક્ષની પાસેનું સરકારી લેણું પ્રથમ વસુલ કરવાનો  
સરકારનો હક છે. આ હકસામે કોઈ લેણુદારથી આડું અવાય નહિ.

ખેડુ ખાતાદાર પાસેથી જે હપ્તતા હોય તેજ પ્રમાણે વસુલાત  
કરી શકાય. મુદત દરમીયાન યોગ્ય કારણ શિવાય તાકીદ કરવી  
ન જોઈએ.

કોઈ ખેડુતની સ્થિતિ નબળી પડ્યાના બખર આવે અને તેની  
પાસે સરકારી લેણું હોય તો તેવા ખેડુતના જમીન લઈ લેવા-  
માટે વહીવટદાર અગર કોઈ પણ રેવેન્યુ અમલદાર કે જે તેવી  
વસુલાત કરવાનો જવાબદાર છે તેને અધિકાર છે.

ખેડુત જામીન ન આપે તો તેના ખેતરનો મોલ અથવા તેની  
પેદાશ જ્યાં હોય ત્યાં જમ કરવા વહીવટદારને અખતીયાર છે પણ  
તે પહેલાં તેને તેમ કરવાની નોટીશ આપવી જોઈએ. જો નોટીસ  
આપેથી જામીન રજુ કરે તો તેનો મોલમાલ જમ કરવા જરૂર નથી.

નોટીસ આપ્યા છતાં ખેડુત લાયક જામીન રજુ ન કરે અને  
ખેડુતનો માલ જમ કરવા જરૂર પડે તો ઉપરી અધિકારીની મં-  
જૂરી મેળવી અમુક પગારથી જમી ઉપર એક માણસ રાખવા  
વહીવટદારને અખતીયાર છે.

જમ કરેલ માલ કોઈ પણ રીતે બગડવા ન પામે અને યોગ્ય વ્યવસ્થા બરાબર થાય એ સંભાળગત રાખવાનું કામ ગામના રે-વેન્યુ પટેલ તથા તલાટી અને જમીંદાર સીપાઈ એ ત્રણેનું છે. છેવટ પાક થએથી વસુલાતની રકમ તથા જમીનું ખર્ચ લઈ લેવું પરંતુ ખેડુતના નિર્વાહ ભોગ પાક રહેવા દેવામાટે વહીવટદારે પોતા ઉપર જવાબદારી સમજવી.

ખેડુત જમીનનું સરકારી મેહેસુલ ન આપે તો તેવી જમીન સરકાર ખાલસા કરવા વહીવટદારને અખતીયાર છે.

જે ખેડુત સરકારી નાણું ન આપે તો તેના ઉપર પ્રથમ આઠ દિવસની નોટીસ કાઢવી. તે પહેલાં એક મહાલમાં નોંધબુક રાખવી ને તેમાં નોટીસો નોંધીને આપવી.

નોટીસ આપ્યા છતાં દરબારી નાણું ન ભરાય તો મોસલ કરવો અને તે દરબારી નોકરનેજ મોસલ મોકલવો. મોસલે જે હુકમ હોય તે જેના ઉપર હોય તેને અગર તેના નજદીકના વારસને બતાવવો અને જ્યાંસુધી નાણું વસુલ ન થાય ત્યાંસુધી મોસલાણું નિત્ય લેવું. અને નાણું વસુલ થાય તો તુરત ઉઠી આવવું. મોસલ જનારે હરેક વખતના બબર પોતાના ઉપરી વહીવટદાર તરફ વખતો વખત લખવા તેજ પ્રમાણે ગામના રેવેન્યુ પટેલે તથા તલાટીએ પણ બબર આપવા ફરજ છે.

મોસલ જનારે વહીવટદારના હુકમ શીવાય કશું લેવું નહિ.

મોસલી ચીઠી નોંધીને આપવી. અને તેનો દાખલો મહાલમાં વહીવટદારે રાખવો.

મોસલી બદલ જે નાણું આવે તે સરકારમાં ભરવાં અને કેટલી રકમ મોસલાણું બદલ આવી તેનો શેરો મોસલી ચીઠી ઉપર મારવો. અને અસલ ચીઠીઓ પણ હિસાબ દેવાઈ જતાંસુધી સંભાળી રાખવી.

મોસલ કર્યા છતાં પણ વસુલાત ન આવે તો અટકાવમાં બેસાડવા વહીવટદાર મુખતીયાર છે કેટલી મુદત અટકાવમાં રાખવાથી પૈસા

વસુલ થઈ શકશે તે વિચાર કરવાનું કામ વહીવટદારનું છે. જેને અટકાવમાં રાખ્યા છતાં પણ તેની ગરીબી સ્થિતિને લઈને વસુલાત ન આપી શકે તેમ હોય તેને અટકાવમાં રાખવો એ કાયદા ભરેલું નથી.

અટકાવમાં ખેસનારને ખોરાક દરબારે આપવો જોઈએ એટલે તેવો ખોરાક દેવામાટે વહીવટદાર મુખત્યાર છે.

દરબારી લેણું વસુલ કરવામાટે જે માણસની સ્થાવર જંગમ મીલકત જપતીમાં લીધી હોય અને જ્યારે તે હુરાજ કરવાની તક આવે ત્યારે તે હુરરાજ કરતાં જે રકમ ઉપજે તેમાંથી દરબારી નાણાં તથા જમીનાં અંગના ખર્ચ એ વસુલ લઈ ખાકીની રકમ તે ધણીને દેવા વહીવટદારની ફરજ છે.

મીલકત હુરરાજ કરતાં પહેલાં જો દરબારી નાણાં ભરવામાટે દેણાદાર સારા લાયક જમાન આપે તો તે લેવાને અને યોગ્ય રકમનાં કાંધાં કરી દેણદારની આખરૂને ધકો ન લાગે અને નાણાં વસુલ થાય એમ બની શકેતો વહીવટદારે ઉપરી અધીકારીને ઝાહર કરી પરવાનગી લેવી જોઈએ. કારણ કે વેપારી યાને ખેડુ આ બંને સાથે ઘણે ભાગે દરબારી લેણાની વસુલાતનો સંબંધ રહ્યો છે તો તે બંને બનતાંસુધી દરબારી લેણું વસુલ લેવામાટે ત્રુટી જાય નહિ આ ફીકર હુમેશાં વૈવટદારોએ રાખવાની છે. કારણ કે ગાયને ખોરાક આપી દેવાથી નિત્ય દુધ લઈ શકાય છે અને એકદમ આંચળ તોડી લેવાથી એક દિવસ તો દુધ અને આંચળ બધું આવેછે પણ ખીજે દિવસ દુધનો લાભ ખીલકુલ લેવાતો નથી. તેમ લેણું વસુલ લેવામાં પણ બની શકે ત્યાંસુધી આગલાની આખરૂને ધક્કો ન લાગે અને ત્રુટી ન જાય તેમ ગોઠવણ કરી લેણું વસુલ લેવું અને છેવટ લાચારી આવી પડે તો તેને તાબે થવા વહીવટદારને હરકત નથી.

જ્યારે કોઈ પણ ખેડુત પાસેના લેણા માટે જમી કરી માલ હુરરાજ કરવામાં આવે ત્યારે નીચેપ્રમાણે ખેડુતને કાઢી દેવા વહીવટદારની ફરજ છે.

- ૧ ખેડુતના નિર્વાહ જેટલી જમીન.
- ૨ ફુગણાં ઢોર ૨ અને તેના ધાવણાં વાછડાં.
- ૩ રાખેલી જમીન જેટલાં ખેડનાં સાધનો.
- ૪ રહેવા જોગું ઘર.
- ૫ ઢોર બાંધવા જેટલી જમીન વાડા.
- ૬ જરૂરીયાત વાસણ અને કપડાં.
- ૭ છ મહીનાનો ખોરાક.

ઉપર પ્રમાણે રાખી બાકીની મીલકત હરરાજ કરી સરકારી નાણાં વસુલ કરવા વહીવટદારને અખત્યાર છે.

લાખો રૂપીયાની જથાબંધ વસુલાત કરવી એ સહેલું છે પણ ટીપે ટીપે સરોવર ભરવાનું કામ વહીવટદારનું છે એટલે એક રૂપીયો એક આનો એક પાઈ એમ વસુલ કરી લાખો રૂપીયા એકઠા કરવા જોઈએ તેમ એક માણસ નહિ પણ હજારો માણસ પાસેથી વસુલાત કરવાની હોય છે. વળી એક જાતના લોકો પાસેથી નહિ પણ હજારો જાતના લોકો પાસેથી વસુલાત કરવાનું કામ વહીવટદારનું છે માટે મુખ્ય વાત આ યાદ રાખવાની છે કે બનતાં સુધી દરેક પોતાના સંબંધમાં આવનારા લોકોને વહીવટદારે જાણવા જોઈએ. જાણવાના મુખ્ય પ્રકાર એ છે કે, માણસ જાતે આખરૂદાર છે કે નહિ? વ્યવહારમાં કેમ છે? અને તેની ખાનગી અને બાહ્ય સ્થિતી કેવી છે? આ પ્રથમ જાણી લેવું. અને પછી વારંવાર બારીકીથી તપાસ કરતાં રહેવું.

ખાતાવહી ઉપરથી અથવા ખાતાબંધી ઉપરથી કોની પાસે શું લેણું છે તેની નોટ પોતા પાસે રાખવી અને મોટી વસુલાત જેમ અને તેમ તાકીદથી કરી લેવી.

વહીવટદાર ઉપર મુખ્ય જવાબદારી નાણાં વસુલ કરવાની છે માટે મુખ્ય તે કામમાં પોતેજ કાળજી રાખવી.

નિત્ય કેટલી વસુલાત થઈ અને કેટલી બાકી છે તે તપાસતાં

રહેવું તેમ વેપારી ખેડુ હરેક આસામી કે જેના પાસે સામદું લેણું હોય તેની સ્થિતી ખારીકીથી ખાનગી માણસોથી તપાસતા રહેવું. ટુંકામાં નાણાં વસુલ કરવામાં ગાફેલ ન રહેવું.

મોટા દેણદારો જે દરખાસ્તના હોય છે તે એક સામટી રકમ ભરવામાટે અશક્ત હોવાથી અમલદારને ઘણા લલચાવે છે માટે તેવાઓની જાળમાં ખીલકુલ ફસાવું નહિ. તેમ લેણું વસુલ કરવામાં કોઈ વિશ્વાસ બતાવે તે પણ નહિ રાખવો. હુમેશાં વિશ્વાસ ઉપર રહેવાથી કે ગેરવાજખી શરમમાં દબાવાથી ઘણી હાની પહોચી જાય છે. અને પાછળનો પસ્તાવો કાંઈ કામનો નથી. અગમચેતી રાખી દરખાસ્તી નાણાં ધારાસર વસુલ કરવાં અને ગાફેલ નહિ રહેવું. આ વાત વહીવટદારોએ મુખ્ય મુદ્દાની સમજવી.

### ગામના વહીવટ કરવા બાબત.

વહીવટ કરવાની રીત એક સરખી બધી જગ્યાએ હોતી નથી. કોઈ ગામમાં વીઘોટીનો વહીવટ ચાલે છે. તો કોઈ ગામમાં ભાગ બટાઇનો વહીવટ ચાલે છે. કોઈ ગામમાં ઢાલનો વહીવટ ચાલે છે. તો કોઈ ગામમાં ખાતાબંધીનો વહીવટ ચાલે છે. કોઈ ગામમાં પ્રક્ટ વજેનો વહીવટ ચાલે છે તો કોઈ ગામમાં ચોખા ભાગનો વહીવટ ચાલે છે. એ રીતે કોઈ કોઈ ગામમાં એક સરખો વહીવટ ચાલે છે. અને કોઈ કોઈમાં જુદો જુદો ચાલે છે. તેથી વહીવટ કેમ કરવામાં આવે છે જે વિષે જાણવાની પુરી જરૂર છે. સબબ પ્રથમ વજે વેરાના વહીવટ વિષે જાણવું છઉં.

### વજેવેરાનો વહીવટ.

પ્રથમ ખલાવાડમાં દરેક ખેડુત પોતપોતાનો માલ લાવે છે. અને તે માલમાંથી સરકારી તથા ખેડુતની ખરાબત અને ધરમાદાના લાગા જે નીકળતા હોય તેટલો ભાગ અનુમાને અલગ રાખે છે. અને તે મેઢ એવા નામથી ઓળખાય છે. તે અલગ રાખી બાકીના દાણા જે હોય તેમાંથી સુંડલાવતી ચોથો, પાંચમો કે છઠો જે ભાગ લેવાતો હોય તેટલો એક સરખો ઢગલા કરે છે.

તેમાંથી નજરમાં આવે તે એક ઢગલો પસંદ કરી વહીવટ કરનાર તોળાવી લે છે. બાદ જે મેઢ રાખવામાં આવી હોય તેમાંથી ઠરાવ મુજબ ખરાબત લેવાય છે. અને ખેડુતની મુજરા દેવાય છે. ખરાબત જેવો ઉંચો નીચો વળે ભાગ તથા વેરાની રકમ કમી જ્યાદે હોય તે આધારે વધારે અથવા કમતી લેવા પ્રથમથી મુકરર કરી રાખવામાં આવેલું હોય છે તે પ્રમાણે લેવાય છે.

ખરાબતની લેતરી એક સરખી હોતી નથી. પણ ઘણી જુદી જુદી રીતે લેવાય છે. તે વળે ભાગની સાથે મેળવી ખલાની કુલ ઉપજ ઉપર ખેડુતને મૂલ વિગેરે દેવાનું અલગ કાઢી ભાગનું ચોખું પ્રમાણે ખેસાડતાં ખારેત મોલમાં રાખ્ય હુકનો ભાગ ત્રીજે સાડા ત્રીજે ચોથો પાંચમો એમ ખેસે છે. બાકી ખેડુતોને જ રહે છે.

કઠોળમાં વળે ખરાબત એકઠી ગણતાં છતાં સાતમો કે આઠમો એમ ભાગ લેવાય છે.

પીત મોલમાં ઘઉં, ચણા, ડાંગર, કમોદ, ઉનાળુ જુવાર, તથા મગમાં ખારેત મોલ કરતાં એક ભાગ ઓછો લેવામાં આવે છે. અને કોઈ ગામમાં ખે ભાગ પણ ઓછા લેવામાં આવે છે. એટલે ખારેતમાં ચોથો ભાગ લેવાય તો પીતમાં પાંચમો લેવાય. તેમ વખતે છઠો પણ લેવાય. જો ખારેતમાં પાંચમો લેવાય તો પીતમાં છઠો અગર સાતમો પણ લેવાય. એ રીતે લેવા રિવાજ ઘણે ભાગે ચાલે છે.

ઘઉં ચણામાં ખેડુતને બી ઉપરથી એટલે દરબારી કે ખેડુતના હુક પ્રમાણે ભાગ પાડ્યા સિવાય અપાય છે. એટલે ઘઉં ચણા વાવવામાં જેટલું બીજ ખેડુતને વાવવું પડે તેટલું મુજરા આપવામાં આવે છે.

શેરડીના વાડનો વહીવટ ઘણે ભાગે વીઘોટીની રીતે લેવાય છે એટલે જેટલા વીધામાં વાડ કર્યો હોય, તેટલા વીધા પ્રથમ જ-રીફ મારફત અથવા દેશી ભરત શાંકળથી ભરાય છે. બાદ જે વાડ જેટલા વીધાનો હોય તેટલા વીધા ઉપર વીઘોટીના દર પ્રમાણે હીસાખે જે નાણાં થાય, તે વસુલ લેવામાં આવે છે.



કોઈ ગામમાં વીધા ૧ એકે ૧૦ રૂપીઆ લેવાય તો કોઈ ગામમાં વીધા ૧ એકે ૧૫ રૂપીઆ લેવાય, મતલબ વીધા એકે ૧૦ ૧૨-૧૫-૨૦-૨૨-૨૫-૩૦ સુધી પણ લેવામાં આવે છે. આ વીધોટીનો દર મુકરર કરવાનો આધાર જમીનના મગદુર ઉપર રહેલો છે. વળી કોઈ જગ્યાએ વીધા એકે અમુક મણ ગોળ લેવા રિવાજ ચાલે છે. અને કોઈ જગ્યાએ ખેડુતને આપવાનું બી બાદ કરતાં ૧ ૧ ૧ ૧ ૧ ચોખા ભાગ પ્રમાણે રાજ્ય હકનો ગોળ દર ખારને આપે છે અને બાકીનો ભાગ ખેડુતને જાય છે.

આંબા ગુંદામાં કોઈ જગ્યા ચોથો, પાંચમો, છઠો તથા આઠમો ભાગ લેવામાં આવે છે. અને કોઈ જગ્યાએ થડ એકે રૂપીઆ ૦-૪-૦ ચાર આના તથા ગુંદા માટે બે આના દર લેવામાં આવે છે.

નાળીએરીમાં ખારમો ભાગ લેવામાં ઘણું ભાગે આવે છે. એટલે રાજ્ય હકમાટે હરાજી કરી ઇજારો પણ આપવામાં આવે છે.

કેળમાં ચોથો, પાંચમો, છઠો ભાગ લેવામાં આવે છે અને બીજી રીતે વીધોટી રૂપીઆ ૧ થી ૩. રાા સુધી બાંધી દેવામાં આવે છે.

તમાકુ સરેરાસ ત્રીજો ચોથો ભાગ લેવામાં આવે છે. બકાલામાં રૂપિઆ ૫ થી ૬ સુધી વીધા ૧ એકે લેવામાં આવે છે.

બળદના ચરીયાણુ માટે ઘાસનાં બીડકાં ખેડુતને વીધા ૫૦ વીધા ૫ પ્રમાણે આપવા મુનાશબ છે.

ખેડુત ૫૦ વીધે ૫ વીધાથી વધારે ઘાસ રાખે તો ઘાસમાંથી ચોથો ભાગ દરબાર લઈ શકે છે.

ભાડાં કણુગરી વિગેરે જે જે લેત્રી જે જે ગામમાં જે રીતે લેવાતી હોય તે પ્રમાણે લેતા જવું.

### વીધોટીનો વહીવટ.

જે જે ગામમાંની ઉંચી જાતના ખેડુ તથા ઉંચી જાતની જમીન છે ત્યાં પ્રથમ રેવન્યુ સરવીયર કરાવી આગલા વરસની ઉપજની સરાસરી કઢાવવી અને ભારે હલકી જમીનનું મગદુર જોઈતે ખમી શકે તે પ્રમાણે ફાલવણી જમીન ઉપર કરવી.

વીઘા ૧ એકે રૂપિઆ ૧૫ થી ૨ સુધી ખારેતમાં અને પીત જમીનમાં તેથી દોઢાં નાણાં લેવા દર મુકરર કરવામાં આવેછે.

વીઘાટીનાં નાણાં ખેડુત પાસેથી બે કીસ્તે લેવામાં આવેછે. તે કીસ્ત માગશર સુદ ૨ અને ચૈતર સુદ ૨ ઘણું કરી લેવાય છે.

ખેડુતના મોલ તૈયાર થયેથી ખેડુત વીઘાટીનાં નાણાં ભરવાની શાહુકારી હામી પ્રથમથી આપી વહીવટ કરનારની પહોંચ લઈ જવા પરવાનગી મેળવ્યા પછે મોલ લઈ જાયછે.

દરખારી નાણાં હાંમીદાર પાસેથી વસુલ લેવામાં આવેછે.

કોઈ ખેડુત નબળી સ્થિતિનો હોઈ હામીદાર ન આપી શકે તો તે ખેડુતનો મોલ જમીનમાં લેતાં ખારમાસનું ખેડુતને ખાધા જોગ રાખી બાકીનો માલ હુરરાજ કરી તેની કિંમતમાં ઉપજેલ નાણાં ખેડુત પાસેની વીઘાટીની રકમ પેટે જમા થાયછે. અને બાકીનાં જે નાણાં વીઘાટીનાં લેણાં રહેછે તે ઉપરી અધિકારીની પરવાનગી મેળવી તે સીલમાં ખેંચાય છે અને તે નાણાં આવતે વરસ એટલે સામે વરસ પાછાં વસુલ લેવામાં આવેછે.

### ઢાળનો વહીવટ.

જે ભાગમાં ખેડુતને નાના ઘણા કટકા એક એક ખેડુતને હોય છે તે ભાગમાં પરચુરણ ઉપજની ખલાવાડ કરવાથી ખેડુત તથા રાજ્ય હુકમે ઘણુંજ નુકસાન થાયછે તથા ખેડુતને ખલાવાડ કરવામાં ઘણી મુશીબત ઉઠાવવી પડેછે.

સીમમાં મોલ પાકી તૈયાર થાય તે વખતે ખેડુત લોકો વહીવટ કરનાર પાસે આવી ઢાળ કરવા ચઢો એમ માગણી કરેછે.

આ માગણી ઉપરથી વહીવટ કરનાર ખુદ દેશાઈ, વતનદાર બે સારા પટેલીઆ બે માતખાર ખેડુત ઢાળુ વિગેરે એકઠા મળી ખેતરોમાં જાયછે.

તે કમેટી દરેક ખેતર ચારે બાજુ ફરેછે. તમામ ખેતરમાંના ઉભેલા મોલ બરાબર જોય છે પછે ઢાળનો એક આંકડો બહાર પાડેછે. તે આંકડો વધુ છે એમ ખેડુત તકરાર લેછે. તે ઉપરથી

ફરી કમેટી એ બાબત નીધામાં લે છે. અને ખેડુતના બોલવા ઉપ-  
રથી આંકડાની વધઘટ થાય છે, અને એમ કરતાં છેવટ ખેડુતની  
રજીવાતે આંકડો મુકરર થાય છે. અને તે આંકડો ખેડુતને સંલ-  
ગાવવામાં આવે છે, અને તે ખેડુત કબુલ કરે છે. બાદ ચોપડીમાં  
નોંધાય છે. અને તેમાંથી દરબારી વળે ખેડુતને ઘેર જઈને લઈ  
લેવામાં આવે છે.

ખેડુતને ઢાળનો આંકડો મંજૂર ન હોય તો હુવાલદાર આપ-  
વામાં આવે છે, અને એકંદર ઉપજમાંથી પાછળથી વળે લેવામાં  
આવે છે.

ઢાળના વહીવટમાં મુખ્ય અમલદાર કિંવા ઢાળ કરનાર ઘણાજ  
પ્રમાણિક તથા નીતિવાન જોઈએ કે જો ખેડુતને દબાવી મારવા  
ધારે તો તેમ પણ થઈ શકે છે. કેમકે ઢાળનો આંકડો જેટલા મણ  
થતો હોય, તેના કરતાં ચાહીને તેમજ બીચારને રંજ પોંચાડવા  
વધારે બોલે અને લે અગર દરબારને નુકસાન પોચાડવા ધારે તો  
ખેડુતના ખેતરનો માલ વધુ છતાં ઢાળમાં ઘણાજ ઓછો આંકડો  
બોલે. અને વસુલ લે તે રીતે બને બાબતને નુકસાન પોચાડી શ-  
કાય છે, માટે મુખ્ય અમલદાર ઘણા નીતિવાન લોલ લાલચ વિ-  
નાના પ્રમાણિક જોઈએ. તેમજ ઢાળમાં આંકડા નકી થયા પછે  
ખેડુત પોતપોતાનો માલ ઘેર લાવે છે.

ઘેર માલ તમામનો આવી ગયા પછે તુરતજ વળે કાઢી લેવો.  
નહિ તો માલ ખેડુત ગરીબ સ્થિતિનો હોઈને ખાય જાય છે. ત્યાર  
પછે લાંબે દિવસે વસુલાત કરવામાં ઘણી મુશીબત પડે છે. જે સાથે  
વળેનો માલ સારો આવતો નથી, માટે આ મુદ્દો ઢાળના વહી-  
વટમાં બરાબર યાદ રાખવાનો છે.

### સાંતીડે ઉધડ રકમ.

ગીર ગામો કે તેવાં બીજાં ગામો કે જે બરાબર આબાદ ન  
થઈ શકતાં હોય તેવાં ગામો માટે સાંતીડે ઉધડ રકમ લેવાનો  
વહીવટ ચાલે છે. તે રકમ ૩૦ થી ૫૦ સુધી સાંતીડે લેવામાં આ-

વેછે. બલકે તેથી વધારે અગર કમતી પણ રકમ ઉધડીએ બદલ લેવામાં આવેછે.

આ ઉધડ રકમ એ અગર ત્રણ કીસ્તે લેવા ઠરાવ હોય તે પ્રમાણે લેવાય છે.

ખેડુતનો મોલ તૈયાર થાય કે તુરત સાહુકારી હામી આપી મોલ માલ પોતાનો લઈ જાય છે.

કોઈ ખેડુત હામી ન આપી શકે તો તેનો માલ જમીમાં લઈ તેની હરાજી થાયછે. અને તેની કિંમત ઉપજે તે ઉધડ રકમના બદલામાં ખેડુતના ખાતામાં જમે થાય છે. અને બાકી માટે મુખ્ય અધિકારીની પરવાનગી મેળવી તે હસીલ ખેંચાય છે. અને તે સામા વરસમાં લેવામાં આવે છે. આમ કરતાં પહેલાં ખેડુતને ખોરાક તથા બળદો વિગેરેના ગુજરાન માટે બાર માસના દાણા વિગેરે મુજરા અપાય છે.

ઉધડ રકમ વધારી શકાય છે, તેમ કમી પણ લઈ શકાય છે. ટુંકામાં ગામની આબાદી પર આ વાતનો આધાર રહેલો છે.

### લાગ બટાઈ.

ફક્ત વજે લાગ લેવા જ્યાં વહીવટ છે, ત્યાં લાગ બટાઈનો વહીવટ કહેવામાં આવેછે.

ફક્ત વજે તથા વજેવરાના વહીવટ માટે જેમ જલદી ખલાં તૈયાર થાય તેમ કરવું. અને ખલાં તૈયાર થયાના બળર રેવન્યુ પટેલ કે હવાલદાર તરફથી મળે કે તુરત ખલાં ભરવા જવું.

તુરત ભરવા ન જવાય ને તે કારણસર જેટલા દિવસ ખલાં પડ્યાં રહે તેટલા દિવસમાં ચોરાઈ જવાની તેમજ ખવાઈ જવાની પાકી ધાસ્તી રાખવી.

આ ધાસ્તી દરેક નકારા ખેડુત માટે સમજવી તેમજ હલકા પગારના હવાલદારો માટે પણ સમજવી.

કદાચ કોઈ ગામે મોડું જવાય અને ખેડુત લોકો ખાવામાટે

દાણો લેવા આવે તો ઉપજના પ્રમાણમાં મળુથી ૫ મળુ સુધી ખાવામાટે દેવા પટેલ તલાટી હવાલદાર ઉપર લેખીત રજા દેવી.

રજા આપેથી સદરહુ ત્રણે આસામીએ ખલામાં જઈ ઉપજના પ્રમાણમાં ખાઈના દાણા દેવા ને તેનો નોંધ ચોપડીમાં રાખવો ને તે ચોપડી ખલાં ભરતી વખત વહીવટદાર પાસે રજુ કરવી.

વહીવટદારે ખલાવાડમાં જતી વખત આપેલી ચોપડીયો માંગી લેવી ને તેમાં જોઈ દરેક ખેડુતનાં ખલાં ભરતી વખત જે દાણા દેવામાં આવેલ હોય તે મુજરા લેવો.

ખલાં ભરતી વખત ગઈ સાલની ચોપડી પાસે રાખવી ને તેમાં લખેલ હોય તે પ્રમાણે નવી સાલની ચોપડીમાં ઉપર વાકયો લખી પછે કામ સરૂ કરવું.

જેમ જેમ ખલાં ભરાય તેમ તેમ આસામીવાર ખેડુતનાં નામ લખી કુલ ઉપજ વજો ભાગ ખરા જતના હુમેશાં લખાતું હોય તેમ લખતાં જવું.

દરરોજના કામનો ડાયરી રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારી તરફ નોંધી નંબર ચડાવી મોકલવો.

તમામ ખલાં ભરાઈ એક જગ્યાએ જે ગંજ દાણાનો કરવામાં આવેલ હોય તે વહીવટદારે ખુદે ત્યાં ખેસી તોલાવવો. ને તે ગા-ડાંઓમાં નંખાવી કોઠારે અગર સાટાદારને ત્યાં મોકલી દેવો.

ને તેની પહોંચ લેવી ને તેના પૈસા તુરત વસુલ લેવા. વસુલ થયેલા પૈસાની પહોંચ વેપારીને દેવી જોઈએ.

ઉપર પ્રમાણે વહીવટો દરેક ગામના થયા બાદ ગામવાર નીચે-પ્રમાણે કામ કરવું.

### પડતર ખોરડાં બાબત.

૧ કોઈ પણ ગામનો કોઈ પણ ખેડુત ગામનાં દરબારી પડ-તર ખોરડાં કે ખંડેર કે દુકાન લેવા માગણી કરે ત્યારે તેની પ્રથમ અરજી લેવી.

- ૨ અરજીમાં શા ઠરાવથી કે નજરાણાથી માગણી કરેછે તે લખાવવું.
- ૩ અરજી લીધા પછે તે નીચે અમુક મુદતનાં જાહેરનામાં કાઢવા શેરે કરી જાહેરનામાં તે સંબંધીનાં બાબમાં લખ્યા પ્રમાણે કાઢવાં.
- ૪ જાહેર નામાની મુદત ૧૫ દિવસથી ઓછી ન રાખવી.
- ૫ જાહેરનામાં તે ગામમાં આસપાસનાં ગામોમાં અને તળપદ સ્થાનીક અમલદારને રહેવાના શહેરમાં કે ગામમાં જાહેર રીતે ચોડાવવાં.
- ૬ મોટી દુકાન કે મોટાં ખોરડાં કે જગ્યા હરાજ કરવા જેવી માલમ પડે તો અમલદારે તેજ સ્થળે મુદતસર જાતે જઈ તમામ લોકોને તે સ્થળે લેખા કરી જાહેર હરાજ કરવી અગર તે પ્રમાણે ન હોય તો સ્થાનીક જગ્યા કે જ્યાં અમલદાર રહેતો હોય ત્યાં તે ગામના લોકોને તથા તળપદના લોકોને લેખા કરી હરાજ કરવી.
- ૭ હરાજ વખતે પ્રથમની માગણી કરનારને હાજર રાખવો.
- ૮ છેવટ હરાજનાં રોજ કામમાં નીચે પ્રમાણે વીગત લખવી.
  - ૧ ખોરડું અથવા દુકાન કે પડતર ખંડેર કેટલા વખતથી પડતર છે અને કોનું છે.
  - ૨ મુળધણી ગામમાં છે કે પરાગંઢા થયો છે અથવા ગુજરી ગયો છે તો તે લખવું.
  - ૩ પરગામ ચાલ્યો ગયો છે તો તે પાછો આવવાનો સંભવ છે કે નહિ તે બાબત નક્કી કરવું એટલે રાજનામું પ્રથમ લેવું ને તે લખવું.
  - ૪ ખોરડું ઉલડતાબાનું હતું કે ખેડુતના તાબાનું હતુંતે બતાવવું અને ઉલડના તાબાનું હોય તો તેનો વેરો લેવાનો આકાર બતાવવો.
  - ૫ આ ખોરડું રાખનાર સાથે વેરો લેવા ઠરાવ કરવો.

- ૬ જાહેરનામાનો નંબર તારીખ તથા ક્યાં ક્યાં ચોડયાં એ વિગેરે સર્વ તપસીલ લખવી.
- ૭ જાહેરનામાની મુદતે કરેલી હરાજ અને તે વીશેની રાખનારની છેવટની કબુલતની સહી લેવી અને તે લેનારની સહી લેવી.
- ૮ નજરાણા ઉપજવાનું કારણ અને તેની હદ હદુદ ચતુરસીમા લેખમાં તથા રોજ કામમાં બતાવવાં.
- ૯ પડતર પડી ગએલ, ખોરડાંના કાટ નક્કીઆની વ્યવસ્થા લખવી.
- ૧૦ જમીન હોય તો ગામમાં છે કે ગામ બાહાર છે અને કેટલી ચોરસ-ચોરસ માગે છે તે લખવું.
- ૧૧ રોજકામ થઈ રહ્યા બાદ લેખ કરવાની પરવાનગી મેળવવા તે રોજકામ રીપોટ સાથે ઉપરી અધિકારી તરફ મોકલવું અને મંજૂરી આવેથી લેખ લખવો.
- ૧૨ લેખ મંજૂર થઈ આવે નોંધી નંબર ચડાવી છેવટ માગણીવાળાને દેવો.
- ૧૩ નજરાનો થોડો આવે તો હરકત નથી પણ બની શક્યા પ્રમાણે કાંધા પાંજરા કે તે સીલ તણાય તેમ ન કરતાં નાણાં રોકડાં લેવાં.
- ૧૪ પડતર જમીન ખોરડાં કે, દુકાન કે, કોઈ સરકારી જગ્યા કોઈ માણસ દબાવે નહીં તેવી વહીવટદારે પ્રીકર રાખવી. એ રીતે પડતર જમીન; ખોરડાં કે, દુકાન કે, કોઈ દરબારી જગોમાટે ઉપરપ્રમાણે વ્યવસ્થા કરવી.

### આબકારી ખાતા બાબત.

આબકારી ખાતામાં દારૂ અફીણ ભાંગ ગાંજો તમાકુ ઝેરી પદાર્થ વગેરેનો સમાવેશ થાયછે.

આ ખાતું કોઈ પણ અમુક અધિકારીના તાબામાં હોય છે. તે

અધિકારીએ પોતાના હાથ નીચેના કામ કરનારા બરાબર ફીકર રાખેછે કે નહિ તેની વારંવાર દેખરેખ રાખવી.

“ મુદતસર પૈસા વસુલ થાયછે કે નહિ એ તપાસતાં રહેવું.

“ હિસાબ બરાબર રહેછે કે નહિ તે તપાસતાં રહેવું.

“ કોઈ પણ માણસ ગુન્હો કરેછે કે નહિ અને તેને ધા-

“ રાસર સજા થાયછે કે નહિ તે પણ તપાસવું.”

આબકારી બાબતોનો ઇબ્નરો દેવો અને તેમાં મુખ્ય નીચેપ્ર-  
માણે નિયમ દાખલ કરવા.

“ અમુક વર્ષમાટે આ હુરરાળ છે એમ કહી આ હુરરાળ

“ કરવી. મંજુરી મેળવી છેવટ ઇબ્નરો બહાલ કરવાનો હોય

“ તો તે જણાવવું અગર પોતાના અખત્યારથી બહાલ ક-

“ રવાનો હોય તો તે જણાવવું.

“ વધારેમાં વધારે રકમમાં માગણી કરનારને ઇબ્નરો

“ દેવો કે નહિ તે અખત્યારવાળા અમલદારની મુખત્યારી

“ ઉપર છે.

“ હુરરાળ પુરી થતાં સુધીમાં વકતાવકત કાચા જમીન

“ લેવા વહીવટદાર મુખત્યાર છે.

“ જમીન માગણીદાર આપી ન શકે તો સેંકડે અમુક

“ રકમ અનામત મુકાવવા વહીવટદાર મુખત્યાર છે પણ

“ તે રકમ મુલ રકમથી દશાંસ હોવી જોઈએ. ત્રણ વકત

“ માગણી થઈ ગઈ અને ઇબ્નરો બહાલ થયા પછે તુરત

“ નાણાં ભરવાના જમીન લેવા વહીવટદાર મુખત્યાર છે.

“ જમીન ન આપે તો ફરી હુરરાળ કરતાં જે રકમ ત્રુટે

“ તે મુજબ ઇબ્નરાની માગણી કરનાર પાસેથી લેવામાં આ-

“ વશે. કાયદાના માલીક દરબાર છે. જમીન થાય તેનો

“ ઇબ્નરા સાથે કશે સંબંધ ન રહેવો જોઈએ. હુક્ત પ્ર-

“ માણે નાણાં ઇબ્નરદાર અગર જમીને આપવાં પડશે.

“ અને મુદત દરમીયાન નાણાં ન આપેતો મુદતને બીજે

“ દિવસથી વ્યાજ લેવા દરબાર મુખત્યાર છે. ઇબ્નરદાર હ-



“ કાન ખુદ્દી મુકી ઇન્તરાની વસ્તુ આખો દિવસ વેચવા  
“ બંધાએલો છે.

જે વસ્તુ ઇન્તરાની આખો દીવસ વેચવામાં આવે તે ઠરાવ પ્ર-  
માણે વેચતાં તે વસ્તુ સ્પષ્ટ સારી અને ઉચ્ચ પ્રકારની વેચાવવી  
જોઈએ.

પ્રવાહી પદાર્થો હોય તો તેમાં લેણ કશો થવો ન જોઈએ.

ઇન્તરદાર શીવાય ઇન્તરે આપેલી વસ્તુ વેચવા બીજાને હુક નથી.

ઇન્તરદારે અફીણની દાડની મીઠાની દુકાન ઉપર લખી મોટે  
અક્ષરે પાટીઉં મારવું જોઈએ કે જેથી આબકારી ખાતાની દુકાનો  
લોકોને શોધવી ન પડે.

દરબારની સાથે ઠરાવ હોય તેજ પ્રમાણે એક માણસને એક  
દિવસે અમુક દાડ અફીણ દેવું. ઠરાવ વિરુદ્ધ વિશેષ દેવું ન જોઈએ.

બાલક છોકરાને અગર ગાંડા માણસને અફીણ દાડ વેચાતો  
અગર મદત પણ આપવો નહીં.

દાડની કિંવા અફીણની દુકાનમાં કોઈને કામવિના બહુ પે-  
સવા દેવાં નહીં જોઈએ તેમ ભરોસાનાં અને સારાં માણસોનેજ  
દુકાનમાં નોકર રાખવા ઇન્તરદાર બંધાયો છે.

ઇન્તરદારે આપેલો જમીન મરી જાય અગર પરાગંદા થઈ  
જાય તો બીજો જમીન દરબાર લઈ શકે છે.

અફીણ એક જગોએથી બીજી જગોએ પોસ્ટ હાપ્રીસ મારફત  
મોકલવું ન જોઈએ.

ઉપરના નિયમ શીવાય ખાસ કરીને જે જગો સગવડ ખા-  
તર જે નીચમ આબકારી ખાબત માટે કરેલા હશે તે પ્રમાણે  
ઇન્તરદાર યાને આબકારી ખાતા સાથે સંબંધ રાખનારાએ વ-  
ર્તવું પડશે.

**કોઈ ખેડુત જમીન પડી મુકી રાજનામું આપે તેની  
તજવીજ કરવા ખાબત.**

૧ કોઈ પણ ખેડુત પોતાના કબજાની જમીન મુકી દેવા રા-

જીનામું આપે તો રાજીનામું આપવાનું અને પડી મુકવાનું વહીવટદારે તેને કારણ પુછવું.

૨ ખેડુત જો કાંઈ હરકત બતાવે અને તે દુર કરી સકવા જેવી હોય તો તુરત તે બની સકયા પ્રમાણે દુર કરી રાજીનામું આપનાર ખેડુતપાસે તે જમીન રહેવા દેવી.

૩ ખેડુત રાજીખુશીથી મુકી દેવાનું કારણ બતાવે તો રાજીનામું લઈ મંજુર કરી તે નીચે એક શહેરો લખી પંદર દિવસની મુદતનું તે જમીન બીજા કોઈએ રાખવાનું જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરવું અને તે જાહેરનામાની અમુક પ્રતો તે ગામમાં તેમજ આસપાસનાં ગામોમાં અને તલપદ માહાલમાં પ્રસિદ્ધ જગોએ ચોહોડવી કે જેથી જથાબંધ લોકો તેની માહેતગારી જાણી શકે.

૪ જાહેરનામામાં લખી મુદતે જે આસામી માંગણી કરવા આવે તેના નામનું રોજકામ એક કરી લેવું અને બીજો કોઈ ખેડુત તે સિવાય મુદતના અંદર ન રાખે તો મુદત વીત્યાબાદ રોજકામ તથા રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારી સાહેબ તરફ લખી મંજુરી માંગવી અને તે જમીનનો દાખલો રહેવા ખાતર નીચેની હકીકત તેમાં અવશ્ય લખવી.

૧ જમીનસંબંધીમાં જમીન પડી મુકનાર હયાત હોય તો તેનું રાજીનામું અને પડી મુકવાનું કારણ.

૨ જમીન ખેડવા આપવા માટે જે જાહેરનામું કરેલ હોય તેનો નંબર તારીખ.

૩ જાહેરનામાની છેવટ મુદતે તે જમીન હરાજ કરી તે વખતે થએલી માંગણી વિગેરેનું રોજકામ તેમાં રાખનાર ખેડુતની કબુલત સહી સાથે.

૪ જમીન ખેડનાર જુનો છે કે નવો ને નવો છે તો કયાંથી આવ્યો અથવા કયા ગામનો રહેનાર છે

તે સી રીતે ખેડુ થયો અને જીનો છે તો તેના તા-  
બામાં ખીજ કેટલી જમીન છે તે તથા તેની  
હાલત.

૫ જમીન ખેડવા કયા કરારથી આપી અને તેના ન-  
જરાણાની કોરી ( રકમ ) કેવીરીતે વસુલ લેવા  
ઠરેલ છે તે વિગેરે.

૬ તેમ તે પાછળ ખોરડું આપવામાં આવેલ હોય તો  
તેની તપસીલ રીપોટ તથા રોજકામમાં લખવી.

૭ જમીન ખેડનાર નવો ખેડુત આવે અને સરકારથી  
ખોરડું કરવા તેને મદત આપવી ઠરે તો આડકાટની  
માફી દરની ટીકેટ અને વંજી નલીયાંની કીમત  
બદલ અમુક આંકડો ઠરાવી તે બાબત લખવી.

૮ કોઈ જમીનનો નજરાણો ન ઉપજી શકે તો તેનું  
કારણ અને તે વિષે કરેલી તજવીજ લખવી.

૯ જમીન પડી મુકનારે જમીન કેવી જાતની ખેડેલ  
હતી અને કાંઈ મોલ છે કે નહિ તેની હકીકત  
લખવી.

૧૦ પડી રહેલી અથવા પડી મુકેલ છે તે જમીન વીધા  
અંદાજ અથવા સાંતી તેમાં પીતલાયક કેટલી  
અને તેના પાસથી રાજ્ય મેસુલ લેવાનું કેટલું  
તે જણાવવું.

૧૧ જમીન પડી મુકી લાગી ગએલ ખેડુતના તાબાની  
હોય તો તે ક્યારે અને કેટલા માસથી ગયેલો  
છે અને ગયાનું ઠેકાણું માલમ પડે તો તે લખવું.

૧૨ ગુજરી ગયેલા ખેડુતના તાબાની હોય તો તે કે-  
ટલા વખતથી ગુજરી ગયો અને તેમની આ-  
રત છોકરાં છે કે કેમ અને છે તો તેની સ્થિતી  
કેવી છે તે લખવી.

૧૩ ગુજરી ગયેલા ખેડુતનાં છોકરાં નાની ઉમરનાં હોય અને બળદો વિગેરે ખેતી ઉપયોગી ઓ-જારો હોય અને થોડા વખતમાં તેનાં છોકરાં ખેડ સંભાળી શકશે એહવું હોય તો તે વિષે તેમના કુટુંબના નજીકના કાકા મામા અનેવી મોટા ભાઈ વિગેરે સગાથી કામ લેવા વિષે ક-રેલી ગોઠવણ.

૧૪ ત્રુટી ગયેલા ખેડુતો પાસે તેહસીલ પાછલી કોરી લેણી હોય તો તે લેણાનો આંકડો અથવા નથી તો તેની હકીકત.

૧૫ ભાગી ગયેલા અથવા ત્રુટી ગયેલા ખેડુતના તા-બાની જમીન પરવાનગી રાવાય કોઈ ખેડુતે દબાવ્યાનું માલુમ પડે તો તે કેટલા વરસથી તેના તાબામાં લેવાનું શું કારણ અને તેમણે કેવી જાતની જમીન ખેડી છે અને તે ત્રુટી ગયેલા ખે-ડુતનો તેમજ ભાગી ગયેલા ખેડુતનો શું સંબંધ થાતો હતો અને તે તેમનો પેટા ભાગીદાર હતો કે નહિ અને હાલ તે કેટલો નજરાણો આપવા ખાચેસ ધરાવે છે. હરાજીથી શું ઉપજે છે. તે જમીનના મગદુર પ્રમાણે તે જમીન દબાવનાર પાસે કેટલો નજરાણો લેવા યોગ્યાતાવાળા પંચો બતાવે છે તેના ખોરડાની શી રીતે વ્યવસ્થા છે તે લખવી અને જમીન ખીજાને ખેડવા આપવાનો ઠરાવ ઉપરની કલમમાંથી યોગ્યતા લાગે તેવી તપાસ કરી લખવું.

૧૬ ગીરો જમીન રાખનારના તપાસમાં કેટલા વરસથી ગીરો મુકેલ હશે કેટલા વીધા કેવી જાતની જમીન છે. અને કેટલી કોરીમાં અથવા કેટલા રૂપીયામાં કેટલા વરસ-ના કરારથી કેવી રીતથી ગીરો આપેલી છે તે દસ્તા-

વેજની નકલ અને તે કોરી અથવા રૂપીયા કેવી રીતથી આપેલાં છે અને ગીરો મુકનાર ખેડુત હયાત છે કે ગુજરી ગયો અથવા ભાગી ગયો કે ખેડ મુકી ખેડુત છતાં ગામમાંજ છે. તે લખતાં તે જમીન ગીરો મુકનાર પોતાથી ખેડ કરાવે છે કે ખીજને ખેડવા આપેલ છે અને પોતાથી કરાવે છે તો કેવી જમીન ખેડેલી છે અને ગીરો આપવા હુક નથી ત્યારે તે નજરાનો દઈ કેટલી રકમથી રાખવા ખાયસ ધરાવે છે વીગેરે હકીકત લખવી.

૧૭ આ ગીરો જમીન ઉપર તે ગીરો રાખનારે કાંઈ કીમતી ખરચ કરેલો હોય તો કેટલો અને કેવી રીતે તે ટુંકામાં લખવું.

૧૮ પડતર જમીન હોય તો કેટલા વરસથી પડતર ગઢાણુ કે તેથી વધારે વખતની ઝાડવાં ઉગેલી છે કેના વાલી હતી અને કેવી સ્થિતિની છે વિગેરે લખવું.

ઉપર પ્રમાણે જે હકીકત છે તેમાંથી જે જમીનને માટે જે પ્રકારની હકીકત રીપોર્ટમાં લખવી યોગ્ય જણાય તેનો લેખીત દાખલો રાખવો અને મંજુરી આવેથી તે જમીન જેણે રાખી હોય તેના નામનો લેખ આપી સોપી દેવી, અને ઠરાવ મુજબ તે જમીનનો વહીવટ કરતાં નજરાણાની કોરી અથવા રૂપીયા જે ડર્યા હોય તે પ્રમાણે વસુલાત કરવી.

### ખરદાસ રાખવા બાબત.

દરેક આવનારાની ખરદાસ રાખવી એ રાજ્યનું ભૂષણ છે, કોની કેટલે દરજે ખરદાસ રાખવી, એ આવનારની સ્થિતિ ઉપર આધાર રહેલો છે, મગર, એટલું તો છે કે યોગ્યતા પ્રમાણે આવનાર ગ્રહસ્થની કે રાજની પરસપર ખરદાસ રાખવી જોઈએ,

પોલીટીકલ એજન્ટ, રેસીડેન્ટ, આસિસ્ટન્ટ પોલીટીકલ એજન્ટ, કોઈ લશ્કરી મોટા ઓફીસરો, જથાબંધ માણસ આવી કોઈ જગોએ મુકામ કરવાના હોય તો તેને માટે નીચે પ્રમાણે બંદોબસ્ત કરવો જોઈએ.

જે પ્રાંતમાં જે અમલદાર જેટલાં માણસોથી જેટલા દિવસ, રહેવાનો હોય તે તમામ ખર્ચ મુખ્ય અમલદારે પ્રાંતના મુખ્ય અમલદારને અગાઉથી દેવા જોઈએ, અને તે સાથે જેટલે દરજે તેની ખરદાસ કરવાની હોય તેટલી બાબત ખર્ચ કરવા પ્રાંતના ઓફીસરો પરીસરે પરવાનગી આપવી જોઈએ, તેને ગીર જંગલ અથવા તેવા “ ભાગમાં રહેવાની જે જગો મુકરર થાય તે જગો પ્રથમ દુરસ્ત કરાવવી તે એવી રીતે કે, ૧૫ ખંભાળા ૧૦ કોદાળી ૫૦ ખુરપા “ ૫ કોસ ૨૦ કુવાડા એ પ્રમાણે સાહીત્ય સાથે રાખી જગો સાફ કરાવવી, તો ૨૦૦ મંજુરની અવજી પચાસ મંજુર તે જગો “ સાફ કરી શકેશે માટે તેવાં સાહીત્ય રાખી જગો સાફ કરાવવી.

“ પડાવની જગો પાસે પાંછીની જે સગવડ હોય તે સારા પાયા ઉપર સ્વચ્છ રખાવવી.

“ જગોની દુરસ્તી નજીકના ગામોના લોકો પાસે કરાવવી અને જરૂર જેટલાં મંજુર રાખવા અને ઉપરી અધિકારીની તેની મંજુરીના પૈસા દેવા માટે મંજુરી મેળવવી.

“ ખોરાક ઉત્તમ મધ્ય સર્વ પ્રકારનો, ઘાંસ લાકડાં એ સહુ તે જગો ઉપર જેટલા દિવસ મુકામ રહેવાનો હોય તેટલા દિવસનો અને હુમેશ જેટલો ઉપાડ થાય તે પ્રમાણે કાઢી તે હિસાબે સામાન રખાવવો.

**મોદીખાનામાં ચણા, કપાસીયા સર્વ ચીજ ખંતથી રખાવવી.**

પ્રાંતના અમલદારે મોદીખાનું જાતે તપાસી સાથે લેવરાવવું, યા મોકલવું. મોદીખાનામાં નીચે પ્રમાણે સામાન અવશ્ય રાખવો.

૧ લોટઘઉંનો, ૨ બાજરાનો, ૩ ઘઉં, ૪ બાજરો, ૫ ચણા, ૬ ચણાની દાળ, ૭ તુરની દાળ, ૮ અડદની દાળ, ૯ ભરડો, ૧૦ ક-  
યાસીયા, ૧૧ ઘી, ૧૨ તેલ, ૧૩ ગ્યાસલેટ તેલ, ૧૪ સાકર, ૧૫  
ખાંડ, ૧૬ ગોળ, ૧૭ પરસોદીનો લોટ, ૧૮ ડબ્બા, ૧૯ મીણુ, ૨૦  
ખાટ, ૨૧ ચોખા, ૨૨ મગઝીણા, ખીચડીયા, ૨૩ ખીચડી, ૨૪  
મગની દાળ વિગેરે ૨૪. હળદર, ૨૫ મેથી, ૨૬ કોકમ ૨૭ સુંઠ,  
૨૮ તીખાં વિગેરે તમામ મીસાલો, જયફળ, એલચી, કેસર, ત-  
જલવીંગ, બદામ, ચા વિગેરે,

ગાંજે, તમાકુ, ખીડી, અફીણુ, ભાંગ, મીઠું વિગેરે દીવાસળીનાં  
બાકસ કોરા કાગળ આ સીવાય બીજે સામાન નીચેપ્રમાણે:—

માટીકામ, ભારનાં ગાડાં, બળદની જોડો, ભેંસો દહીં, દુધ, શા-  
કભાજી, મેખો, મોગરીયો, છાણાં મેંઢાં, બકરાં, મરઘાં, ઇંડાં, મા-  
ખણુ એ રીતે સર્વ ચીજ સાથે રાખવી.

ઘોડેસ્વાર અને સારા ખ્યાદલ સાથે રાખવા. અગાઉ આવના-  
રને પડાવની જગા દેખાડનાર માણસો હાજર રહે અને માગે તે  
મદદ દે, તેવી પ્રથમથી માણસોની યોજના કરવી. બરદાસ રાખ-  
નારે બે ત્રણ કારકુન ચાલાક અને જાત મેહેનત કરનારા સાથે રા-  
ખવા, યા મોકલવા. આવનાર અમલદાર મુકામમાં આવે તે પે-  
હેલાં વહીવટદારે ખુદે હાજરી રાખવી અને તમામ સગવડ તૈયાર  
છે વિગેરે સહ્યતાથી જાહેર કરવું. વહીવટદારની ગેર હાજરીમાં  
અવલ કારકુનને માટે ઉપરની ફરજ લાગુ છે એમ સમજવું.

આવે પ્રસંગે અદબરસ લાયક પોશાખ રાખવો. મોદીખાનાનો  
નરખ તૈયાર રાખવો અને તેની એક નકલ આવનાર અમલ-  
દાર તરફ મોકલી દેવી. જે જે માણસને મોદીખાનાનો સામન  
રાખ્ય તરફથી દેવાનો હોય તેને તેમ દેવો અને બીજા જે જે ઉ-  
પાડ કરે તેના પૈસા નરખ પ્રમાણે અપાવી દેવા.

કોઈ નરખ પ્રમાણે ઉપાડના પૈસા ન ચુકાવે તો તેના ઉપરી  
અમલદારને જાહેર કરી પૈસા મોદીને અપાવી દેવા. મુકામ ઉ-

પાડ્યા પેહેલાં નરખ પ્રમાણે તમામ ઉપાડ જેણે જણે કરેલ હોય તે તમામ વસુલાત કરી લેવી જોઈએ.

રાજ્ય હુકમ પ્રમાણે જેને મોદીખાનું રાજ્યતરફથી અપા-  
વેલ હોય તેના ઉપાડ નીચે સહી લઈ ખીલ કરી મંજૂરી મે-  
ળવી લેવી.

મકાન ઉપડ્યા પેહેલાં કેટલાં ગાડાં જોઈશે તે ખખર આપવા  
લશ્કરના વડાની ફરજ છે. તેજ પ્રમાણે ખખર મળેથી ગાડાં જે-  
ટલાં માગે તેટલાં પુરાં પાડવાં, ગાડાંલાડું જે ગાડે લે તેની પા-  
સેથી ખેડુતને અપાવી દેવું ન આપે તેને માટે તેના હેડ અમલ-  
દારને જાહેર કરી લાડાના પૈસા અપાવી દેવા એમ છતાં પૈસા રહે  
તો તે માટે પાછળથી રીપોર્ટ કરી પૈસા મગાવી લેવા તે છતાં પણ  
ન આપે તો પછે રાજ્યમાના પોતાના ઉપરી તરફ સવીસ્તર હ-  
કીકત જાહેર કરી બંદોબસ્ત કરાવી લેવો.

બની સકેતો ખરદાસ બરાખર કર્યા બદલ સર્ટિફિકેટ લઈ પો-  
તાના ઉપરીને મોકલવું.

આવે પ્રસંગે ચોક્કી પેરાનો બંદોબસ્ત રાખવાનું અને એક મુ-  
કામેથી બીજે મુકામે જવામાટે રસ્તો દેખાડવામાટે સવાર, પગી  
વિગેરે આપી તે તેબાબત જરા પણ હરકત ન આવવા દેવાનું સ-  
ધળું કામ પોલીશ અમલદારનું છે.

કુભાર, સુતાર, મોચી, હુજમ વિગેરે વસવાયાં, મુકામની જ-  
ગોમાં રાખવાં, તે નજીકના ગામોમાંથી તેડાવી લેવા અને તેનો  
વારંવાર ફેરફાર કરવો.

ગોદડાં, ગાદલાં, અસીસાં, બુંગણબીસ્તરો વિગેરે સાથ રાખવાં.  
સાક માટે બકાલીઓથી નિત્ય તાબું આવે તેવો બંદોબસ્ત  
રાખવો.

રૂપીયા, પાવલાં, અરધા, ફદીયાં, દોકડા, કોરી, વિગેરે ખુડદો  
પાસે રાખવો.

જગનનાથી, માદરપાટ, વિગેરે ગરણાં માટે કપડાં સાથે  
રાખવાં.



પરચુરણ ગંધીયાણું સાથે રાખવું.

નદી નાળાં ના બંધાય ત્યાં પુલ વિગેરે બાંધી અવગડ દુર કરવી.

હાજર બાસી બરાબર રાખી મકાનના મુખી અમલદારથી માંડી તમામની તળીયત બની શક્યા પ્રમાણે ઉઠાવવી.

ધીરજ, હીમત અને વિવેકવચન એ અવસ્ય ગ્રહણ કરવાં.

મુખી અમલદાર, રસોયા, પટાવાળા, તથા તેના સીરસ્તેદાર વિગેરે સંભાળવા.

### નામા બાબત.

રંકથી તે રાજસુધી દરેક માણસે ઉપજ ખરચનું નામું રાખવું એ ઘણી અગત્યની વાત છે. નામું એ એક અરીસો છે. અરીસામાં જોયાથી જે પ્રકારનો આપણો ચહેરો હોય અને ચહેરા ઉપર કંઈ દાગદુગી હોય અથવા પુરો કે અધુરો સાફ હોય તો તેવો દેખાઈ આવેછે તેમજ ઉપજ ખરચ લેણુદેણુ કે બાધ કે હાંસલ એ બધું નામું બતાવી આવેછે.

કોઈ સાથે કાંઈ લેણુદેણુ કરેલું હોય તો તે પણ નામું રાખેલ હોય તો તરત શું લેણુદેણુ છે તે માલમ પડી આવેછે.

કોઈ લેણુદાર આપણી સાથેના લેણુદેણુમાં ન સમજી કદાચ દીવાની કોર્ટમાં ફરીયાદ કરે તો તેવે વખતે પણ જો આપણી પાસે લેખીત નામું હોય તો તે પુરાવામાં ઘણું ઉપીયોગી થઈ પડેછે.

પોતાના રાજ્યમાં કે ઘરમાં કેટલુંક ખર્ચ નકામું થાયછે ને કેટલુંક ખરચ વાજખી થાયછે તે પણ જો બરાબર નામું રાખવામાં આવ્યું હોય તો તે ઉપરથી સુજી આવેછે, અને તે ઉપરથી નકામું ખરચ કહાડી નાખી તે નાણાંનો બચાવ કરવામાં સુજી આવેછે.

એ રીતે નામું રાખવું એ નાણાં સંબંધી એક જાતનું માપ છે. કે તે ઉપરથી પોતાની આવક જવક પુરે પુરી સુજી આવેછે. અને તે ઉપરથી આગળ પાછળનો વિચાર સારી રીતે થઈ પોતાનો વહેવાર નભાવી શકાય છે. તેથી દરેક ગૃહસ્થે અને ખાસ કરીને

જાન્યોએ નામું રાખવાની ટેવ અવશ્ય પાડવી જોઈએ. તે પ્રમાણે ઘણે ખરે ઠેકાણે નામું રાખવાની ગોઠવણ બરાબર ચાલે છે. વેપારીઓ નામું માંડ્યા વગર પોતાનો વહેવાર ચલાવતાજ નથી. તેમજ ઘણા એક ગૃહસ્થો જેઓ નામું રાખવાના કાયદા જાણે છે તેઓ અવશ્ય નામું રાખે છે, રખાવે છે ને જીવે છે. અને તેમાં કાયદા પરીપુર્ણ રીતે લે છે. અને ટુંકામાં એક પાઈથી માંડી લાખો રૂપીયાનો જે વહેવાર આવ્યા ગયાનો કરે છે તે પણ નામામાં માંડ્યા વગર થતો નથી.

કેટલા એક લોકો ભુત કે લવીશ્ય કાળનો વિચાર કર્યા વગર જે આવ્યું તે ખાઈજાય છે, ઉડાવી દે છે, અને નામું કે આવ્યા ગયાનો હીસાબ પોતે ખીલકુલ પોતાના ઘરમાં રાખતા નથી છતાં ફરી કોઈ નામું રાખવા સમજ આવે તો તેનો જવાબ આપે છે કે, અમને ખીલકુલ કુરસત મલતી નથી કે અમો વખત બચાવી નામું રાખી શકીએ. આ જવાબ ખરેખર તેની અણસમજનો અને અનુભવ વગરનો માનવો જોઈએ કારણ કે જ્યોર્જ વોષિનાટન જે કે યુનાઈટેડ સ્ટેટનો પ્રમુખ હતો તોપણ પોતાના ઘરખરચનો હીસાબ હમેશાં ઘણી બારીકીથી તપાસતો હતો. ડયુક આફ વેલીંગ્ટન પોતાનું વીગતવાર અને બરાબર નામું રાખતો.

એ પ્રમાણે મોટા માહાન પુરુષો પણ પોતે આવ્યાગયાનો હીસાબ નજરે જીવે છે. અને કયું ખર્ચ વ્યાજખી થયું અને કયું ગેરવ્યાજખી થયું તે જાણી બની શકે ત્યાંસુધી વાજખીજ ખર્ચ કરવા કેમ ગોઠવણ કરવી એ લક્ષ રાખે છે તો પછે સામાન્ય ગૃહસ્થોએ નામું રાખવા તરફ કેટલી બધી કાળજી રાખવાની જરૂર છે તે આ બે પુરૂષના દાખલાથીજ સહેજ મનમાં આવશે.

એ પ્રમાણે નામું રાખવાની અગત્ય બતાવી હવે રાજ્ય તથા ગૃહસ્થોને માટે કેટલા પ્રકારનું નામું અવશ્ય જાણવાની જરૂર છે તેમાનું થોડું એક વીવેચન કરું છઉં.

કોઈ માણસને આપવું લેવું અને નામે લખવું, તે ઉપરથી

નામું એમ કહેવામાં આવે છે. આખા દેશમાં જે આપલે થાય છે અને જ્યારે રાતરે બંધ થાય છે ત્યારે કાગલ કે પાટીપર ભુલ્લી ન જવામાટે લખી રાખવામાં આવે છે તેને ટાંચણ કે ટીપણ કહેવામાં આવે છે. તેમજ ચોપડી બાંધીને લખવામાં આવે છે તો તે ચોપડીને સુડીયું અથવા કાચો મેળ કહેવામાં આવે છે. અને જથાબંધ જડા કાગલો નામું રાખવામાટે બંધાય છે તેને ચોપડા કહેવામાં આવે છે.

ચોપડામાં સડૂ સાલે પોતાનાં નામ ઠામ મહિનો દિવસ લખવાં. ચોપડામાં સુડીયા કે દનીયા ટાંચણ કે ટીપણ ઉપરથી નામું માંડવામાં આવેછે. ચોપડાની જમણી બાજુને ઉધાર અને ડાબી બાજુને જમા એમ બે નામ કહેવામાં આવે છે. આવેલાં નાણાં જમા તરફ લખવાં. અને ગયેલાં નાણાં ઉધાર તરફ લખવાં તે નીચે પ્રમાણે.

જ

ઉ

રોજને રોજ જમા ખરચી રકમોનો તથા રોકડ આપલે થાય તેનો જમા ખરચ લખવાનો ચોપડો તેજ રોજમેલ કહેવાય છે. જે દિવસનો મેલ લખવો હોય તો તારીખ પહેલાંથી નાખી નીચે જમા અને ખરચ તે દિવસનું લખવા સડૂ કરવું. જેને નાણાં આપવાં તેનું નામું જમે પાર લખવું, પરંતુ પ્રથમ જમણી બાજુ ખાતેદારને ખાતે લખી જ્યાંથી નાણાં આપાવ્યાં હોય તેમાં જમા કરવાં.

નામું લખવાની રીત નીચેપ્રમાણે છે.

જ

ઉ

૧૦૦ રૂ. ત્રીકમ રણછોડના  
જમે બાબત રસોયા  
સુંદરલાલ રસીકલાલ-  
ને પગાર માસ ૨ નો

૧૦૦ રસોયાના પગાર ખાતે  
બાબત રસોયા સુંદર-  
લાલ રસીકલાલને તેનો  
પગાર સપ્ટેમ્બર તથા

સપટેમ્બર તથા અક-  
ટોબરનો રેવેન્યુ કમી-  
શનર સાહેબના હુ-  
કમ નં૦ ૩૨૫ થી અ-  
પાવ્યો તે રસોયા વ-  
રાડને ખાતે.

અકટોબરનો મે૦ રેવન્યુ  
કમીશનર સાહેબના હુ-  
કમ નં૦ ૩૨૫ ના હુક-  
મથી પા૦ ત્રીકમ રણુ-  
છોડોને ત્યાંથી અપાવ્યો  
તે પા૦ ત્રીકમ રણુછો-  
ડના જમે.

ઉપર પ્રમાણે રોજમેળમાં નામું માંડવું.

ખાતેપાર અને જમેપારની લીટીઓ સાંમ સાંમી બરાબર કા-  
ઢવી. પેટાના આંકડા બરાબર ચોખા લખવા.

રોજમેલમાં નામું રોજ ને રોજ માંડવું.

રોકડાં નાણાં ભરાય તેમાં હસ્તે ફલાણો એમ હસ્તે લખવું.

જે રકમની આવજા થયાથી સ્ત્રીલકમાં વધારે ઘટારે થતો  
નથી પણ તેવડે દેણું લેણું ગણાઈ જેને તેને માટે જમા ઉધાર  
કરી શકાય તેને જમાબરચી રકમ કહેવાય છે.

દનીયું એટલે રોજને રોજ જે અપાય લેવાય અને તે બદલ  
નામું માંડવામાં આવે તેને દનીયું કહેવામાં આવેછે. દનીયામાં  
રોજમેલની માફક ખાતે પાર જમે પાર નામું માંડવા જરૂર નથી.  
દનીયામાં સ્ત્રીધી લીટીએ નામું મંડાય છે તેમાં નીચેપ્રમાણે નોંધ  
કરવો. જેમ કે,

સન ૧૯૪૨ ના કારતક વદ ૨.

રૂ. ૨૫ પટેલ અરજણુ મેવાને ખાતે તે બાબત વેરા સાંતી  
એકનો ખાંભાગામ ખાતે જમા.

રૂ. ૨૦ મા. કરમચંદ કાનજીને ખાતે તે વીજપોરના પારખ  
લાખા ભીમાના જમે વેરા બાબત.

એ રીતે રોજને રોજ મંડાય છે ને તે ઉપરથી રોજમેલમાં  
નામું મંડાય છે.

( ૫૨ )

## રોકડ મેલ.

રોકડ દેવું લેવું જે ચાલતું હોય અને તેનું જે નામું નીલ્ય મંડાય તેને રોકડમેલ કહેવામાં આવેછે. તે નામું નીચે પ્રમાણે મંડાય છે.

ઉ

૨૫ રૂપીયા પચીસ સિપાઈગીગા  
બાવનને સપટેમ્બર તથા અ-  
ક્ટોમ્બર માસના પગારના.

૫૦ રૂપીયા પચાસ સા. કલ્યા-  
ણજી ખેતસીને સાંતલપોર  
ગામના તલાટીના માસ ૩  
ના પગારના.

૭૫

૫૦૦ રૂપીયા પાનસો તલાટીના વેરા  
ખાતે જમા. તે નારણજી ખી-  
મજીએ વેરાના ભર્યા તે.

૫૦૦

તા. ૩૧ સપટેમ્બર સન ૧૮૮૬

૪૨૫ સીલક રોજ ગુદસ્તા.

૫૦૦ ટંકસાલે ભરણું કર્યું તે  
રોકડા હા. જમાદાર  
ફકરહીન.

૨૦૦ માધવજી નાગજીએ કદ-  
વારના વેરાના ભર્યા તે.

૩૦ પાદરડીના તલાટી ખી-  
મજીના પગાર માસ  
૨ ના.

૬૨૫

૫૩૦

૬૫ સીલક.

તા. ૧ અક્ટોબર સન ૧૮૮૬

૪ ————— ૭

૬૫ સીલક રોજ ગુદસ્તા.

## ખાતાવહી.

રોજમેલ દનીયાનું સાંકળીયું તેને ખાતાવહી કહેવામાં આવે છે. એટલે રોજમેલ અને દનીયામાં જેટલા ખાતાં હોય તેટલાં ખાતાવહીમાં પાડવાં. રોજમેલમાં જે રકમ ખાતેપાર લખાએલી હોય તે ખાતાવહીમાં સહુ સહુને ખાતે લખવી અને જમેપાર જે રકમ હોય તે જમેપાર ખાતાવહીમાં લખવી. ખાતાવહી રાખવાનું કારણ એહવું છે કે મોટા ચોપડામાંથી જથાબંધ પાના છતાં તેનું નામું જોવું હોય તે ખાતાવહી ઉપરથી તરત નીકળી શકે છે. કેમકે ખાતાવહીમાં રોજમેલનું પાનું દરેક રકમે મંડાય છે તેથી જ્યાં રોજમેલ કે દનીયું હોય છે ત્યાં અવશ્ય ખાતાવહી રાખવામાં આવે છે. તે ખાતાવહી નીચે પ્રમાણે મંડાય છે.

સાધુલાલ માધુલાલનું ખાતું.

કચરા પ્રેમજીનું ખાતું.

જ ————— ૭

જ ————— ૭

૧૦૦ પા. ૨૫	૧૦૦ પા. ૩	૨૫ પા. ૩૧	૨૫ પા. ૪૧
૨૦૦ પા. ૨૧	૩૦૦ પા. ૨	૨૫ પા. ૪૫	૨૫ પા. ૫૬

ઉપર પ્રમાણે દરેક આસામી કે જેના ખાતાનો સંબંધ રોજમેલમાં હોય તેને માટે ઉપર પ્રમાણે ખાતાવહીમાં ખાતાં પાડવામાં આવે છે. કે જે ઉપરથી કોની પાસે શું લેણું દેણું છે તે તુરત માલુમ પડી આવે છે. માટે ખાતાવહી હમેશાં તપાસતાં રહેવું અને રોજમેલ ઉપરથી ખતવણું નીત્ય કરાવવું. એ બાબત બહુ અગત્યની સમજવી.

## બેઠું ખાતું.

બેઠુંખાતું એટલામાટે રાખવું પડે છે કે આવરો ખાતાવહી જોયા શીવાય નામું જોવા જરૂર પડેતો તે બેઠા ખાતામાંથી નીકળી શકે છે.

ઝેડું ખાતું નીચેપ્રમાણે મંડાય છે.

જ ————— ઉ

૦ ઃ ॥ ૐ જુનાગઢના સા ઓતમચંદ ખુસાલનું ખાતું.  
સંવત્ ૧૯૪૮

જ ————— ઉ

૧૦૦ રોકડાં ટંકસાલે ભર્યા તે	૧૦૦ આખજાસના કરસનના
હા. પરબત ધના.	રાણના વીધા ૫ ની વી-
૬૦ બાકી લેણા.	ઘોટીના લીધા તે રૂ. ૨૦
૧૬૦	લેખે. માહાવદ ૧૧

૪ આંબાના.

૨ શુંદાના.

૨૪ મકાઈના.

૩૦ ઓળીઆના.

૧૬૦

ઉપરના નમુના મુજબ ઝેડાં ખાતાં લખવામાં આવે છે એપ્ર-  
માણે રોજમેલ દનીયું રોકડમેલ તથા “ ઝેડું ખાતું ” વિગેરે નામાં  
લખવાની પદ્ધતી છે માટે સહુ કોઈએ નામું રાખવા ધ્યાનમાં  
રાખવું.

## ગામના રેવન્યુ પટેલની કામગીરી.

૧ દરેક નાને મોટે ગામે એક એક રેવન્યુ પટેલ હોય છે, ગા-  
મસંબંધી કુલ જવાબદારી તેમના ઉપર રાખેલી છે અને  
નોકરીના બદલામાં રેવન્યુ પટેલોને પગતર કરી આ-  
પવામાં આવે છે.

૨ પગતમાં રોકડ પળે છે, જનીન પળે છે, પ્રકત વળે પળે  
છે, કોઈ કોઈને તો વેઠવારે ને અંપલીજ પળે છે, અ-  
ર્થાત્ ગામ અને કામના પ્રમાણમાં પગતર કરી આ-

પવામાં આવેછે, ગામ કામ અને આખાદીના પ્રમાણ ઉપર સુરત રાખી રેવન્યુ પટેલોનું પળત કરી આપવું જોઈએ.

૩ બીજા પળત કરતાં ઉધડ રકમ ખાંધી આપવી એ દરબારના હુકમાં વધારે ક્ષાયદા ભરેલું છે.

૪ કોઈ ગામના રેવન્યુ પટેલની ફરી નીમણુક કરવામાં આવે તે વખતે પ્રથમનો પટેલ જે હોય તેના વંશમાં બનતાં સુધી કરવી.

૫ રેવન્યુ પટેલનો દીકરો લાયક હોય તો તેને, દીકરાને અલાવે, તેના ભાઈ ભત્રીજામાંના કોઈ લાયક હોય તો તેને, અને ભાઈ ભત્રીજાને અલાવે કોઈ ગામનો સારો ખેડુત હોય તો તેને, એ પ્રમાણે અનુક્રમે ખાલી પટેલી જગો આપવી.

૬ ઉપર મુજબ ગોઠવણ કરવાનું કારણ એ છે કે, દરબારી અને રૈયતી બંને હુકો સચવવાનું જોખમ રેવન્યુ પટેલ ઉપર હોયછે. તો તે લોકો ગામના જુના સેઢા સ્ત્રીમાડા સંબંધી, ગીરાસીયા, જીવાઈદાર, અને પસાયતાના હુકો સંબંધી જુના વાકેફગાર હોય અને તેના સહવાસમાં આવેલા તેના દીકરા, ભાઈ ભત્રીજા, વગેરે પણ ઘણું ભાગે વાકેફજ હોય તો, તેવા વાકેફગાર લોકોને જગો આપવાથી દરબારના હુકમાં ઘણા ક્ષાયદા થાયછે, અને દરબારી હુક ઘણા સારી રીતે સચવાય છે.

હવે રેવન્યુ પટેલોનું શું કામ છે તે જણાવું છઉં.

૧ ગામના દરેક ખેડુતો પોતપોતાના ખેતરમાં બરાબર ખેડ કરે છે કે નહિ ? તેનો તપાસ રાખવો ને જે ખેડુત સારી ખેડ ન કરતો હોય તેને સખત તાકીદ કરી સારી ખેડ કરાવવી. જે ખેડુત નબળી સ્થિતિનો હોય અથવા ખેડનાં પુરતાં સાધન વગરનો હોય તેવા ખેડુતની જમીન નવા ખેડુતોને



લાવી ખેડાવવી. નવા ખેડુતો કદાચ ન મળે તો ગામના માતબર ખેડુતને ખેડ કરવા સોંપી વહીવટદાર મારફત બંદોબસ્ત કરાવવો, અર્થાત્ ગામમાં બનતાં સુધી પટેલે પોતાની કસુરથી જમીન પડતર રાખવી નહિ.

૨ કોઈ ખેડુતને નવો કુવો ગાળવો હોય અથવા બાંધવો હોય તેને વહીવટદાર પાસે લઈ જવો. કુવો ગાળવાસંબંધી કે, બાંધવા સંબંધી બંદોબસ્ત થયાબાદ તે કામ બરાબર થાયછે કે નહિ ? તેનો છેવટ સુધી તપાસ રાખી કરાર પ્રમાણે કામ પુરું કરાવવું.

૩ ગામના સીમાડા ઉપર સાંમા ગામવાળા અથવા ગામના મૂળ ગરાસીયા દરબારી ગામાયત જમીન ન દબાવે તેવો બંદોબસ્ત રાખવો.

૪ કોઈ ખેડુત નબળી હાલતમાં આવી જવાથી તેને નાણાની મદદ જોઈતી હોય તો વહીવટદાર પાસે લઈ જઈ તગાવી તરીકે નાણાં અપાવવાં અને તે દરબારી નાણાં પાછાં તે ખેડુત પાસેથી વસુલ થાય તેવી ખાત્રી કરવી.

૫ સીમમાં મોલ વાઢવા લાયક થએથી ખેડુતને લાંછી પાડવામાટે વહીવટદાર પાસેથી રજા મંગાવવી. રજા આવી ગયેથી ખેડુતને મોલ કાપવા રજા આપવી રજા આપ્યા નંતર કોઈ ખેડુત દરબારી વળે આવ્યાસીવાય કાંઈ પણ મોલ પોતાને ઘેર ન લઈ જાય, તેવો બંદોબસ્ત રાખવો.

૬ તમામ ખેડુતનો માલ ખજાવાડમાં તૈયાર થએથી દરબારી વળે કાઢી જવા વહીવટદારને જાહેર કરવું.

૭ ગામમાં ખાતાંબંદી કે ઉઘડનો વહીવટ હોય તો દરેક ખેડુતપાસેથી તેનાં ખાતાનાં નાણાં વસુલ કરાવવા બંદોબસ્ત કરવો, ત્યાંસુધી માલની ગેરવ્યવસ્થા કોઈ ખેડુત ન કરી શકે તેવી કાળજી રાખવી.

૮ જે ખેડુત પોતાના ખાતાનાં નાણાં ભરી આપે તેનો માલ લઈ જવા છુટ આપવી.

૯ કિસ્ત પ્રમાણે નાણાં દરેક ખેડુત પાસેથી વહીવટ કરનારપાસે ભરાવવાં, કોઈ ખેડુત પોતાના ખાતાનાં પરભારાં નાણાં ભરી આવ્યો હોય અને તેમાં કંઈ રકમ બાકી ભરવી રહેલી હોય તે વસુલ લેવી.

૧૦ વસુલ આવેલી રકમનાં નાણાં વહીવટ કરનાર તરફ ભરી દેવાં.

૧૧ ભાગ બટાઈના વહીવટમાં ખજાં ભરાવવા લેવાવાસંબંધી કુલ કામમાં વહીવટ કરનાર સાથે સ્થામેલ રહેવું, ખજાવાડમાંથી કોઈ ખેડુત માલ ચોરી લઈ ન જાય તેવો બંદોબસ્ત રાખવો.

૧૨ ખજાં ભરાઈ દરબારી વજે સાટાદારને ત્યાં શરત મુજબ પોહોંચાડવો. આ માલ ખેડુતના ગાડા મારફત પોહોંચાડવા સમજવું.

૧૩ ગામના કોઈ ખેડુત પાસે દરબારી લેણું હોય, અને તે ખેડુત ભાગી નાશી જવાની તૈયારીમાં હોય તો તુરત તેને નાશી જતાં પેહેલાં અટકાવવો, અને તેની પાસેથી દરબારી લેણાં નાણાં વસુલ કરવાં, બાદ તે ખબર વહીવટદારને તુરત આપવા.

૧૪ તેવા ખેડુત પોતાથી દરબારી નાણાં ન આપે તો

તેની મિલકત જમીમાં લેવી, અને તે બાબત વ-  
હિવટદારને જાહેર કરીને હુકમ આપે તેમ કરવું.

૧૫ ગામમાં દરબારી મકાનો હોય તેને સારી રીતે સં-  
ભાળવાં, વખતા વખત ગાર માટી કરાવવી, વ-  
ળાવી ચોળાવી સાફ રાખવાં, અને ટુંકામાં જેમ  
સાફ અને સારાં રહે તેમ કરવું.

૧૬ જીનાં દેવાલય હોય, કોઈ બાગ બગીચા હોય, તે  
તમામની બરાબર સંભાળગત રાખવી અને તે  
સંબંધીના બબર વારંવાર વહિવટદારને આપવા.

૧૭ ગામના રસ્તાઓ અથવા ગામ નજીક રસ્તાઓ જે  
બરાબર હોય તે ખેડુતની કિંવા, ગામ લોકોની  
અંગ મેહેનતે દુરસ્ત કરાવવા.

૧૮ દરબારી મદદ જોઈએ તો વહિવટદાર પાસે જઈ સર્વ  
હકીકત જાહેર કરવી અને તેમની મદદ લેવી.

૧૯ કન્યા ચોરી, ઉભડવરો, પાંચચરાઈ, મસ્વાડી વ-  
ગેરે પરચુરણ બાબત વસુલ લેવાની સર્વ જ-  
વાબદારી પટેલે પોતા ઉપર સમજવી.

૨૦ કોઈપણ રાજ્ય હુકમી બાબત ખેડુતને સમજાવી  
સુલેહ શાન્તીથી પાર પાડવી, દરેક ખેડુત પો-  
તાના ખેતરમાં ખાતરનો ઉપયોગ બરાબર કરે  
તેવો અંદોખસ્ત રાખવો, દરેક ખેડુત જમીનના  
પ્રમાણમાં ખેડનાં પુરતાં સાધન રાખે તેવી સ-  
મજ આપવી. કોઈ ખેડુત પાસે બળદ, સાથી,  
વિગેરે પુરતાં સાધન ન હોય અને ખરે ખરાં  
નિર્બળ હોય તો તેની પાસેથી વધારાની જમીન  
વહીવટદારની પરવાનગી મેળવી નવા ખેડુ-  
તને, અગર ગામના માતબર ખેડુતને ખેડવા

સોંપવી. ખેડુત આપસ આપસમાં પરવાનગી-  
વિના જમીન લે દે નહીં, તેવો અંદોઅસ્ત રાખવો.

૨૧ ગામને તેમજ ખજાવાડને કાંટાની તેમજ થોરની  
મજબુત વાડ કરાવવી.

૨૨ ખજાવાડમાં જે માલ પડેલો હોય તેની સંભાળ-  
ગત હવાલદાર રાખે છે કે નહીં? તેની છુપી રીતે  
દેખરેખ રાખવી, તેમજ હવાલદારની ખેડુત  
સાથે ઘાલ મેલ હોય તો તુરત વહીવટદારને  
જાહેર કરવું.

૨૩ તમાકુ તથા ચીલડાંના વાડનો હિમાય અરાખર  
રાખવો, અને વહીવટદાર ખજાં ભરવા આવે  
ત્યારે તેનીપાસે રજુ કરવો.

૨૪ ખેડુતને સેદા સીમાડાની તકરારપડે ત્યારે વચ્ચે  
રહી તેનું સમાધાન કરવું, અને ન માને તો વ-  
હીવટદારને જાહેર કરી તેમના તરફથી જેવો  
હુકમ આવે તેપ્રમાણે અમલ કરવો; તેમાં કોઈ  
ખેડુતની પક્ષપાત રાખવી નહીં.

૨૫ ગામ અને સીમમાં જે પ્રકારે દરબારી ઉત્પન્ન વ-  
ધતું હોય તે તે પ્રમાણે વધારવા કાળજી રાખ-  
વી. તેવું ઉત્પન્ન વહીવટદારની સંમતી પ્રમાણે  
વધારતાં જવું.

૨૬ વહીવટદાર ગામની વસુલાત કરવા આવે ત્યારે,  
રજુ વાતમાં રહી કોઈ પણ નાની, મોટી, વસુ-  
લાત જેવી બાબત રહી ન જાય તે બાબત પાકી  
કાળજી રાખવી. અને જેમ જેમ બાબત યાદ  
આવતી જાય તેમ તેમ વહીવટદાર પાસે જાહેર  
કરતા રહેવું.

૨૭ કોઈ ખેડુત કે વેપારી, સરકારી દુકાન, ખોરડાં, કોડ, વાડા, કે જમીન વેચે નહિ કિંવા ગીરો મુકે નહિ, તેમ બીજે કોઈ દબાવે તે વખતે આંખ આડા કાંન કરે નહિ, એ બાબત બરાબર દેખરેખ રાખવી.

૨૮ કોઈ પણ ગામની રૈયત ખોરડું, દુકાન, ડેલો કે વાડો પરવાનગી વિના કરે નહિ તેમ પરવાનગી લઈ કરે તો ઠરાવ શિવાય, જમીન દબાવા દે નહિ, તેમ પટેલે તપાસ રાખવો.

૨૯ ગામ આંપલીનો ઉપાડ વ્યાજબી કરે તેવો બંદોબસ્ત રાખવો. ઉપાડ કરતી વખત ચાર માતબર ખેડુતને રજુ રાખવા, સરકારી અમલદારની ખોટી ખુશામત કરી આંપલી ખાતે કાંઈ ઉપાડ કરવો નહિ. તેમજ પોતાના મેમાન આવે તેને માટે પણ આંપલી ખાતે ઉપાડ કરવો નહિ. તલાટી સાથે રજુ રહી આંપલીનું નામું બરાબર કરવું, નામું કરતી વખતે ચાર માતબર ખેડુતને પાસે રાખવા, આંકડો મુકરર થાય એટલે શાંતી વાર બરાબર ફેળવવો.

૩૦ આ કામમાં બીલકુલ ઘાલમેલ નહિ કરતાં ગામમાં કોઈ મેમાન આવે અગર સરકારી અમલદાર આવે ત્યારે તુરત તેની પાસે જવું, અદબ અદાબથી વાત કરવી, જ્યાંસુધી ગામમાં રહે, ત્યાંસુધી હાજર બાંધી બરાબર રાખવી, દરબારના ઠરાવ પ્રમાણે બરદાસ કરવી.

ઉપર પ્રમાણે રેવન્યુ પટેલનું ખાસ કામ છે, તો તે પ્રમાણે પોતાની ખાસ ફરજ સમજી કરવું જોઈએ, અને વહીવટદારોએ પણ તેજ પ્રમાણે કામ રેવન્યુ પટેલો પાસેથી લેવું જોઈએ, તો

તેનું પરિણામ એ આવે છે કે, દરબારી હુકો બરાબર સચવાય, ગામના ઉત્પન્નમાં વધારો થાય, ગામમાં સુલેહ શાંતિ બરાબર જળવાય, ઉપરી અધિકારીને કામ કરવાની ઉત્તરોત્તર ઓછી તસ્દિ પડે, અને સેઠાસીમાડા વિગેરેની, તેમજ દરબારી માલ સાચવવા વિગેરે, તમામ બાબતની ફિકર ઓછી થતાં ગામનું કામ ઘણુંજ સારી રીતે ચાલી શકે, તેટલા માટે ઉપરના ધોરણપ્રમાણે રેવન્યુ પટેલથી કામ લેવું.

### ચોપટીયાના કામ બાબત.

૧ દરેક નાને ગામે ૧ અને મોટે ગામે ૨ ચોપટીયા રેવન્યુ પટેલની મદદમાં કામ કરવા ખેડુત વર્ગના મુકરર કરવાનું ખાસ કામ એ છે કે, રેવન્યુ પટેલની કામગારી જે જે બતાવી છે તે તમામ કામમાં એ ચોપટીયાઓની માહેત ગારી પુરી રીતે હોવી જોઈએ. તે એટલે સુધી કે રેવન્યુ પટેલની “ગેર” હાજરીમાં ગામનું તમામ કામ સારી રીતે કરી શકે અને પટેલની ગેરહાજરી સંબંધી કશી અડચણ આવવા દે નહીં. એટલામાટે ગામના દરેક ખેડુત વર્ગમાના બે સારા ખેડુ ઉમરે પુખ્તર, સ્વભાવે ભલા, નિતીવાલા, સરકાર અને રાયત વચ્ચેના હુક બરાબર જાળવી શકે તેવા સમદૃષ્ટિવાળા, સારી સમજણવાળા, જે હોય તેને દરેક ગામે મુકરર કરી રાખવા.

૨ આ ગોઠવણ થવાથી ગામાયત કામ સુલેહ શાંતિથી સારી રીતે ચાલી શકે છે. માટે આ ગોઠવણ દરેક ગામે કરવી.

૩ આ ચોપટીયાઓને નોકરીના બદલામાં વેઠવારો અને અંપલીનું પગત કરી આપવું.

## તીજુરી બાબત.

- ૧ દરેક માહાલમાં એક એક તીજુરી રાખવી. અને તેનું ઉપરીપણું તે તે માહાલના વહીવટદારનું રાખવું.
- ૨ વહીવટદારની ગેરહાજરીમાં ડીપ્યુટી વહીવટદાર યાને દફતરી જે માહાલમાં હાજર હોય તેનું ઉપરીપણું રાખવું.
- ૩ તીજુરી સંબંધી સઘળું જોખમ તીજુરી કારકુન અને ઉપર લખ્યા અધીકારી માના કોઈ પણ જે વખતે જેના તાબામાં તીજુરી હશે તેના ઉપર રાખી શકાશે.
- ૪ તીજુરી સંબંધી વખતા વખત પુરી દેખરેખ ન રાખવાથી કિંવા સિલક વારમવાર ન તપાસી લેવાથી જે કમી જાસ્તી થશે તેની જવાબદારી ઉપરના કોઈ પણ અધીકારી ઉપર એટલે જે વખતે જેના તાબામાં તીજુરી હશે તેના ઉપર રહેશે.
- ૫ તીજુરીમાં ભરણું થવા જે અવેજ આવે તે પારખે પરખીને ગણી લેવો.
- ૬ રૂપીયા કોરી રાલ પ્રદીયાં દોકડા વિગેરે જે મુલકના ચલણનું નાણું આવે તે જુદા જુદા નાણાંના જુદા જુદા ટોડા એક સરખા કરવા. સો સો રૂપીયાનો, હજાર હજાર રૂપીયાનો એમ ટોડા કરવા. એ પોતાના વીચાર ઉપર રહેલું છે, પરંતુ સરખા ટોડા કરવા એ ફરજની બાબત છે.
- ૭ જે ટોડામાં જેટલાં નાણાં હોય તેનો આંકડો એક ચીટીમાં લખી તે ચીટી તે ટોડાની કોથળીમાં નાખવી અને તે ટોડા મુખ્ય અધીકારીની રૂબરૂ બંધ કરી તે ઉપર શીલ મારવી.
- ૮ ટોડામાં ગણતાં ખોટ આવે તો ગણનારને જોખમદાર ગણવો જોઈએ. અને ખોટું નાણું હોય તો પારખને જોખમદાર ગણવો જોઈએ કેમ કે ખોટ ન આવે તેમ

ગણુવા ગણુનારની, અને ખોટું નાણું ન લેવા પારેખની પ્રજા રહેલી છે.

૯ એક દીવસમાં ભરણું થાવાનો અવેજ પારખી યાને ગણી ન શકાય તો બાકીનો અવેજ એક કોથળીમાં લાવનાર રૂબરૂ ગણી કોથળીમાં નાંખી અવેજનો જે આંકડો હોય તેની એક ચીઠી લાવનારના હાથની અંદર નાખી શીલ કરવી. ખીજે દિવસ જે આસામી ભરવા આવેલ હોય તેને બોલાવી તેના રૂબરૂ શીલ તોડી અવેજ ગણી પરખી તીજુરીમાં મુકવો.

૧૦ એક આસામીનો અવેજ પુરો ગણી લીધા શીવાય વચમાં ખીજનો ખીલકુલ ગણવો નહિ.

૧૧ આવેલો અવેજ પરખી ગણી લઈ તરત ભરનારને પહોંચ આપવી. અવેજ યોગ્ય ખાતામાં જમા કરવો.

૧૨ પહોંચ પારેખે તથા તીજુરી કારકુને લખી પોતાની સહી કરી મુખ્ય અધિકારીને આપવી, એટલે તેણે તેમાં પોતાની સહી કરી અવેજ ભરનારને તે પહોંચ દેવી.

૧૩ દરેક ટોડા મજબુત પેટીમાં મુકી, ઘણાં મજબુત તાલાં મારવાં અને તીજુરીની ઓરડીને પણ બે તાલાં મજબુત મારવાં. પેટી અને તીજુરીને બે બે કુંચી રાખવી તે એક પારેખ પાસે અને બીજી મુખ્ય અધિકારી પાસે રાખવી.

૧૪ જુદી કોથળી યાને પેટીમાં દરરોજ જોઈતી નાણાંની રકમ રાખવી. તીજુરી બંધ કરતી વખત પેટી યાને કોથળી જુદી રાખી હોય તેને સીલ મારવી. જુદી કાઢેલી રકમનો નોંધ જુદો રાખવો. જે નાણું કાઢવામાં આવે તે દરરોજ તે નોંધમાં મુખ્ય અધિકારીએ હાથે લખવું, અને તે નોંધ તીજુરી હાફીસરે પોતાપાસે રાખવો.

૧૫ તીજુરીનો બંદોબસ્ત બરાબર રાખવો, પહેરો બરાબર



છે કે નહિ તેની પુરી દેખરેખ રાતદિવસ રાખવા ફી-  
કર રાખવી. કોઈની ગફલત માલુમ પડે તો તુરત ઉ-  
પાય લેવા.

૧૬ તીજુરીની સીલ વિગેરે અંદોઅસ્ત સારો રહેવા બદલ પ-  
હેરાના મુખ્ય અમલદારે તીજુરી હાફીસરને દરરોજ  
વરધી આપવી.

૧૭ તીજુરી ઉપર પહેરો કયા કયા સીપાઇએ ભર્યો તે લ-  
ખીને પહેરાના અમલદારે તીજુરી હાફીસરને આ-  
પવું જોઈએ.

૧૮ પેટીને, અગર તીજુરીને, અગર ભોંયરાના બારને જે તાલાં  
માર્યા હોય તે તાલાં ઉપર ચીઠી મારવી ને તેમાં જે  
ટલાં નાણાં હોય તેટલાં નાણાં તેમાં છે તે બદલ ચીઠી  
ચોઠી આંકડા લખવા.

૧૯ તીજુરી હાફીસરે તીજુરીમાંના અવેજની ખાત્રી કર્યા પછે  
દરરોજ રોજમેલ ઉપર સહી કરવી.

૨૦ તીજુરી તપાસતી વખત ઘણીજ ફીકર રાખવાની જરૂર  
છે. જેમાં કેટલીક અગત્યની ફરજ રહેલી છે તે જ-  
ણાવું છઉં.

૧ કેટલાં માણસ તીજુરી તપાસતાં પાસે રાખવાં તે  
તીજુરી હાફીસરની મરજી ઉપર છે.

૨ પાસે રાખેલા માણસ પાસે ખાનગી નાણું રહેવા ન  
દેવું. તેમ તે વાત પ્રથમ તપાસી લેવી.

૩ નાણાં એક બીજાને બદલે ન ગણાય જાય તેવી કા-  
ળજી રાખવી.

૪ ગણેલાં અને ન ગણેલાં નાણાં જુદાં રાખવાં ને તે  
લેલસેલ થાવા ન પામે તેમ મુકવાં.

૨૧ ભરણાસારૂં આવેલો અવેજ સીલકમાં ન ગણાયો હોય  
તે ગણતરીમાં આવવો ન જોઈએ.

૨૨ સીલક જુદી જુદી જાતની હોય તો તે જુદી જુદી રાખવી.  
પછે તપાસ કરવો.

૨૩ તીજુરીની તપાસણી સ્ટાંપ કાગલોની, નોટોની હુંડીની,  
મુદામાલ અથવા ડેકસ્ટોફી સામાનમાં કીમતી માલની,  
અપ્રીણની, સીલકની, સરવીસ ટીકેટની એ રીતે દરેક  
તપાસણી ઉપર પ્રમાણે કરવી.

૨૪ તીજુરી તપાસતાં કાંઈ કમી જાસ્તી સીલક માલુમ પડે  
તો તરત તેણે ઉપરી અધીકારી તરફ સઘળી હકીકત  
લખી રીપોટથી જાહેર કરવું.

૨૫ સરકારી કીમતી સામાન યાને તીજુરીમાં કાંઈ પણ ચો-  
રી યાને ગરબડ થાય કે તરત ઉપરી અમલદારને અને  
ખુદ હીવાન, તેમજ હજુરમાં તાબડતોબ જાહેર કરવું.

૨૬ દેવન્યુ કેમીસનરે મુખ્ય હીવાનને અને મુખ્ય હીવાને દર-  
બાર શ્રીના હજુરમાં આવી હકીકત તુરત જાહેર કરવી.

૨૭ તીજુરીમાં વધેલી રકમ અનામત જમા કરવી ને ઘટી  
હોય તો કસુરવાન પાસેથી લઈ બરાબર સીલક કરવી.  
કસુરવાન તરત માલુમ ન પડે કિંવા માલુમ પડ્યા છતાં  
નાણાં ન ભરી શકે તો બનેલી તપસીલ લખવી અને  
કસુરવાનને શોધી કહાડી તેના પાસેથી ત્રુટની ર-  
કમ લેવી અને એ બાબત સઘળી હકીકત ઉપરી અ-  
મલદારને જાહેર કરી ત્યાંથી જેમ હુકમ આવે તેમ  
કરવું.

૨૮ ખરચ જેટલી રકમ રાખી બાકીનાં નાણાં ઉપરી અમલ-  
દાર મારફત હજુર તીજુરીમાં પરવાનગી મેળવી ભરણું  
કરવા મોકલી દેવાં. હજુર તીજુરીમાં મોકલવાનાં નાણાં  
સીલબંધ ટોડા કરી મોકલી દેવાં અને તેની ચોક્કી માટે  
સારા ભરોસાના શીપાઈઓ જમાદારની સાથે આપવા,  
ને પારખ પણ સાથે મોકલવો.

૨૯ જે ટોડા મોકલવાના તે મુખ્ય જાપતાના અમલદારને સોપી તે ટોડા તેના સ્વાધીનમાં થયા બદલ તેની પહોંચ લેવી. અને જે ઉપરી અધીકારી તરફ એ નાણાં મોકલવાનાં હોય તેને કેટલો અવેજ કોની સાથે કયારે રવાના કર્યો અને કયારે પહોંચશે તે તાત્કાલીક તેટલી ખર્ચ લખી મોકલવી.

૩૦ હુબુર તીબુરીમાં અવેજ પહોંચેથી ટોડા ગણી લઈ તરત જાપતાના અમલદારને પહોંચ દેવી. તે પહેલાં સીલ અને શીવણ તપાસી લેવાં. આવેલી રકમ બરોબર હોવાની ખાત્રી કર્યા વગર પહોંચ ન દેવી. તેમ ખાત્રી કર્યા પછે પહોંચ દેવામાં જરા પણ વીલંબ ન કરવી તુરત આપવી.

૩૧ એક તીબુરીમાંથી બીજી તીબુરીમાં નાણાં મોકલવાનો હુકમ આપવા રેવન્યુ કમીશનર મુખતીયાર છે.

૩૨ દર મહીનાની પહેલી તારીખે જે રીપોર્ટ થાય તેનો દાખલો વહીવટદારે પોતાની કચેરીમાં બરાબર રાખવો.

૩૩ તીબુરીમાંથી નાણાં આપતાં પહેલાં નીચે પ્રમાણે ખાત્રી કરવી.

૧ યોગ્ય અધીકારીનો હુકમ આવેલો છે કે કેમ.

૨ હુકમમાં કેટલા પૈસા આપવા પરવાનગી છે.

૩ પરવાનગી કેવા પ્રકારની છે.

૪ હુકમમાં જે માણસને પૈસા આપવા ફરમાવેલ છે તેજ માણસ છે કે કેમ.

૫ નાણાં આપવામાં કાંઈ સરકયુલર હુકમ વિગેરેની અડચણ છે કે કેમ.

૩૪ એ તપાસ કરે હરકત ન હોય તો નાણાં દેવાં, ને પહોંચ લેવી અને પોતાની સહી કરવી.

૩૫ નાણાં લેનારે પહોંચ આપ્યા પછે તેની કસી તકરાર સાં-  
લગવી નહીં.

૩૬ તીજુરીની જગોમાં યોગ્ય અધીકારીની પરવાનગી વિના  
કોઇએ જાવું નહીં.

૩૭ તીજુરીનું કામ તીજુરી કારકુન પાસેથીજ લેવું. બીજા  
સખસથી લેવું પડે તો યોગ્ય રકમના જામીન લેવા.

૩૮ તીજુરી રજને દીવસે બંધ રાખવી અને એ સીવાય  
નીત્ય સહવારના ૧૧ શ્રી સાંજના ૪ બજા સુધી  
ખુલી રાખવી. એ પછે બંધ કરી, શીલકનો મેળ બ-  
રાબર લઈ સાંજના ૬ બજે બંધ કરવી.

૩૯ તીજુરી અમલદારની બદલી વખતે તમામ શીલકની  
અને એ સંબંધી કાગલ પત્ર દાખલા ચોપડા ચોપ-  
ડીની યાદી કરી તેમાં પોતાની સહી કરવી અને તે  
યાદી પ્રમાણે ચાર્જ લેનારે શીલક અને બીજી વસ્તુ  
તપાસી લઈ તયાર કરેલી યાદીમાં સહી કરવી. તે  
યાદી ઉપરી અમલદાર પાસે મોકલવી ને તેની બે  
નકલ કરી તેમાં બનેએ સહી કરી એક એક નકલ  
પોતા પાસે રાખવી.

૪૦ શીલક બરાબર હોવા બદલ ખાત્રી કરી આપી છે તથા  
લીધી છે એહવા શહેરા દરેક રોજમેલ ઉપર લખી  
તેમાં સહી કરવી.

૪૧ નાણું ખોટું અથવા મહોર ફેર જણાય તો કટકા કરવા.  
ખોટું માલુમ પડે તો જેનું તેને આપી સાચું નાણું લેવું.

૪૨ ના ચાલતું નાણું તીજુરીમાં જીરું રાખવું. અને તેને ડેડ-  
સ્ટાકી સામાનનો એક ભાગ ગણવો.

ઉપર પ્રમાણે તીજુરી સંબંધી વ્યવસ્તા ચલાવવી ફીવા ગોઠ-  
વણ કરવી મુનાસબ છે.

## વીઘાટી અને ભાગ ખટાઈના વહીવટ વિષે.

- ૧ ભાગ ખટાઈ અને વીઘાટી એ બે જુદા જુદા વહીવટો આપણા દેશમાં ઘણે ભાગે ચાલેછે તે બેમાંથી કહ્યો વહીવટ કાયદા ભરેલો છે તે બાબત જાણવા જેવી છે.
- ૨ વીઘાટીના વહીવટથી કેટલા એક કાયદાઓ રહ્યા છે ને કેટલાક ગેરકાયદા રહ્યા છે. તેવીજ રીતે ભાગ ખટાઈના લેવાણુમાટે પણ હાની લાભ અને રહેલ છે. તેથી હવે પ્રથમ વીઘાટીના વહીવટથી જે કાયદા રહેલા છે તે જાણવું છઉં.
- ૧ વીઘાટીના લેવાણુમાં ખેડુ સ્વતંત્ર છે તેથી જ્યારે માલ તયાર થાયછે ત્યારે તુરત તે પોતાની સ્વતંત્રતાથી તેનો ઉપયોગ કરી શકેછે.
- ૨ અનાજના સારા ભાવ હોય તો તે પોતાનો માલ સારે ભાવે વેચી ઉંચા ભાવનો લાભ લઈ શકેછે.
- ૩ પોતાનો માલ બગડવા કે ચોરાવા દેતા નથી.
- ૪ પોતાના કામથી વેલાસર ફારકત થઈ પાછી પોતાની જમીન ખેડવાના કામમાં સારી રીતે મંડ્યા રહેછે.
- ૫ પોતાના ખેતરમાં વધારે મહેનત કરવાથી કિંવા સારા ખાતરનો ઉપયોગ કરવાથી જે વધારે ઉત્પન્ન થાયછે તેનો ઉપયોગ, ખેડુ પોતેજ સ્વતંત્ર રીતે લઈ શકેછે. અને દરબારનો મહેસુલ જે વીઘાટીનો દર મુકરર થએલો હોય તેટલોજ માત્ર તેમાંથી આપેછે.
- ૬ પોતાની જમીન ઘણીજ સારી રીતે કામેલ રાખેછે.
- ૭ વીઘાટી દેવી પડશે આ દેશથી ખેડુત ઘણાજ ઉદ્યોગી રહેછે.

૮ સારો પાક થાવાને માટે ચોખાં ખીજની વાવણી કરેછે.

૯ ખેડુત આળસુ રહી પોતાના ખેતરમાં ઉત્પન્ન કરે અગર ન કરે અથવા પડતર રાખી માત્ર ઘાંસજ ઉત્પન્ન કરે તોપણ દરબારને મહેસુલ કમતી આવતું નથી.

૧૦ ખેડુની ગફલતથી અથવા ખે ફીકરાઈથી આળસથી અથવા કુદરતથી ખેડુતની ઉપજને નુખસાંન લાગે છે તોપણ દરબારી મેહસુલ આવવામાં કાંઈ નુકસાંની થતી નથી.

૧૧ ખેડુ પટેલ હવાલદાર વહીવટ કરનારમાંના કોઈની દાનત કદાચ સારી ન હોય ને દરબારી મહેસુલમાં પોતાનો સ્વાર્થ સાંધવામાટે નુકસાંન કરવા ધારે તો તેટલું પણ આ વીઘોટીના લેવાણથી કોઈ કાંઈ કરી શકતા નથી.

ઉપરના એકંદર ક્ષયદા શીવાય પણ ખીજ કેટલાક ક્ષયદા રહ્યા છે તે સાથે વીઘોટીના વહીવટથી જે હાની રહેલી છે તે પણ આ જગે જણાવું છઉં.

૧ જ્યારે નળલું વરસ આવે છે ત્યારે કેટલાએક ખેડુતને ઘણુંજ કમી ઉત્પન્ન આવે છે તેવે વખતે વીઘોટીની રકમ ભરવા ખેડુ અશક્ત હોવાથી તેને ઘણું ભારે પડે છે. અને કેટલાએક ખેડુ લોકો વીઘોટીની રકમ ભરવા ખીલકુલ પહોંચી શકતા નથી. આવે વખતે ફરજ પાડીને જો “તે” નાણું વસુલ લેવામાં આવે તો તે ખેડુત લાચારીને તાખે થઈ પોતાના બળદ ગાડાં ઢોર ઇત્યાદી પોતાની મીલકત કોઈ વેપારીને ત્યાં આછે ભાવે માંડી વીઘોટીની રકમ દરબારમાં ભરે છે. આમ ઉપરા ઉપર ખેડુતને માર લાગે તો ખેડુત તદન ત્રુટી જાય છે અને ખીજ

ખાણુ જો વીઘાટીનાં નાણાં રહેમ કરી લેવામાં આવે અગર ઓછાં લેવામાં આવે તો મુકાણુ કરેલ જેટલાં નાણાંનું દરબારને ઉત્પન્નમાં નુકસાન વેઠવું પડે છે.

૨ નખલાં વરસને લઈ ઉપર પ્રમાણે દરબારને નુકસાન સો-સવું પડે પણ સાંઝ વરસ ગમે તેવું થયું હોય તો પણ તેનો ફાયદો દરબારને કાંઈ મલી શકતો નથી. એટલે એવી રીતે કે એક ખેડુત પાસેથી વીઘાટીનો દર વરસ એકે રૂ. ૨૦૦ લેવાયછે તેને બદલે ચારસો રૂપીયા લઈ શકવા જેટલી જથાબંધ પેદાસ ખેડુતને થઈ પડે તો પણ બંધાયેલી રકમ રૂ. ૨૦૦ કરતાં એક રૂપીયો પણ દરબાર લઈ શકે નહિ, એ પણ એક જાતનું દરબારનું નુકસાન છે.

૩ વીઘાટીના લેવાણુમાં ખેડુતો ઘણે ભાગે ક્રીસ્તનાં નાણાં વેપારીને ત્યાંથી લઈને દરબારમાં ભરેછે તે પહેલાં વેપારીને ત્યાં ખેડુ લોકો ઓછે ભાવે પોતાનો માલ માંડે છે. જો ખેડુતને સારે સાંઝ ઉત્પન્ન આવ્યા કરે તો સારો વહેવાર ચાલે; પરંતુ ઉપરા ઉપર નખલાં વરસ જો કદાચ આવ્યાં તો પોતાનું ગુજરાન ચલાવવામાટે અને દરબારની વીઘાટી ભરવાને વેપારીને ત્યાંથી સામટો ઉપાડ થવાને-લીધે મોટા કરજના બોજ નીચે દબાઈ જવાથી બી-ચારા ખેડુત લોકો લાચારીને તાબે થઈ પોતા હથુકી જમીન વેપારીને ત્યાં ગીરો મુકે છે, એ પણ એક ખેડુતની સ્થિતી ત્રુટી જવાસંબંધી નુકશાની છે.

૪ જમીનના મગદુર પ્રમાણે આગળના વરસોની ઉપજની સરાસરી ગણી વીઘાટી લેવાની રકમ મુકરર થાય છે તેમાં નખલી જમીનમાં સારી ખેડ આગલાં વરસોમાં થઈ હોય અને ખાતર પણ સારી રીતે તેમાં નખાણું હોય તો તે જમીનનું ઉત્પન્ન તે વરસોમાં સાંઝ થયેલું હોય એ તો સ્વાભાવિક છે. તેના ઉપર જો સુરત રાખી

વીઘોટીનો દર બાંધવામાં આવે તો પાછળથી તેવા ખેડુતની ખેડ નબલી પડ્યાથી તેમજ ખાતરનો ઉપયોગ બરાબર ન થાવાથી ઉત્પન્ન સાઈ થાય નહિ છતાં વીઘોટીનો દર જે બંધાયો હોય તેજ આપવો પડે તો પરીણામે તેવી જમીનવાળા ખેડુઓ ત્રુટી જાયછે.

૫ વીઘોટી બંધાયા પહેલાં સારી જમીન છતાં કદાચ ખેડુતની પોતાની નબળાઈથી ખેડ સાધારણ કરી હોય ખાતર વિગેરેનો કાંઈ ઉપાયોગજ કર્યો ન હોય ને સારી જમીન છતાં ઉત્પન્ન ઘણું કમતી આવતું હોય તો તેવી જમીન માટે પાછલા વરસોની ઉપજની સરાસરી ગણી વીઘોટી બાંધવામાં આવે તો તે રકમ ઘણી ઓછી બાંધવામાં આવે એમ આપણે પણ જાણી શકશું. અને પાછળથી વીઘોટી બંધાઈ રહ્યા બાદ ખેડુત જમીન સારી રીતે ખેડે, ખેડ સારી રીતે કરે તો મુજથીજ સારી જમીન હોઈને ઉત્પન્ન પણ વધારે થાય તો તેમ થવાથી તેવી જમીનવાળા ખેડુઓને ઘણો ફાયદો થાયછે, તેટલીજ તેવી જમીનના માટે દરબારના હુકમાં હાની ગણવામાં આવે છે

એ રીતે વીઘોટીના લેવાણમાં ખેડુત અને દરબારને હાની લાભ રહેલા છે તોપણ મુદ્દે જમીન સારી હોય તે જમીન ખેડનારા ખેડુતો કણખી વિગેરે કોમના સારી ખેડ કરનારા હોય તેઓની પઈસા સંબંધીની અને તેઓના વહેવાર સંબંધીની હાલત સારી હોય અને તે ભાગના વેપારીઓ પણ સારા આબરૂદાર પૈસાવાળા હોય અને જમીનના મગદુર પ્રમાણે વીઘોટી બાંધવામાં આવે તો ત્યાં વીઘોટીનો વહીવટ દરબારના હુકમાં ઘણો ફાયદા ભરેલો છે. ઉપર પ્રમાણે જેવી રીતે વીઘોટીના લેવાણથી લાભ હાની રહેલી છે તેવીજ રીતે ભાગ બટાઈના વહીવટમાં પણ તે હાની લાભ દેખાય છે તે આ પ્રસંગે ગણાવું છઉં.

૧ વીઘોટીનો દર પાછલા અમુક વરસની સરાસરી ગણી, જ-



મીનના મગદુર માફક બંધાય છે તેમાં હલકી ઉંચીના-  
માટે જે હાની લાલ ઉપરની કલમ ૪ માં બતા-  
વેલ છે તે આ ભાગ બટાઈના વહીવટમાં ખેડુતને સો-  
સવાં પડતાં નથી.

૨ નબળું વરસ હોય અને તેથી ખેડુતને કદાચીત નબળી ઉ-  
પજ થાય તોપણ વીઘાટીના લેવાણમાં ખેડુ પાસેથી  
રકમનાં નાણાં પુરેપુરાં લેવાય છે. ખેડુત નબળી હા-  
લતનો હોય તોપણ વીઘાટીની રકમ વેપારીને ત્યાંથી  
લઈ ભરે છે એવે પ્રસંગે વેપારી વ્યાજ વટાવ વિગેરેમાં  
ખેડુતને ઘણું નુકસાન પુગાડે છે. તેવી રીતે ભાગ બટા-  
ઈના લેવાણમાં ખેડુતને ખમવું પડતું નથી. જે વખતે  
જે ઉત્પન્ન આવે છે તેમાંથી ઠરાવપ્રમાણે વળે આપે છે.

૩ વીઘાટીનાં નાણાં ક્રીસ્તસર ખેડુતને ભરવાં પડે છે. એવે  
પ્રસંગે ખેડુતો પોતાનો માલ પ્રથમથી વેપારીને ત્યાં  
વેચાણ કરે છે તે માલ ખેડુતને દરકારી બાણી માલના  
ભાવ કરતાં વેપારીઓ ઓછો ભાવ આપી માંડે છે તેથી  
ખેડુતને નુકસાન જાય છે, તેટલુંજ નહીં પણ તે વખતે  
જે ભાવ હોય તેના કરતાં પૂરી વધારે ભાવ માલ આ-  
પતી વખતે ચલ્યો હોય તો તેટલું વધારે નુકસાન ખેડુ-  
તને લાગે છે. તેવી જાતનું કાંઈ નુકસાન ભાગ બટાઈના  
લેવાણમાં ખેડુતને લાગતું નથી.

૪ ખેડુત જમીન ખેડે કે પડતર રાખે પાક ઉત્પન્ન કરે અ-  
થવા ન કરે તોપણ તેની પાસેથી જે વીઘાટીનો દર  
મુકરર કરેલ હોય તેજ લેવાય છે. તેવી રીતે ભાગ બ-  
ટાઈના વહીવટમાં નથી. જેટલી જમીનમાં વાવેતર કરેલું  
હોય અને તેમાં પાક ઉત્પન્ન થયો હોય તેમાંથીજ દર-  
બારી મુકરર કરેલો ભાગ લેવામાં આવે છે પડતર બદલ  
કાંઈ વળે લેવામાં આવતો નથી આથી કરીને ખેડુતો  
ત્રુટી જતા નથી. એ રીતે ભાગ બટાઈમાં ખેડુતોની આ-

બાદી ઘણી સારી રીતે રહી શકે છે. અને ખેડુઓની આ-  
બાદીને અંતે દરબારી ઉપજની પણ આબાદી ઘણીજ  
સારી રીતે વૃદ્ધિ પામે છે.

ભાગ બટાઈના વહીવટમાં એટલી વાત મુખ્યત્વે ધ્યાનમાં રા-  
ખવાની છે કે, વહીવટ કરનાર અમલદાર નીતીવાળા, પ્રમાણીક,  
યુક્ત બુદ્ધિના, આખરૂદાર, સારા પગારવાળા રાખવા જોઈએ કા-  
રણ કે ખેડુત હવાલદાર રેવિન્યુ પટેલ મહેતા અને વહીવટ ક-  
રનાર ખુદ ફેરણી અધિકારી અને રેવિન્યુ કમીશનર એટલા લો-  
કોની દેખરેખ નીચે ઉત્તરોત્તર આ ઉત્પન્ન વસુલ લેવાનો આધાર  
રહેલો છે તો કોઈ પણ જાતની દરબારી ઉત્પન્નને ધકેલ લગાડ-  
નારી ગરબડ ઉપર લખ્યા કોઈ પણ સત્તાવાળા તરફથી થવી ન  
જોઈએ અને તે ઉપર લખ્યા મુજબ સારા અમલદારો રાખેલા  
હોય તો તેમાં થવાનો સંભવ નથી માટે ભાગ બટાઈના સંબં-  
ધમાં નીમણૂક કરતી વખતે પુરતો વિચાર રાખવાપણું છે.

એ રીતે ઉપર પ્રમાણે ભાગ બટાઈના વહીવટમાં ઘણા ફાયદા  
રહેલા છે. હવે આ વહીવટમાં જે હાની દેખાય છે તે પણ આ જ-  
ગોએ જણાવવા દુરસ્ત માનું છઉં.

૧ ભાગ બટાઈના લેવાણુમાં ખેડુત પરતંત્ર છે.

૨ પોતાનો માલ ખેતરમાંથી ખલાવાડમાં લાવવો પડે છે.

૩ તયાર માલ છતાં દરબારી કામદારો ભરવા ન આવે ત્યાં-  
સુધી પોતાના ઉપયોગમાં આવતો નથી.

૪ પોતાના માલમાંથી વળે નીકળ્યા પહેલાં એક શેર અનાજ  
પણ લેવામાં આવે તો તે ચોરી કહે છે. અને તે બદલ  
ખેડુતને સજા લોગવવી પડે છે.

૫ ખલાવાડમાં માલ તયાર છતાં દરબારી વળે નીકળેલ ન  
હોય તો સારા ભાવ છતાં પોતાનો માલ વેચી શકે નહીં.  
પાછલથી ભાવ ઉતરી જાય તેટલું ભાવ ફેરનું નુકસાન  
વેઠું પડે છે.

- ૬ પોતાનો માલ નહીં બગડવા દેવા તેમજ ચોરાવવા ન દેવા માટે રાત્ર દિવસ બલાવાડમાં ચોકી રાખવી પડેછે.
- ૭ દરબારી અમલદાર બલાવાડ ભરવામાં જેટલો વખત ગાળે તેટલો વખત કેવળ ખેતીવાડીના કામમાંથી નકામું રોકાઈ રહેવું પડે છે તેથી ખેડુતને પાછળથી ઘણું તણાવું પડે છે.
- ૮ ખેડુત ઘણી મહેનત કરે ચાને ઘણું ખાતર જુદી જુદી જાતનું પોતાના ખેતરમાં વાપરી વધારે ઉત્પન્ન કરે તો તે માલ તયાર થયે વળે ભાગ દરબારમાં લઈ જાય છે, પણ ખાસ રીતે તે મહેનતનો બદલો ખેડુતને મળતો નથી.
- ૯ હવાલદાર પટેલ તલાટી વહીવટદાર સરવેના તાબામાં પોતાના ઉત્પન્નને માટે રહેવું પડે છે.
- ૧૦ સદરહુ અમલદારો હરેક રીતે નુકસાન કરવા ધારે તો તે પણ થઈ શકે છે.
- ૧૧ હવાલદારનાં પેટીયાં વિગેરેના ખર્ચમાં ભાગ દેવો પડેછે.
- ૧૨ દરબારી રાજ્ય ભાગ જ્યાં લઈ જવા ઠરાવ હોય ત્યાં લઈ જવામાટે ખેડુતને વિલાગી થવું પડે છે.
- ૧૩ જ્યાં ભાડાં કણુગરી લેવાનો ઠરાવ હોય ત્યાં અમુક રકમ દેવી ઠરે છે.
- ૧૪ ખેડુતને પોતાનો માલ તૈયાર છતાં દરબારી વળે ન કહાયાના સબખથી પોતાના ખોરાકમાટે કઢારો વેપારી પાસેથી દાણા લેવા પડે છે તેથી વેપારીઓ સવાયા ડાઢા કરી માલ આપેછે તેને લઈ ખેડુતને તેટલું નુકસાન સોસવું પડે છે.
- ૧૫ જુદા જુદા બળાંઓમાંથી વળે કહાડી ગંજ કરવો પડેછે. તેમાં કેટલાંએક બળાંનો માલ સારો આવેછે ને કેટલાંએકનો માલ રાસી આવેછે. તે બધો માલ ભેગો કરી

વેચવો પડે છે તેથી સારા માલનો ભાવ પણ કમતી આવેછે. વખતે કમી ભાવ હોય તો માલ સાચવવો પડેછે ત્યાં ઘટની નુકસાની પણ લાગેછે.

ઉપર પ્રમાણે જે ભાગ બટાઈના ગેર પ્રાયદા છે તે વીઘોટીના પ્રાયદા છે અને વીઘોટીના જે પ્રાયદા છે તે ભાગ બટાઈના ગેર પ્રાયદા છે. એ રીતે બને વહીવટમાં ખેડુતને અને દરબારને હાની લાલ રહેલા છે માટે દરેક પ્રાંતની જુદા જુદા ભાગની સ્થિતિ ખેડુતની સ્થિતિ વેપારીઓની સ્થિતિ વિગેરે બધી બાબત ઉપર સુરત રાખી કહ્યો. વહીવટ ચાલુ રાખવાથી ખેડુતની આબાદાની કાયમ રહે અને દરબારી મહેસુલમાં વધારો થાય. એ બંને બાબતનો વિચાર કરી જે પ્રાંતને જે વહીવટ અનુકુલ હોય તે વહીવટ ચાલુ રાખવાથી પ્રાયદા ભરેલું છે અને બીજી રીતે થોડા વિસ્તારવાળા મુલકને માટે રાજ્ય કરતાઓની દેખરેખ સંપુર્ણ રીતે રહી શકે છે તો ત્યાં ભાગબટાઈનો વહીવટ સારો છે. કેમકે તે વહીવટમાં ઘણી કીરકોલ બાબતનું ઉત્પન્ન વસુલ લેવું પડેછે તેમ તેની દેખદેખ પણ પરીપુર્ણ રહી શકેછે. મગર મોટા અને છેટા વિસ્તારવાળા મુલકને માટે જોઈએ. તેવી દેખરેખ ભાગ બટાઈના વહીવટમાં આવતી કીરકોલ બાબતો ઉપર રહી શકે નહિ અને તેથી દરબારી મહેસુલ વૃદ્ધિ પામવામાં નુકસાની રહે સબબ તેવા મુલકને માટે વીઘોટીનો વહીવટ ઘણો પ્રાયદા ભરેલો છે. એ પ્રમાણે લખનારનો હેતુ છે.

**દંડ ક્યારે અને કેવી રીતે કરવો.**

૧ તાબાનાં માણસોનો કસુર શિવાય દંડ કરવો નહિ.

૨ કોઈ તાબાનો માણસ સાધારણ કસુર કરેથી તેને પ્રરી કસુર ન કરે તેવી એક વખત સુચના દેવી.

૩ કોઈ તાબાનો માણસ દંડની કસુર કરે; પરંતુ તે ઠબકાની લાગણીવાળો હોય તો તેને ઠબકો આપવો, પણ દંડ કરવો નહિ.

- ૪ સુચનાથી કિંવા ઠબકાથી જે તાબાના નોકરને પોતાની કરેલી કસુર બદલ કંઈ અસર ન થાય તો તેણે કરેલી કસુરના પ્રમાણમાં તેનો દંડ કરવો.
- ૫ જે દંડ કરવામાં આવે તે ન્યાય નજરથી કરવો કે જે સર્વ જનમંડળ માન્ય કરે.
- ૬ એકને એક માણસનો વારમવાર દંડ કરવા જેવી કસુર કર્યા છતાં પણ વારમવાર દંડ કરવો નહિ મગર તેને માટે બીજા ઉપાયો લેવા.
- ૭ દંડ કરનાર માપ્ર પણ કરી શકેછે; પરંતુ માપ્ર કરવાનાં કારણો રાજકામમાં લાખી દપ્પતર દાખલ રાખવાં જોઈએ.
- ૮ જેની નીમણુક કરવા પોતા પાસે અખતીયાર ન હોય તેવાઓને દંડ ઉપરી અધિકારીઓની પરવાનગી મેલવ્યા શિવાય નહિ કરવો.
- ૯ પોતાના તાબાના નોકરોનો પગાર કોઈ કારણસર અટકાવવો પડે તો ઉપરી અધિકારીને લખી મંજૂરી મેળવી અટકાવવો.
- ૧૦ પોતાના તાબામાં સોપાએલ માણસનો દંડ પોતાને મળેલા અખતીયાર પ્રમાણે દરેક અમલદાર કરી શકેછે. દંડ કરવાના સંબંધમાં ઉપરનું ધોરણ યાદ રાખવું.

### દડીઓ બાબત.

- ૧ દરેક રાજાના રાજ્યની સરહદ જુદી જુદી હોય છે. જુદા જુદા રાજાનાં એક અથવા વધારે ગામોની એક બીજા સાથે જોડાએલી સરહદને સીમાડા કહેવામાં આવે છે.
- ૨ સીમાડા એક બીજા ગામોના ઓળખાવામાટે સીમાડા ઉપર દડીઓ ઉભી કરવામાં આવે છે, જે ઉપરથી સીમાડાની સરહદ જાણી શકાય છે.
- ૩ દડીઓ એ નિશાન, ૧ ખાંભા, ૨ અને પથ્થર એ નામે ઓળખાય છે.

- ૪ દડી એક સરહદ બતાવનારી નિશાની છે તેથી તે દરેક ગામના સીમાડા ઉપર દરે વાંકે વાંકે ઉભી કરાવવા જરૂર છે. ખારબલી જમીનને પણ પ્રરતાં નિશાન નાખાવી દેવાં.
- ૫ ઘણા લોકો સાધારણ માપની દડીઓ સોંધા ભાવની જેવી મળે તેવી ઉભી કરાવે છે તેથી દડીઓ ઉભી કરાવવાનો જે હેતુ છે તે પાર પડી શકતો નથી. કારણ આવી દડીઓ લાંબા દિવસ ટકી શકતી નથી.
- ૬ દડીઓ લાંબી પુટ ૪, પોહોળી પુટ ૧ અને જાડી પુટ અરધો એ માપથી નાખવી જોઈએ.
- ૭ આ માપની દડી જમીનમાં અરધ દાટવી અને અરધ બહાર દેખાય તેમ રાખવી કારણ કે, જેનેલીધે લાંબા દિવસ સુધી આ દડીઓને લઈ ખીજાની સરહદ લોપાવાપણું રહેતું નથી.
- ૮ દર એ દડી વચ્ચેનું અંતર લોઢાની સાંકળના માપથી કરાવવું. પ્રીસ, મીટીંગ, કમ્પાસ, અગર ખીજા માપણીના ચોક્કસ હથીયારથી દડીઓની દિશાઓ લેવરાવવી. શામાટે કે જેને લીધે કોઈ કારણસર કોઈ દડી કદાચ પડીજાય તોપણ મુજબ જગોએ ઉભી કરાવવામાં હરકત આવતી નથી.
- ૯ માપણીના નકશામાં દરેક દડીની નિશાની નંબરવાર બરાબર દરસાવવી.
- ૧૦ દડીઓ ઉપર હુમેશાં દેખરેખ રાખવા ગામના પટેલ, તલાટી, હવાલદારને હુકમ આપવો કે કોઈ વખત કોઈ દડી પડી જાય તો તુરત તેઓ જાહેર કરે.
- ૧૧ દડી પડીગયાના ખબર મળેથી અમલદારે સ્થાનિક તપાસ કરી ખાત્રી કરવી. સામા ગામવાળાને ખબર આપી બોલાવી, ખંનેની રજુવાતે મુજબ જગો ઉપર દડી પાછી ઉભી કરાવવી.

૧૨ એક દડીથી બીજી દડીની લાઈનમાં કોઈ પક્ષના ખેડુ ખેડે નહીં તે બાબત બંને ગામોવાળા તરફથી પક્ષો બંદોબસ્ત રખાવે.

૧૩ તેવી બંને દડીઓ વચ્ચે કાઠીયાવાડમાં કાઠીયાવાડના વાલાસાન પોલીટિકલ એજન્ટ સાહેબના ઠરાવ પ્રમાણે એકવાર એટલે બે હાથ જમીન સળંગ પડતર રખાવવી.

એ રીતે દડીઓ બાબત લાગતા વળગતા અમલદારોએ બંદોબસ્ત કરવો, આ બંદોબસ્ત બરાબર ધોરણસર થવાથી એક બીજા રાજ્યો વચ્ચે તકરારો ઉત્પન્ન થઈ હુબરો રૂપેયા ખર્ચવાના બોજામાં ઉતરવું પડે છે તે ન ઉતરવું પડે અને પરસ્પર સલાહ સંપ બરાબર જળવાય. ધનામી, ખેરાતી તથા ગીરાસનાં ગાંમ ખાનારાઓ માટે તેમજ જમીન ખાનારામાટે પણ દડીઓ બાબત આ પ્રમાણે બંદોબસ્ત કરવો એ દરેક રાજ્ય કર્તાને ઘણું જરૂરનું અને પ્રાયદા ભરેલું છે.

**તાખાના નોકરોને બરતરફી કોણે કેવી રીતે દેવી.**

૧ જેને જેને બરતરફી આપવાનો જેને જેને અજ્ઞતીયાર મળ્યો હોય તેને તેને બરતરફી તે તે અધિકારી આપી શકે છે.

૨ દરબારે બરતરફ કરેલા નોકરને ખુદ દરબારની મંજૂરીશીવાય કોઈ પણ અમલદાર નોકરીમાં રાખી શકતો નથી.

૩ બરતરફી થવા જેવું ખાસ કારણ ઉત્પન્ન થાય ત્યારેજ બરતરફી દેવી.

૪ બરતરફી કરવી પડે તો તે કરતાં પેહેલાં બરતરફ થનારનો લેખીત જવાબ લેવો.

૫ લેખીત જવાબ લઈ બરતરફ કરવાનાં કારણો બતાવી રીતસર લેખીત ઠરાવ કરવો.

૬ બરતરફ થનાર લેખીત ઠરાવની નકલ માગે તો તે અધિકારીએ આપવી જોઈએ.

- ૭ સાધારણ કસુરમાટે દંડની ચાને ઠબકાની સજા કરવી.
- ૮ તાબાના નોકરો જેવી કસુર કરે તેવી કસુરના પ્રમાણ-  
માંજ તેને ઠબકાથી, સાધારણ દંડથી અગર મોટા દં-  
ડથી તેની કસુરનો બદલો આપવો મગર બરતરફ ક-  
રવાતરફ પેહેલી ઘોડ કરવી નહીં.
- ૯ બરતરફ કર્યાવગર ચાલેજ નહીં એવીજ કસુર થાય તો  
એક વખતને માટે દરગુજર કરવા જેવી હોય તો તે  
કરી, કરેલી કસુર બદલ ઉપર પ્રમાણે સજા કરવી.
- ૧૦ એક વખતની કસુર પણ એવી હોય કે જેને માટે બર-  
તરફી કરવીજ જોઈએ, તો તેને કરેલી કસુર બદલ બ-  
રતરફ કરવા હુરકત નથી.
- ઉપરના ધોરણ પ્રમાણે તાબાના નોકરોને બરતરફી દેવાના  
સંબંધમાં વર્તેલું.

### નનામી અરજી બાબત.

- ૧ નનામી અરજી કરવી એ નીચ અને હલકા માણસનું કામ છે.
- ૨ નનામી અરજી કરવામાં કોઈ પણ જાતનો પોતાનો હેતુ  
હલકાઈ શીવાય બીજો પાર પડતો નથી.
- ૩ નનામી અરજી કરવી એ નપ્રટ, નિર્બલ અને નીચ અબ-  
જાના બહાર કાઢેલા બળાપાવત છે.
- ૪ આટલું છતાં નનામી અરજી કરવામાં જે લોકો ભાગ લે  
છે તેને ખરેખર ધિક્કાર ઘટે છે.
- ૫ નનામી અરજી ઉપર સરકાર કોઈ દિવસ ધ્યાન આપતી  
નથી. કિંવા વજન રાખતી નથી.
- ૬ તારીખ ૨૭ જાનેવારી સને ૧૮૮૫ નંબર ૩૧૬ ના ગવ્હ-  
ર્મેન્ટ ઠરાવમાં નામદાર ન્યુજંટ સાહેબે સાપ્ત લખેલું  
છે કે.
- “ નનામી અરજીઓ ઉપર સરકાર બીલકુલ ધ્યાન  
આપશે નહિ.”



૭ તેજ પ્રમાણે કાઠીઆવાડના માણ પોલીટીકલ એજન્ટ મ-  
હેરબાન એન્ડરસન સાહેબે તથા લેફ્ટેનન્ટ કર્નલ એચ,  
એલ, નટ સાહેબે પોતાના તારીખ ૨૦ આગષ્ટ સને  
૧૮૬૭ તથા તારીખ ૨૬ અક્ટોબર સને ૧૮૮૫ ના  
પોતાના ઠરાવમાં જણાવેલું છે કે,

“ નનામી અરજી ઉપર ધ્યાન આપવું નહિ. ”

૮ દેશી સંસ્થાનોમાં પણ નનામી અરજી ઉપર વજન નહિ  
રાખવા ઠરેલું છે.

૯ નનામી અરજી લખવી નહિ તેમ નનામી અરજી અધિ-  
કાર મળેથી સાંભળવી, પણ તેના ઉપર વજન રા-  
ખવું નહિ.

૧૦ નનામી અરજી કરનારાનો હેતુ એટલોજ કે કદાચ અ-  
ધિકારી સાંભળશે નહિ તોપણ જેનાવિષે પોતે લખેછે  
તે પ્રજેત તો થશેજ. આ વિચાર અનુસાર નનામી  
અરજી કરેછે, પણ અધિકારીઓએ આવી અરજીઓ  
પોતા પાસે આવેથી વાંચવી પણ કંઈ મુદ્દાની ખરી  
હકીકત ન માલમ પડે તો તેને તુરત ફાડી નાંખવી.  
અને નનામી અરજી કરનારા જો કદાચ કોઈ માલમ  
પડે તો તેને પણ “ નનામાજ ” કરવા અવશ્ય અભિ-  
માન રાખવું.

સ્થાનીક અમલદારોએ ખાસ ખખર ઉપરી

તરફ આપવા ફરજ.

દરેક ડાકતરોએ જે સ્થળમાં તેઓ હોય તે સ્થળને માટે ચા-  
લતી હવાસંબંધી, ચાલતા રોગોસંબંધી, ને વરસાદ કેટલા ઇંચ  
પડ્યો તે સંબંધી, દરમહિને એક એક રીપોર્ટ ચીપ્ર મેડીકલ ઓ-  
ફીસરને મોકલવો જોઈએ; અને ચીપ્ર મેડીકલ ઓફીસર સાહેબે,  
રાજ્યના મુખ્ય અધિકારીને તે ખખર આપવા જોઈએ.

હરેક પ્રાંતના સ્થાનીક, રેવન્યુ અમલદારોની કચેરી બાબત દરમહિને ઉપરી અમલદારને ખબર આપવા જોઈએ.

મનુષ્ય યા જનવરમાં કાંઈ ખાસ રોગ ચાલતો હોય તો તે.

અતીવૃષ્ટિથી મોલને કંઈ નુકસાન થતું હોય તો તે. તૈયાર થએલા પાકને કોઈ પણ જાતનાં પ્રાણીથી અથવા રોગથી, અથવા રેલથી, અથવા તીડ વિગેરેથી નુકસાન થતું હોય તો તે.

મોટા રોગનો ફેલાવ, મોટી આગથી નુકસાન આકસ્મીક કોઈ મોટા બનાવ બને તે બાબત રીપોર્ટથી ઉપરી અધિકારી તરફ જાહેર ખબર આપવા.

સરકારી ડેડસ્ટોક સામાન સાચવવા બાબત.

- ૧ સરકારી ડેડસ્ટોક સામાન જે અધિકારીના તાબામાં હોય તે અધિકારીએ તે સામાન બરાબર સાચવવો જોઈએ.
- ૨ ડેડસ્ટોક સામાન કુલ કેટલો છે તેનું પત્રક પોતા પાસે તૈયાર રાખવું જોઈએ અને તે પ્રમાણે મહિનામાં બે વાર મેળવી લેવો જોઈએ.
- ૩ કોઈ પણ રીતે કારણ વિના તે સામાન બગાડવો નહિ જોઈએ. તેમજ ખોવાઈ ન જતાં બની શકે ત્યાંસુધી સારી સ્થિતિમાં રહે તેવી સંભાળ રાખવા જેના તાબામાં ડેડસ્ટોક સામાન હોય તે અધિકારીએ કાળજી રાખવી.
- ૪ જે સામાન ખોવાઈ જાય અથવા યોગ્ય કારણ શિવાય નાદુરસ્ત થાય તો તેની જવાબદારી જેના તાબામાં સામાન હોય તે અમલદાર ઉપર છે.
- ૫ જે જે ડેડસ્ટોક સામાન વાપરવા દેવો, તે પોહોંચ લઈને દેવો જોઈએ.
- ૬ પોહોંચ લઈ ગએલો માણસ જેવી સ્થિતિમાં સામાન

લઈ ગયો હોય તેવીજ સ્થિતિમાં પાછો દઈ, આપેલી પોહોંચ પાછી લેવા મુખત્યાર છે.

૭ ઉત્તરોત્તર એક બીજા ઉપરી અધિકારીએ તાબાના અધિકારીના કબજાનો ડેડસ્ટોક સામાન તપાસવો જોઈએ અને તે બાબત કાંઈ ખાસ લલામણુ યા ઠપકો, કિંવા સાબાશી દેવા જરૂર હોય તો તે પ્રમાણે પોતાની પ્રરજ અદા કરવી જોઈએ.

૮ ડેડસ્ટોક સામાન એક બીજા અધિકારીએ ચાર્જ લેતી દેતી વખતે સોપવો, સંભાળવો, ને તે બાબત તૈયાર કરેલી યાદી ઉપર શેરા કરી બંનેની સહીઓ કરવી, નકલો રાખવી; અને ઉપરી અમલદાર તરફ બંનેની સહીથી રીપોર્ટ કરી જાહેર કરવું.

૯ ડેડસ્ટોક સામાન ઉપર અમુક ખાતાનો સામાન છે તેવી સમજી શકાય એવી નીશાની કરવી એ જરૂર છે.

૧૦ જે અધિકારીને જેટલો ખર્ચ કરવા અધિકાર છે તે અખત્યાર પ્રમાણે તે અધિકારીએ તેવો કોઈ સરકારી ઉપયોગ-માટે જરૂર પડે તો સામાન ખરીદ કરવા છુટ છે.

૧૧ અખત્યાર ઉપરાંત ખર્ચ કરવા જરૂર જણાય તો ઉપરી અધિકારીની મંજૂરી મેળવી તેવો ખર્ચ કરવો.

૧૨ જે ખર્ચ કરવામાં આવે તેનું બીલ બીજા મહિનાની અંદર ઉપરી અધિકારી તરફ મોકલી દેવા તાબાના અધિકારી બંધાયો છે.

૧૩ ડેડસ્ટોક સામાન જે કારણથી ખાતલ થાય અગર ખોવાય તો તે તુરત તે બાબત ઉપરી અધિકારી તરફ જાહેર કરવું જોઈએ. અને મંજૂરી મંગાવી એકંદર સામાનના પત્રકમાંથી કમી કરતાં રિમાર્કમાં કારણ બતાવવું જોઈએ તથા મંજૂરીનો નંબર, તારીખ જણાવવાં જોઈએ.

૧૪ પોતાના તાબાના ડેડસ્ટોક સામાનની દુરસ્તી વારંવાર જરૂર પડે કર્યા કરવી એ પોતાની પ્રરજ છે.

૧૫ સામાન સાચવવાને માટે પુરતાં અને સારાં સાધન રાખવાં.

૧૬ નવીન સામાન ખરીદ કરવામાં આવે તે એકંદર પત્રકમાં ચડાવવો જોઈએ.

૧૭ ખાનગી અને સરકારી સામાન, સાથે રાખવો ન જોઈએ.

૧૮ ડેડસ્ટોક સામાન વાપરવા કિંવા વાપરવામાટે દેવાના સંબંધમાં વિચાર કરી વાપરવો, વપરાવવો અધિકારીએ યોગ્ય છુટ લેવી અને દેવી કે જેણે કરી લાંબી આયુષ્યવાળો સામાન ટુંકી હંદગીમાં આવી ન પડે

### હકપ્રમાણે કેવી રીતે જગો દેવી.

૧ જે પગારની જગો ખાલી થાય, તે પગાર કરતાં કમી એકસરખા પગાર કરતાં વધારે હોય તો જેને ઘણાં વર્ષ નોકરીમાં થયાં હોય તેને એ જગો આપતાં ઉત્તરોત્તર છેવટની જગાસુધી નોકરીના વરસના પ્રમાણમાં જગો આપવી.

૨ છેલ્લી જગો કોઈ ઉમેદવારને દેવી.

૩ ખાલી પડેલી જગો મેળવવા એક સરખા પગારદાર હોય તો તેમાં ઘણાં વરસ જેનાં નોકરી કરતાં નીકળે તેનેજ ઉપર પ્રમાણે ચઢતી પાયરીની જગો મળવા હક છે; પરંતુ તે સખસ લાયક ન હોય તો તેને તેજ જગાએ કાયમ રાખી તેનાથી કમી વરસની કચેલી નોકરીવાળાને તે જગો આપવી અને તેમ કરવાનું કારણ દ્વપ્રતરમાં લખવું.

૪ બની શક્યા પ્રમાણે જે કામ કરવાની જેની શક્તિ હોય તેપ્રમાણે કામ તેના પાસેથી લેવું.

૫ જે ખાતાનો પગાર જેને મળતો હોય તેને તેજ ખાતામાં રાખી નોકરી લેવી જોઈએ.

૬ પોતાના લાગતા વળગતાને પોતાના અખતીયારથી દાખલ કરવાપણું હોય તોપણ ઉપરીની મંજૂરી મેળવી દાખલ કરવો.

૭ જે સખસની જે અમલદાર નીમણુક કરી શકે તે નોકરની ફેર બદલી કરવાને પણ તેજ અમલદાર મુખતીયાર છે.

૮ જેને જેની નીમણુક કરવા અધિકાર આપ્યો હોય તેમાં ખીજા કોઈએ હાથ ઘાલવો ન જોઈએ.

૯ એક ખાતાનો નોકર ખીજા ખાતામાં રહેવા આવે તો તેને દાખલ કરતાં પહેલાં તે જે ખાતામાં હોય તે ખાતાના અધિકારીને લખી માહિતગાર થવું જોઈએ.

૧૦ કોઈ મુખી અધિકારી અથવા ખીજે કોઈ નોકર ગુજરી જાય તેની જગે પુરાતાંસુધી એક એકથી નીચેના માણસોએ તે કામ સંભાળવાની જવાબદારી સમજવી જોઈએ.

ઉપર પ્રમાણે હકપ્રમાણે જગે આપવાના સંબંધમાં વર્તવું. સરકારી નોકરોએ કેટલાં કાંમથી દુર રહેવું તેવિષે.

૧ પોતાના અમલની હદમાં વેપાર કરવો નહીં.

૨ પોતાના અમલની હદમાં જમીનસંબંધી ધંધો કરવો નહીં તેમ તેવા ધંધામાં ભાગ પણ રાખવો નહીં.

૩ વતનદારોને માટે વેપાર કરવા કિંવા જમીન રાખવા હરકત નથી.

૪ સરકારી ઇન્જરા રાખવા નહીં.

૫ ખીજાના નામે પણ રાખવા નહીં તેમ ખાનગી સતલસ પણ તેવા કામમાં ન રાખવી.

૬ પોતાના અધિકારની હદમાં કંઈ પણ હુરરાજી થાય તે પણ રાખવી નહીં, તેમ ખીજાપાસે પણ પોતામાટે માગણી કરાવવી નહીં.

- ૭ વાજખી બાબત પોતાના ઉપરીને તાબે રહી તે જે ધારાસર કાગળપત્ર ચીજો મંગાવે તે તુરત મોકલી દેવી.
- ૮ પોતાને મળેલ અખતીયારને અંગે કોઈ પાસેથી કાંઈ જણુસ લેવી નહીં.
- ૯ કોઈનું વાહન બની શકે ત્યાંસુધી માગીને પણ લેવું નહીં.
- ૧૦ કોઈના પાસેથી મજૂરીનું કામ મફત ન લેતાં ગામના લોકો જે મજૂરી આપતા હોય તેથી પણ કમી આપી કામ લેવું નહીં.
- ૧૧ પોતામાટે અથવા પોતાના સગા કુટુંબી, મિત્ર આશ્રિત ચાકર રસોયા વગેરે કોઈ પણ માણસને માટે પ્રાણો કરી રૈયતને શરમાવીને કોઈ પણ પાસેથી નાણું લેવાં નહીં તેમ અપાવવાં પણ નહીં.
- ૧૨ રૈયતે પોતાથી કાંઈ સાર્વજનિક ઉપયોગમાટે કાર્ય કરવા પૂંડ કર્યું હોય તો તેમાંથી કંઈપણ નાણાંની રકમ પોતે લેવાને અગર અપાવવાને બીલકુલ હીલચાલ કરવી નહીં.
- ૧૩ જે સરકારી મીલકત પોતા પાસે હોય તેનો કાંઈ પણ લાભ પોતે ન લેતાં બીજાને પણ લેવા દેવો નહીં.
- ૧૪ સરકારી નાણું પોતાને ખાનગી તેમજ બીજા કોઈને ઉપયોગમાં આવે તેમ કરવું નહીં.
- ૧૫ કોઈ પણ ખાનગી માણસમાટે ગામડામાંથી જનશી વગેરેનાં બજામાંથી લેવું નહીં તેમ કોઈને અપાવવું નહીં, તેમ પોતાના અધીકારનો જોશ વાપરવો નહીં અથવા સહાયતા પણ કરવી નહીં.
- ૧૬ અરજ કિંવા અપીલ કોઈને લખી ન દેતાં કોઈ પણ સરકારી કામમાટે પુરૂષ અથવા સ્ત્રી આવેથી તેનીસાથે સલાહ અગર મસલત કાંઈ પણ કરવી નહીં.

૧૭ કંપનીના અથવા બેંકોના શેર વેચાતા હોય તો તે લેવા-  
દેવા હરકત નથી.

૧૮ કચેરીમાંનાં દફતરો, કાગળો વગેરે સારી રીતે સંભાળી  
સાચવી રાખવાં.

૧૯ પુરા જાપતામાં રહે તેમ દરેક દફતરના કાગળનો બંદો-  
બસ્ત રાખવો.

૨૦ કચેરીના દરેક કાગળોની જવાબદારી કુલ મુખી અમ-  
લદારની છે.

૨૧ દરેક કચેરીસંબંધી વાત દરેક હાજીસના કારકુનોએ  
શુભ રાખવી.

૨૨ કારકુનોએ પોતા હસ્તકના અગર બીજા કોઈ પણ કચે-  
રીના કાગળ ઉપરીની પરવાનગી શિવાય ઘેર લઈ  
જવા નહિ.

૨૩ પોતાના અધિકારની હદમાં કોઈ પાસેથી કાંઈ બક્ષીસ  
લેવું નહિ.

૨૪ મેવો વગેરે પરચુરણ ચીજ કોઈ આપે તો તે લેવામાં  
કાંઈ હરકત નથી.

૨૫ કોઈ પણ કાગળમાં સહી કરનારા શિવાય બીજાએ કાંઈ  
પણ કમી જસ્ટી કરવું નહિ.

૨૬ શાદી ગમી પ્રસંગે જે જે પોતે કાંઈ પોશાક અથવા રકમ  
આપવા પ્રરજ હોય તેવાઓ પોતાને પ્રસંગે આપે તો  
તે લેવા કાંઈ હરકત નથી.

ઉપર પ્રમાણે સરકારી નોકરોએ વર્તવાનું છે.

### નોકરીના ઉમેદવારવિષે.

૧ નોકરીનો ઉમેદવાર જે નોકરી કરવાની ઇચ્છા બતાવે તે  
નોકરીને લાયક હોવો જોઈએ.

- ૨ તેની ખાનગી અને બાહ્ય, રીતભાત સારી અને સદ્ગુણી હોવી જોઈએ.
- ૩ આગળ કયાંઈ નોકરી કરી છે કે નહીં અને તે નોકરીનું શું પરીણામ આવ્યું છે તે જોવું જોઈએ.
- ૪ નોકરીમાંથી મુક્ત થવાનું કારણ તપાસવું જોઈએ.
- ૫ નોકરી કરતાં નાલાયક થયેલ હોય તો તેને નોકરીમાં બીલકુલ દાખલ કરવો નહીં જોઈએ.
- ૬ ગુજરાતી એક ભાષાનું પણ સારી રીતે જ્ઞાન, હિસાબી જ્ઞાન સાથે હોવું જોઈએ.
- ૭ ગુજરાતી અને ઇંગ્રેજી પાંચમા ધોરણથી વધારે અભ્યાસનાં સર્ટિફિકેટ મેળવેલાં હોય તો તે તપાસી ઉમેદવારના અભ્યાસ અને સારી ચાલ ચલણના પ્રમાણમાં તે જે નોકરી કરવાને લાયક હોય તે નોકરી આપવી જોઈએ.
- ૮ જીલમી અને વારંવાર રૈયત તરફની બેદીલી ઉત્પન્ન કરનારને નોકરી ન આપવી.
- ૯ પ્રજાજનોમાં સુલેહ રાખતાં દરબારી હકને માથાસાટે સમજનારાને હુમેશાં ચઢતી પાયરીની જગો આપવી.
- ૧૦ મોટા દરજ્જાવાળી જગાઓ અને વિશ્વાસુ જગાઓ કુળવાન અને કામ કરી શકે તેવા ઉમેદવાર હોય તો તેને તેવી જગાઓ આપવી.
- ૧૧ પોતાના દેશના લોકોને પરદેશી કરતાં પેહેલે દરજ્જે નોકરી આપવી.
- ૧૨ પારકા દેશના કરતાં પોતાના દેશના લોકોને નોકરીમાં દાખલ કરતાં ઘણાજ પ્રાયદા થાય છે તેથી પેહેલો હકદાર દેશીજ છે માટે તેનો હક બીલકુલ ડુબાવવો નહીં.
- ૧૩ રાજ તથા રાજ કર્તાઓએ આ અભિમાન મુખ્યત્વે



રાખવું જોઈએ કારણ કે, દેશની હોલત અને શોભા દેશમાંજ રહે છે માટે લાયક દેશી મળે ત્યાંસુધી પ-રદેશીને જગો આપવા અટકવું.

૧૪ પોતાના દેશના લોકો ઘણા બુદ્ધિવાન સારી વિદ્વત્તા-વાળા છતાં નોકરીની ઈચ્છાવાળા કદાચ ન હોય તો-પણ તેને નોકરીના ઉમેદવાર ગણવા.

૧૫ તેવાઓને આગ્રહ સહીત નોકરી લે તો આપવી.

### અનાજ વાવવાવિષે.

૧ દરેક ખેડુતે પોતાની જમીન સારી રીતે ખેડવી. જમીન ખેડાઈ રહ્યા બાદ તેમાં પ્રથમ તલ અથવા ચણા વ-વરાવવા. તલ પ્રથમ વાવ્યા હોય, ને તે ન થાય અથવા તલનાં માથાં બંધાઈ બગડી જાય, તો તે જમીનમાં ચણા વાવવા. એક જો વરસાદની તાંબુને લીધે ચણા બગડી જાય તો તે ખેતરમાં પછે બીજો મોલ ન થાય તો પછે આ ખેતર રાંપડ્યા કરવું. એક સાંમી મોસ-મમાં તે ખેતરમાં બાજરો અથવા વણ વાવવું.

૨ વણવાડામાં બાજરો વાવવો, અને બાજરવાડું હોય તો તેમાં વણ વાવવું.

૩ મગનો છાંટો બાજરવાડામાં વાવવો. એક અડદ, એરડી તલનો છાંટો વણવાડામાં નાખવો.

૪ અડદ, એરડીનો છાંટો વણમાં તમાં ખેડુતો ઘણે ભાગે નાંખે છે, અને મગનો છાંટો બાજરવાડામાં નાંખે છે. અને કોઈ કોઈ મોટા ખેડુતો મગ એરડી અડદનું જુદું વાવેતર પણ કરે છે.

૫ પીત જમીનમાં પેલે વરસ કમોદ વાવવી અને તે પછે જોઈ મહિનાની ઉનાળુ જુવાર વાવવી. તે પછે બીજો વરસે તેમાં ઘઉં વાવવા. અને ત્રીજો વરસે તેમાં બા-

જરો અગર વણુ વાવવું. મતલબ પીત જમીનમાં બે વરસ પીત કરવું અને ત્રીજે વરસે ખારેત મોલ વાવવો. કારણ પીત જમીનમાં નિરંતર પીત કરવાથી જમીન ટાઢી પડી જાય છે માટે બે વરસ પીત તથા ત્રીજે વરસે ખારેત મોલ વાવવો તેથી જમીન કસદાર રહે છે.

એ રીતે વાવેતર કરવાની રીત રાખવી તેમજ વાડવાલી જમીનમાં કમોદ તથા ઉનાળુ ઘણાંજ સારાં થાય છે. અને ત્યાર પછે તેમાં ઘઉં અથવા વણુ વાવે તો તે બંને પાક ઘણાજ સારા થાય છે.

### ઘઉં વાવવાની રીત.

- ૧ રાખોડીયા જમીનમાં ઘઉં ઘણા સારા થાય છે, ઘઉં વાવવાની રીત એવી છે કે, પ્રથમ જ્યારે ઘઉં ખેતરમાં ઉભા હોય ત્યારે ખેતરમાં પાકયા પછે ફરી ફરીને બેવું, અને જે છોડવાઓમાં જે સારા માવાદાર, આખા, ભરાએલા, ઉંચા નંબરના ઘઉં હોય તેવા છોડાઓ જુદા લાણી તેના જુદા ઓઘા કરી તેના ઘઉં જુદા રાખવા, અને તેનો બદલો દરબારને ખીજ ઘઉંમાંથી દઈ આ ઘઉં ખીમાટે પસંદ કરવા.
- ૨ ખીમાટે પસંદ કરેલા ઘઉં ખેતરમાં વાવ્યા પેહલાં ખેતર ચોખું કરવું, અને ખેતરમાં બે ત્રણ, ઘણો દઈ અશાડ મહિનેથી આશો મહિના સુધી રાંપડ્યા કરવું, અને ત્યાર પછે આશો મહિનામાં ઘઉં વાવવા.
- ૩ ઘઉં એક એકરે મણુ ૪૫૫ વવાય અને વિઘા એકે મણુ ૧૫૫ વવાય. એ હિસાબે વાવવા.
- ૪ ઘઉં બે રીતે વવાય છે, એક ઓરણીથી વવાય છે તે એવી રીતે કે ખેતરમાં પ્રથમ સમાર દઈ ખેતર ચોખું કરી ઓરણીમાં ખી ઓરતાં જવું, અને ઘઉં વાવતાં જવું. એ રીતે જેટલી જમીનમાં ઘઉં વાવવા હોય, તેટ-

લામાં વાવવા, પછે તે ઉપર સમાર ફેરવી કયારા બાંધી દેવા.

૫ ઘઉં એ રીતે વાવ્યા પછી એક મહિને તેના ઉપર પાણી વાળવું, અને ત્યાર બાદ મહિનામાં ત્રણ વખત ઘઉં પાકે ત્યાંસુધી પાણી પાવું.

૬ ખેતરનો વાડકાંટો બરાબર કરવો, તેમજ ચોકી પણ બરાબર રાખવી.

૭ ઘઉં વાવ્યા પછે વાઢી પુળા કરવા, અને તેની શુરી કરવી, એટલે એવા કર્યાબાદ ભુરવા થાયછે તે બળામાં લાવી પુળા છુટા કરી તેના ઉપર હાલડું જોરવું, એટલે તેથી ઘઉં છુટા પડી જાય, તેને પવનમાં લાકડાની ઘોડી ઉપર ચડી સુંડલા ભરી વાવલવા, કે જેથી કચરો જુદો પડતાં ઘઉં પણ જુદા પડે, બાદ તે ઘઉંનો ઢગલો થાય અને તે ઢગલો બળાવાડમાં દરબારી વજે નીકળ્યા પછે ખેડુતના ઘરમાં જાયછે.

૮ જો હાથીયો વરસાદ વરશે તો જમીન પલળી પોચી થાય તે વખતે ઉપર પ્રમાણે ઘઉંનું વાવેતર કરવું.

૯ બીજી ઘઉં વાવવાની રીત એવી છે કે, જમીન સુકી હોય, અને ઉપર પ્રમાણે ઘઉંનું પસંદ કરેલ બી, ખેતરમાં જે પાળી કરી હોય તેના ઉપર અવળાંસવળાં છાંટતાં જવું, પછી ખેતરમાં કયારા કરવા, અને તુરતજ પાણી દેવું, અને તે ઘઉં ઉગી પાકી જાય ત્યાંસુધી મહિનામાં ત્રણ વખત પાણી પાવું.

૧૦ ઘઉં વાવ્યા પછે આઠ દિવસે ઉગે છે, અને તે ત્રણ ચાર મહિને પાકી તૈયાર થાયછે.

૧૧ ઘઉં ચાસીયા તથા પીતીયા એ બે જાતના થાયછે, પીતીયા ઘઉં પાકે ત્યાંસુધી ત્રણ વખત પાણી પાવું પડે

છે અને ચાસીયાને એક વખત વાઘ્યા પછે પાણી ખી-  
લકુલ પાવું પડતું નથી.

૧૨ ઘઉંની સારી પેદાશ થઈ આવે તો વિધા એકે મણુ ૩૦  
સુધી ઉત્પન્ન થાયછે.

૧૩ ઘઉંનો પાક કઠણુ ન થઈ જાય તે પહેલાં તેને લીલા હોય  
ત્યારે કાપી લઈ સુકાવવાની જરૂર છે, કારણ કે તેથી  
તેનો લોટ સારો થશે, ઘઉં વખણાશે, અને ખજામાં  
લઈ જતાં નુકશાન થાયછે તે નહિ થાય.

૧૪ ઘઉં એકની એક જમીનમાં વાવવાથી બહુ ઓછા થાય  
છે તેટલામાટે તે પ્રતી જમીનમાં વાવવા તેથી પાક  
ઘણો સારો થશે.

૧૫ લાલ ને કઠણુ, પોચા અને મોદરા, ધોળા હાંશીયા, તથા  
ધોળા પોચા, અને જુવારીયા, કિંવા વાજીયા એ ના-  
મથી ઘઉં ઓળખાય છે.

૧૬ હાંશીયા ઘઉં ધોળા અને પોચા હોય છે, તેની રોટલી  
ઘણી સફેદ અને આંખને ભાવે તેવી થાયછે, યૂરોપ,  
અમેરિકા, હિંદુસ્તાનમાં આ ઘઉં વખણાય છે, પરંતુ  
તે કઠણુ લાલ ઘઉં કરતાં કસદાર હોતા નથી.

૧૭ કાઠા લાલ ઘઉં કસદાર ઘણા હોય છે, અને કેટલો ભાગ  
તે ઘઉં પસંદ કરેછે.

૧૮ હાંશીયા ઘઉં અયોધ્યા, વાયવ્ય પ્રાંત, તથા પંજાબમાં જ-  
થાબંધ થાયછે. તે શિવાય ગંગા, સીંધુ, નર્મદા, અને  
ખીજા દેશોમાં પણ થાયછે.

૧૯ કઠણુ ધોળા ઘઉં બંગાલા, બાહાર, દક્ષિણમાં થાયછે;  
અને તે લાલ કઠણુ ઘઉંએ કાઠીયાવાડમાં પણ થાયછે,  
અને તે બ્રહ્મદેશસુધી જાયછે.

૨૦ ઘઉંને મુખ્ય પાણી પાવામાં એ સંભાળ રાખવાની છે કે  
જ્યારે છોડવા નાના હોય ત્યારે તેને પાણી ધીમે

ધીમે સંભાળથી પાવું એકદમ જોસભર પાણી પાવું નહિ કેમ કે છોડવા નબળા અને નાના હોવાથી તેને જોસથી પાણી પાવાથી બગડી જાય છે વગેરે ઘણું નુ-કસાન થાય છે, માટે પાણી પાવામાં ખેડુતે ઘણી કી-કર રાખવી.

૨૧ હિંદુસ્તાનમાં ઘઉંની પેદાશ ઘણી છે, ઘઉં એ સર્વજન મંડળને નિત્ય ઉપયોગમાં આવે છે, સન ૧૮૭૫ ની સાલમાં ૨૦,૬૪,૦૦૦ માણ ઘઉં યુરોપખાતે નિકાસ થયેલા છે. એ રીતે હિંદુસ્તાનમાંથી ઘઉંની નિકાસ યુરોપખાતે દર વરસે સારી થાય છે.

૨૨ ઘઉંને માટે ઢોરનું છાંણ, બકરાંની લીંડી, રાખોરો, ખોળા, ચુનો, વિગેરે ખાતર ઘણું ઉપયોગી છે, માટે ઘઉંના ખેતરમાં અવશ્ય તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

૨૩ ઘઉંને હુમેશાં ગેરૂ આવવાની ઘણી ધાસ્તી રહે છે, એ એક જાતનો ઘઉંમાટે મોટો રોગ છે. ઘઉંમાં જે ગેરૂ આવે છે તે એક જાતના રાતા ઝીણા તંતુ છે તે નજરે દેખાતા નથી, રાતો રંગ દેખાય છે, મગર તે ઘઉંના છોડથી તે ઉંખી સુધી જથ્થા બંધ લપટાઈ તેનો કસ ખાઈ જાય છે માટે ખેડુતોએ તે બાબત ઘણીજ સંભાળ રાખવાની છે.

### બાજરો વાવવાની રીત.

૧ કાળી બેસર જમીનમાં બાજરો ઘણો સારો થાય છે.

૨ બાજરો જ્યારે ખેતરમાં હોય ત્યારે ખેતરમાં તે બાજરો પાક્યા પછી તમામ ખેતરમાં બાજરાનાં ઉભેલાં ડુંડાં-માંથી બાજરાના દાણા જે ડુંડાંમાં સારા માવાદાર, આખા ભરાયેલા, ઉંચા નંબરના, જથ્થાબંધ પ્રાપ્તવાળા હોય તે ડુંડાં જુદાં લણી તેના જુદા ઓઘા કરી તેમાંથી બીજ કાઢી જુદું રાખવું અને તેનો બદલો

દરબારને બીજા બાજરામાંથી દઈ આ બાજરો વાવવા-  
માટે બીજ પસંદ કરવું.

૩ પ્રથમ ખેતરમાંથી વણુની સાંડીઓ ખોદી કાઢી તે ખેત-  
રને કળીઆ નામના હુથીઆરથી રાંપલવું. તે બે ત્રણ  
ચાર વખત રાંપલવું તેથી ખેતરમાં થુબડું ચડીયું કુચો  
વગેરે નીકળી જઈ ખેતર ચોખું થાય છે. ઘણું કરીને  
ખેતરમાં કપાસ તથા તલદાણા વાવેલા હોય તે  
ખેતર ઉપર પ્રમાણે સુધારી તેમાં બાજરો વાવવો તેથી  
બાજરો ઘણો સારો થાય છે. બાજરાનું ખેતર પ્રાગ-  
ણમાસથી જેષ્ઠમાસસુધી એટલે પ્રથમનો વરસાદ  
થતાંસુધી સુધાર્યા કરવું અને તે જેષ્ઠમાસથી વરસાદ  
થાય કે અષાઢ આખરસુધી બાજરાનું વાવેતર કરવું.

૪ બાજરો વિધા ૧ જમીને શેર ૪ પ્રમાણે વવાય છે અને  
એકર ૧ કે શેર ૧૨ સુધી વવાય છે.

૫ વરસાદ થાય કે તુરતજ દંતાળ માથે ઓરણી બાંધી ખે-  
તરમાં તે ચલાવવું અને તેમાં તે બીજ ઓરતું જવું.  
એથી કરીને બાજરો વવાય છે. બી ઓરતી (વાવતી)  
વખતે ખેડુતને ઘણી હુશીયારી રાખીવી જોઈએ તે  
એવી રીતે કે, ઓરણીમાં જે ત્રણ છેદ તથા ડાંડવાં  
હોય તેમાં બીજ ઓરતી વખત બરાબર નજર રા-  
ખવી કે એ ત્રણે વિંધમાં તે શીવાય કંઈ બીજું પડે  
નહીં તેમજ જમીનમાં બરોબરો બીજ વવાય છે કે  
નહીં તે નીચેના ત્રણે દંતાળ ઉપર નજર રાખવી અને  
અંને બળદ ઉપર નજર રાખવી કે આઘા પાછા વાંકા  
ચુંકા ન ચાલતાં બરોબર રીતે પાંસરા ચાલ્યા કરે. તે-  
મજ જે બીજ મુઠીમાં વાવવા રાખેલું હોય તેમાં પણ  
નજર રાખવી કે તે મુઠીમાંથી ઉપરનાં ત્રણ છીદ્રમાં  
બરાબર સરખી રીતે બીજ ચાલે વધુ ઘટુ પડે નહિ  
તેમજ બળદ ઉતાવળા ધીમા ચાલે તો વધારે ઘટાડે

બીજ વાવવું. એમ વાવેતર કરતી વખત નવ જગોએ નજર રાખવી.

- ૬ એ રીતે બાજરો વવાઈ રહ્યા પછી તુરતજ કળીઆંથી રાંપ ફેરવવી તેથી કરીને ખેતરમાં કુચો કસ્તર વગેરે હોય તે નીકળી જાય અને તે ઉપર કાંટીનો સમાર દેવો તે એવી રીતે કે. કાંટાનાં ૪-૫ ઝરડાં લેવાં અને તે ઝરડાં એક મોટું લાકડું એકથી ડાઢ વાંલ સુધીનું લાંબું લઈ તે સાથે બાંધવાં અને તે કાંટાનાં ઝરડાં ઉપર આછો આછો ભાર મુકવો, બાદ તેને એક નાડો બાંધી બળદીઆ જોડવા અને ત્યાર બાદ ખેતરમાં તેને હાંકવા. એથી કરીને ખેતર જેમ હજમત થઈ રહ્યા બાદ લપેટો લેવાથી સાપ્ થાયછે તેવી રીતે આ કાંટીનો સમાર દેવાથી ખેતર વધારે ચોખું થાયછે.
- ૭ આ પ્રમાણે કર્યા પછી ૧૫ દિવસ થયા બાદ ખેતરમાં બેલી જોડીને હાંકવી. એથી મોહોલની આસપાસ ખડ નિદણુ વિગેરે જે હોય તે તદ્દન નીકળી જઈ મોહોલ ચોખો થાયછે અને તેને ઉગવાને ઘણું અનુકુળ પડેછે.
- ૮ બાજરો વાવ્યા પછી એક માસ થયા બાદ તે ખેતરમાં વખેડું હાંકવું તેથી ખેતર પોચું થાયછે અને મોહોલ વધારે જોરથી ઉગેછે.
- ૯ પછી તે મોહોલની પુરી દેખરેખ રાખવી સાચવવો અને ખેતરને વાડ કાંટો બરાબર કરી પુરી સંભાળગત રાખવી.
- ૧૦ બાજરો જેટ મહીનેથી અપાડ મહીના સુધી વવાય છે અને તે આશુમાસ આખર સુધીમાં પાકી તૈયાર થાયછે.
- ૧૧ બાજરો પાકી તૈયાર થએથી ઉપર લખી બીજી કલમ પ્રમાણે ખેતરમાં પ્રરીને બીજ સુધારવા માટે સારાં નીપજેલાં ડુંડાં કાઢી લઈ બાકીનાં ઉભેલાં ડુંડાં થડવઢ કરી તેના પુળા વાળી અને તે પુજોઆનો ઓઘો કરી

ઢાંકી દેવો કે જેમાં વરસાદનું પણ પાણી ખીલકુલ પડે નહિ.

૧૨ ઓઘા ૧૫ થી ૩૦ દિવસ સુધી રાખી બાદ તે પુળાઓ છુટા કરી મુલ્કી મારપ્રત તેનાં ડુંડાં લંગાવી નાંખવાં અને તેનાં ગાડાં ભરી ખળાવાડમાં લાવવાં.

૧૩ ખળાવાડની અંદર ખેડુઓ પોતપોતાના ખળાની જમીન ગાર માટીથી તદન ચોખી કરી તે તેમાં નાંખવા બાદ તે ડુંડાં ઉપર હાલડું બેઠી ડુંડાં લાંગવાં.

૧૪ એ રીતે ડુંડાં તમામ મસલાઈ રહેથી અને વાવલવા લાયક થએથી ઘોડીઓ માંડી તે પગર મુંડલામાં ભરી ખેડુતો અથવા તેની સ્ત્રીઓ પવન જે વખત નીકળે છે તે વખતે જમીન ઉપર વાવલે છે એટલે તેમાં રજ કચરો વિગેરે જે હોય તે ઉડી જઈ બાજરો ચોખો થાયછે.

૧૫ ચોખા થએલા બાજરાનાં વહીવટ પ્રમાણે ખળાં ભરાએથી સરકાર ભાગ પહોંચાડીને ખેડુત પોતપોતાના દાણા સાચવે છે.

૧૬ બાજરાના રોટલા સામાન્ય વર્ગના તમામ લોકો ખાયછે અને તે ઘણી ઉપયોગી ચીજ આ દુનીઆમાં ગણાય છે. તેથી ઘણે ભાગે બાજરાની વાવણી ખેડુતો વધારે કરે છે.

૧૭ બાજરો સારો પાકે તો દર વીધા એકે ખાંડી અરધ સુધી થાયછે.

### અડદ વાવવાની રીત.

અડદ એ કઠોળની જાત છે. તેની દાળ ઘણી સારી થાય છે. તેનો લોટ અડદીઆ લાડુ કરવાના કામમાં આવે છે. એ વાત સર્વ મંડળના જાણવામાં હશે. જેથી વિસ્તારથી જણાવી નથી.



અડદ ખાવામાટે ઘણાજ પુષ્ટીકારક છે અથવા માણસ જાતને ખાવાના કામમાં તેની દાળ આવે છે તેથી લોકો બાજરા તથા વણુના ખેતરમાં તેનો છાંટો નાંખે છે અથવા જૂદા ખેતરમાં પણ વાવેછે. તેની વાવણી જ્યારે બાજરા વણુની કરવામાં આવે છે તેની સાથેજ થાય છે. અડદ એક વીઘે શેર ૨ ને આશરે વવાય છે અને તેની પેદાસ મણુ એકથી ૨ સુધી થાય છે. તેનું ખેતર હળથી પ્રથમ ખેડી રાખ્યું હોય અને જ્યારે વરસાદ થાય ત્યારે અડદ વાવી પછી તેના ઉપર રાંપવતી કળીયું કાઢી તેના ઉપર સમાર દેછે જેથી બી જમીનમાં થઈ અડદનો પાક આવે છે; પછી તેનો કાંટો નીકળી છોડ થાય છે અને પછી તેમાં શીંગો આવે છે; પછે બરાબર પાકે છે, ત્યારે લોકો ખેતરમાં જઈ તેને ઉપાડી લેછે અને ભેળા કરી ગાડામાં ભર ભરી ગામની નજીક લાવી ખજાવાડ હોય ત્યાં લાવે છે, અને મસળી ઉડાડે છે, એટલે અડદ તૈયાર થાય છે, અડદ ઘણું કરી વાવવા પછે ત્રણથી ચાર મહીના સુધીમાં પાકીને તૈયાર થાય છે. અડદ થયાથી પછે તેના ઢગલા વજે ભાગ પ્રમાણે ખેડુત કરે છે અને તેમાંથી દરબારી ભાગ જે આપે છે તે દરબારીના કામમાં આવે છે. અડદ આછી અને રાતડ જમીનમાં સારામાં સારા થાયછે, એટલે અડદની જાત મજબુતાઈમાં સારી છે. લોકો તેની દાળ કરી ખાય છે અથવા તેા તેના પાપડ કરીને પણ ખાવાના ઉપયોગમાં લેછે.

## મગ વાવવાની રીત.

મગ એ કઠોળની એક જાત છે. તેની દાળ ઘણી સારી થાય છે. તેની દાળ ચોખાની સાથે મેળવી તેની ખીચડી થાયછે. તે લોકોના ખાવાના ઉપયોગમાં આવે છે. તે મગ ઘોડાને બાફી ખવરાવે છે જેથી ઘોડાં સારાં મજબૂત થાયછે. તેની દાળ માણસના ખાધામાં આવે છે. તેનું વાવેતર બાજરાના ખેતરમાં છાંટ કરેછે અથવા જૂદા ખેતરમાં પણ વવાય છે. વરસાદ થયા પહેલાં તેનું ખેતર હળથી ખેડી રાખ્યું હોય તે વરસાદ થયા બાદ રાંપથી રાંપલી ખડ વિગેરે જે ઉગ્યાં હોય તેને કાઢી નાંખી પછે

મગ વાવે છે. તે વાવ્યા પછે ત્રણ ચાર દહાડે ઉગી નીકળે છે પછી તેના છોડ થાય છે તેમાં ઘાસ વિગેરે જે ખીજા છોડ ઉગ્યા હોય તે નિંદી નાંખે છે. પછી તે છોડની અંદર શીંગો થાય છે. તે શીંગો માણસના ખાવામાં આવે છે. પછે મગ પાકીને તૈયાર થાય છે ત્યારે તેના છોડને દાતરડાંવતે લોકો કાપી તેને ભેળા કરી તેનાં ગાડાં ભરી જ્યાં ગામની નજીક ખળાવાડ હોય છે ત્યાં લાવે છે. ત્યાં લાવી તે છોડને ખંપાળીવતી ખંખેરે છે. ખંખેરી શીંગો જુદી પાડે છે. તે શીંગોને બળદના પગથી કચરી પગર કરે છે તે પગરને ઉપણુ છે એટલે તેમાં પાન વિગેરે જે કચરો હોય તે જુદો પડે છે. અને ચોખા મગ તૈયાર થાય છે ત્યારે તેના વળે ભાગપ્રમાણે ઢગલા કરે છે તેમાંથી જે વળે ભાગનો ઢગલો આવે છે તે દરબાર-શ્રીના ઉપયોગમાં આવે છે. મગ એ કાંપવાળી જમીનમાં સારામાં સારા થાય છે. એક વીધે આસરે ૨ શેર વવાય છે અને તેની પે-દાસ બે સારામાં સારી થાય તો ૨ મણુ બેને આસરે થાય છે.

### ચણા વાવવાની રીત.

ચણા એ કઠોળની જાત છે તેની દાળ ઘણી સારી થાય છે તેના લોટની ઘણી ખાવાની ચીજો થાય છે એ વાત સર્વ જનમંડ-ળના જાણવાને લીધે આ સ્થળે વિસ્તારથી જણાવી નથી. ઘોડાને ખાવામાટે પણ ચણા ઘણા ઉપયોગી છે તેથી ચણાનો પાક લોકો ઘણો જથાખંધ કરે છે.

ચણા આસુ મહિનામાં મુખ્ય વવાય છે અને વખતે તેથી પણ મોટો વરસાદ આવે તો તે વખતે પણ વાવી શકાય છે. ચણા એક વીધે શેર ૧૦ વાવે છે અને ઉત્પન્ન મણુ પાંચ સુધી થાય છે.

ચણાનું વાવેતર એવી રીતે થાય છે કે પ્રથમથીજ જે ખીજા રાખ્યું હોય તે ચોરણીવતી ખેડી રાખેલ ખેતરમાં વાવે છે અને તેમાં ઉપર રાંપવતી કળીયું કાઢી સમાર ફેરવે છે એથી સરખી જમીન થઈ ચણાનો પાક ઉત્પન્ન થાય છે.

ચણાના નાના છોડવાને ઝીઝરાં કહેવામાં આવેછે. તેમાં ચણા ઘણા લીલા અને કોમળ હોયછે તેનું શાક ઘણું સારું થાય છે. લોકો રીંગણામાં ચણાનો ઉપયોગ કરેછે.

લીલા ઝીઝરાંને દેવતામાં સળગાવી અર્ધ બળતાં થાય ત્યારે ફેલી લોકો ખાયછે તેને ચોળા કહેવામાં આવેછે.

ચણા ત્રણ મહિને ઘણુંકરીને આકેછે પાકયા પછે હાથવતી ઉપાડી બળાવાડમાં લઈ જાયછે. બળાવાડમાં ઢગલા કર્યાપછી તેના ઉપર હાલડું ફેરવેછે બાદ લાકડાની ઘોડી ઉપર ચઢી સુંડલાવતી ખુદ માલેક જે હોય તે અગર તેના સાથી ભાગીયા, છોકરા, બાઈડીઓ વિગેરે જે હાજર હોય તે વાવલે છે એટલે કચરો ઉડી જઈ ચોખા ચણા થાયછે તેના ઢગલા વળે ભાગ પ્રમાણે ખેડુ કરી દરબારી ભાગ આપી દે છે અને બાકીનો પોતાનો ભાગ પોતાના ઉપયોગમાં લે છે.

### કાંગ વાવવાની રીત.

કાંગ એ એક જાતનું અનાજ છે, તેના રોટલા તથા ધાન ગરીબ લોકો કરી ખાવાના કામમાં લાવે છે.

કાંગ એક એકરે શેર ૬ તથા વિઘે શેર ૨ પ્રમાણે વવાય છે અને તે આસો મહિનામાં તૈયાર થાય છે.

કાંગ ઉપરને હિસાબે ચોરણી વતી વવાય છે, અને વાવ્યા પછે નીંદણ બાહાર કાઢી છોડવાઓ ચોખા કરવા પડેછે.

ઘાટા છોડ ઉગ્યા હોય તો બિપાડીને છેટે છેટે નાખવામાં આવેછે, કારણ કે તે ભેળા હોય તો પાકમાં ઘણું નુકસાન થાયછે.

કાંગના ગોઠણ જેવડા છોડ થયા પછે તેમાં વખેડું ભેડી કચરો વિગેરે બહાર કાઢી છોડવા, ચોખા ખેતરમાં રાખવામાં આવેછે, તે આસો મહિને પાકીને તૈયાર થાયછે, તેને થડમાંથી વાઢી ઘઉંની માપક વઢાવા પડેછે, અને તેના પુલા કરી, શુરી અથવા ચોધા કરવામાં આવેછે, તે બાદ બળાવાડમાં લાવ્યા પછે તેના ઉપર હાલડું ભેડી દે તેને મસળવામાં આવેછે.

મસખા પછી મજૂર રાખી ગોતરની એટલે છોડવાના દાણા અંખેરી તેની આસપાસ પાળ કરવામાં આવેછે, પછે પાછું હાલડું જોડી તે ગોતરના એટલે છોડવાને બાથમાં લઈ ખજામાં પાછા નાખી મસજવામાં આવતાં બે વાર કર્યા પછે ગોતરને અંખેરી પુળા વાળી એક તરફ મુકવામાં આવે છે.

ઉપર પ્રમાણે કરતાં બે કાંગ ખજામાં રહે છે તેને સુંડલાવતી પવનમાં ઘોડીએ ચડી ખેડુત લોકો વાવલે છે, એટલે કચરો જુદો પડી કાંગના ચોખા દાણાનો ઢગલો થાય છે, અને તેમાંથી દરબારી વળે આખી ખેડુત લોકો પોતાના ભાગના દાણાનો ઉપયોગ કરે છે.

## બંટી વાવવાની રીત.

બંટી એક જાતનું અનાજ છે, તે રાઈ જેવા ઝીણા દાણા થાય છે, તેના બાંટીને કિંવા ભરડીને, ગરીબ લોકો રોટલા તથા ધાન કરીને ખાય છે.

બંટી, એક એકરે શેર ૧૨ તથા વિઘે શેર ૪ બીજ તરીકે વવાય છે, તે ચોમાસામાં અસાડ મહિનેથી તે શ્રાવણ મહિનાસુધી વવાય છે, અને આસુ મહિને તૈયાર થાય છે.

ખેતરમાં બાજરાની માફક વવાય છે, એટલે ચોરણીમાં બીજના દાણા હાથેથી ખેડુત લોકો ચોરે છે, અને તે ખેતરમાં જેમ બળદ ચાલતા જાય તેમ વવાતા જાય છે, તે ચોમાસાના પાણીથી તૈયાર થાય છે.

પ્રથમ બીજ વાવ્યા પછે છોડવા જોગે છે, તે છોડવાની આસપાસથી નીંદણ કાઢી નાખવામાં આવે છે. તે મોલ ગોઠણ જેવડા થયા પછે તેમાં વખેડું કાઢવું, એથી છોડની આસપાસ જમીન ચોખી થઈ કચરો વિગેરે ખેતર બાહાર નીકળી જાય છે, તેથી છોડવા જોર કરે છે, તે આસો મહિને પાકી ગયાબાદ બાજરાની માફક ડુંડાં કાપી લઈ ખજામાં નંખાય છે, તેના ઉપર

બળદનું મોં બાંધી હાલડું જોડવામાં આવે છે, પછે દાણા મસળી ઘોડી ઉપર ચઢી, ખેડુત લોકો વાવલે છે, એથી દાણા ચોખા થાય છે.

### ચીણો વાવવાની રીત.

ચીણો એ, એક જાતનું અનાજ છે, તે ખેડુત લોકો ખાંડીને ધાન કરીને ખાય છે. ચીણાનો દીણો ઘણો જ ઝીણો થાય છે, એટલે કાંગ, બંટી, ચીણો, એ અનાજનો દાણો એકસરખો થાય છે.

ચીણો, એક એકરે મણુ ૧૫૫ તથા એક વિઘે મણુ ૦૫ એ પ્રમાણે વવાય છે.

ચોમાસામાં અસાડ અને શ્રાવણ મહિનાસુધીમાં વવાય છે, અને તે બે મહિનામાં પાકી જાય છે.

ખેતરમાં ખેડુત લોકો ત્રણ હાંસે મુઠી ભરીને છાંટે છે તેમ ચોરણીથી પણ વવાય છે. ચોરણીથી ત્રણ શર પાડવી પડે છે, વેંત જેવડા મોલ થાય ત્યારે નીંદણ કાઢવું જોઈએ, બાદ પાકે ત્યારે કાંગની માપૂક થડમાંથી વાઢી લેવા, અને ખજામાં લાવી હાલડું હાંકવું, અને બળદને ખજાં બહાર કાઢાડી પાછા છોડ બંખેરી, પાળ કરી પ્રરી પાછા બળદ જોડી હાલડું ફેરવવું, ને બાથ ભીડી પહેલા છોડવાઓ તેમાં ચોરતા જવું. એ રીતે બે વાર કરેથી દાણા નીકળશે, અને તે પછે ઘોડી ઉપર ચઢી સુંડલાવતી વાવલવું એટલે દાણા ચોખા થશે. તેમાંથી દરબારી વળે આપી ખેડુત લોકો પોતાના ભાગનો ઉપયોગ કરે છે. ચીણામાં વખેડું ફેરવવું પડતું નથી.

### ઓળીયા વાવવાની રીત.

ઓળીયાને વાલ પણ કહે છે. ઓળીયાની દાળ ઘણી સારી થાય છે તળીને પણ એની દાળ ખવાય છે. ઓળીયા શ્રાવણ મહિનામાં વવાય છે. ઘણુંકરીને રાખોડીયા જમીનમાં સારા થાય છે. કરામી જમીનમાં બહુ સારા થતા નથી. એક વીઘે ઓળીયા શેર ૬ વવાય છે અને વીઘે મણુ ૫ સુધી ઉત્પન્ન થાય છે.

ઑળીયાનું સાઈં બીજ પ્રથમથીજ રાખેલું હોય તે શ્રાવણ મહિનામાં ખેતરની અંદર ખેડ કરી ઓરણીવતી વવાય છે. તે પોષ મહિનામાં તૈયાર થાય છે. ઑળીયાની એકજ જાત થાય છે. ઑળીયા વાવ્યા પછે છોડોમાં કુલ થઈ પાંદડી થાય છે અને તેને સુકાવા દેવાથી તે પાંદડીમાંથી ઑળીયા નીકળે છે. ઑળીયા ન કાઢતાં પાંદડી પણ લોકો શાક કરી ખાય છે.

ઑળીયાની જાત ઘણી નરમ છે તેને સડી જતાં બીલકુલ વાર લાગતી નથી માટે તે ન સડી જાય તેનો ઉપાય એ છે કે રાતાં મરચાંને તેમાં દરીયાની રેતી નાંખવી તે બંને ચીજો એક કોડીમાં ભરી તેમાં મેળવવી એથી ઑળીયા સડી જતા નથી.

## ઉનાળુ જુવાર વાવવાની રીત.

૧ આ જુવાર ઉનાળુ ઘણું કરીને પિત મોહોલ છે કારણ કે તે વાડ પડામાંજ ઉગે છે. જે ખેતરમાં ઉનાળુ જુવાર વાવી હોય તેમાં જેષ્ઠમાસથી તે પોષમાસસુધી ખેડ કર્યા કરવી. પોષ મહિને તેમાં ગળતીયું ખાતર સારી પેઠે નાખવું બાદ તેના ઉપર કોશ અથવા રેંટવતી કુવામાંથી પાણી પાવું અને તેને પાંચ છ દિવસ સુધી સુકાવા દેવું. બાદ બીજી વાર પાણી પાવું. એમ પંદર દિવસમાં બે વખત એ ખેતરને પાણી પાવું. પછી તે સુકાવા દેવું. ૫-૬ દિવસની અંદર સુકાઈ રહ્યા બાદ તેના ઉપર દંતાળ જોડી ખેતર પાછું ખેડી નાંખવું તેના ઉપર સાંતીથી સમાર દેવો. તેથી ઢેકું ભાંગી જઈ ખેતર લાસું ચોખું થાય છે. એ ખેતરમાં દંતાળમાં ઓરણી ચઢાવી તેમાં બીજ ઓરતાં જવું. તે ખેતરમાંની ત્રણે હારમાં તે બીજ વવાતું જાય છે બાદ તે વાવેલી ત્રણ હારમાં રહેલો ભાગ, તેમાં તેજ દંતાળથી વાવવું એટલે એકંદર છ હારમાં જુવાર ઉ-

નાળુ વવાય છે. તેને ખેડુલોકો સમરે વાવવો એમ કહે છે.

- ૨ જેવી રીતે પૂર્વ પશ્ચિમ પ્રથમ વાવણી થાય તો તેજ ઉપર ઉત્તર દક્ષિણ બીજી સરપાડી વાવણી થાય છે.
- ૩ વાવણી થઈ રહ્યા બાદ તે ઉપર કળીઉં કાઢવું અને તે ખેતર ખે દિવસ ભાડું રહેવા દેવું.
- ૪ તે પછી ઉઘો દંતાળ નાંખી તેના ઉપર ચઢી બળદો બેડી ખેતરમાં પાળા કાઢવા અને ખંપાળી વતી ખેતરના કયારા બાંધવા.
- ૫ કયારા બંધાઈ રહ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે તેને કોસ તથા રેંટવતી દરેક કયારાને પાણી પાવું.
- ૬ તેવી રીતે મહિના ૧ માં ત્રણ વખત પાણી પાવું.
- ૭ એ રીતે ખે મહિના સુધી પાણી પાવું તેથી ઉનાળુ જીવાર પાકી તૈયાર થશે.
- ૮ તે જીવારને બરાબર રીતે રખોળું રાખવું. અને પંખી વગેરે કોઈ જનવરો બાઈ ન જાય તેવી રીતે ટુવા રાખી સંભાળગત રાખવી.
- ૯ જીવાર પાકી ગયા પછે ઉપલણુ કરી તે કુંડાંનાં ગાડાં ભરી ચોખા કરેલ ખજાની ખજાવાડામાં લાવવાં અને તેનું હાલડું બેડી તુરતજ મશળી અને એકજ દિવસમાં જેટલાં ફેાપ્રાં વગેરે કસ્તર જીવારમાં હોય તે કાઢી નાંખી જીવાર વાવલી નાંખવી. કારણ કે જો તેપ્રમાણે તુરતમાં એકાદા દિવસમાં ફેાફાં જીવાર ન થાય તો ખુરું ચોટી રહેવાથી જીવાર ચોખી થતી નથી તેમજ ઢગલો લેજો રહેવાથી બપ્રાઈજાય છે, માટે ખેડુતોએ ખજામાં જીવાર લાવી તુરતજ તેને ઉપર પ્રમાણે ફેાપ્રાં કાઢી સાપ્ર કરી છુટક છુટક પહોળી કરી સુકવી નાંખવા કાળજી રાખવી.

૧૦ ત્યાર બાદ ચાર પાંચ રોજસુધી સુકાય તે પછી સુકાઈ ગયેલી જીવારના તેના ચાલતા વહીવટ પ્રમાણે ખળાં કરી દરબારી મેહેસુલ ચુકાવી આપી બાકીની જીવાર દાણા વગેરે ખેડુતો પોતપોતાને ઘેર લઈ જાય છે.

### ૩ ( કાલાં કપાસ. )

- ૧ આપણે સર્વ જનમંડળ જે કપડાં ઘણાં ખરાં વાપરીએ છઈએ તે રૂમાંથી બનેલાં હોય છે. ઉમદામાં ઉમદા કેટલાક પોશાકો રાજા રજવાડાઓ અને મોટા માણસોમાં વપરાય છે તેપણુ રૂમાંથી બનેલા હોય છે. રૂમાંથી કપડાં થાયછે અને કપડાવિનાં રંકથી તે રાજસુધી કોઈ પણ માણસને ચાલી શકતું નથી, તેટલામાટે રૂને ઘણીજ કિંમતી વસ્તુ જગતમાં સર્વ જનસમુદે ગણેલી છે.
- ૨ વેપારમાં પણ રૂનો વેપાર સર્વથી મોટામાં મોટો એટલાજ કારણસર ગણાય છે. દર વરસ ઓછામાં ઓછું ૩૦ કરોડ રૂપીયાનું હિંદુસ્તાનમાંથી બહાર દેશાવર ખાતે જાયછે.
- ૩ ૩ પરદેશી, ભાવનગરી, ઘોઘારી, કાનચી, રોઝી એ નામે ગણાય છે.
- ૪ કાઠીયાવાડમાં ઘોઘારી ૩ વખણાય છે.
- ૫ ગુજરાતમાં પંચમહાલ શિવાય તમામ જગાએ ૩ થાયછે.
- ૬ ગુજરાતમાં ચરોતરના ભાગમાં રોઝી નામનો કપાસ થાયછે તે તેઓથી ઉતરતા દરજ્જાનો ગણાય છે.
- ૭ ધોલેરાનું ૩ ઘણું ઉચામાં ઉચું ગણાય છે. સન ૧૮૫૮ ની સાલમાં હિંદુસ્તાનના ૩ વિષે અમેરિકાના રૂની સરખાવણીમાં મી૦ સ્ટસન સાહેબનો પણ સારો વિચાર પડેલો હતો.



૮ હિંદુસ્તાનનું ૩ મજબુતાઈમાં અમેરિકાથી ઉતરતું નથી. અમેરિકામાં જે ઉંચી જાતનું ૩ થાયછે તેની સાથે હિંદુસ્તાનનું ૩ પણ મળી જાયછે. તફાવત એટલોજ કે અમેરિકાથી જે ૩ ઇંગ્લાંડખાતે જાયછે તેની ગાંસડીઓ બાંધવામાં ૧, સાફ કરવામાં ૨, અને કપાશીયા ૩ જુદા પાંડવામાં જેટલે દરજ્જે યુનાઈટેડ સ્ટેટના લોકો ફીકર રાખેછે, તેટલે દરજ્જે હિંદુસ્તાનના લોકો ફીકર રાખતા નથી. તોપણ તેમ નહીં કરતાં ગાંસડીઓ બાંધવામાં ૧, સાફ કરવામાં ૨ અને કપાશીયા જુદા પાંડવામાં બની શકે તેટલી ફીકરમંદીથી કામ કરવામાં આવે તો હાલ જેટલે દરજ્જે હિંદુસ્તાનનું ૩ વખણાય છે તેના કરતાં વધુ વખણાય. ઇંગ્લાંડ મોકલવામાં આવતા ૩ સંબંધીમાં હિંદુસ્તાનના ૩ માટે જે નબળાઈ ગણવામાં આવેછે તે ઉપરનો સુધારો કર્યાથી તે દુર થઈ જતાં અમેરિકાના ૩ની જે કિંમત ઇંગ્લાંડમાં થાયછે તેટલીજ હિંદુસ્તાનના ૩ માટે પણ થઈ શકશે.

૯ કપાસના છોડને શીયાળામાં ઘણી ટાઢથી હીમ લાગી નુકસાન પહોંચે છે.

૧૦ એકની એક જમીનમાં કપાસ વાવવાથી જમીન ઉતરી જઈ ઘણો ખરો કપાસ છોડવા મોટા થયા પછી સુકાઈ જાયછે.

૧૧ એક વર્ષ વાસલ ખેતરને ખેડીને રાખી, બીજે વર્ષ તેમાં કપાસ વાવવામાં આવે તો તે પાક સારો થાયછે.

૧૨ કાંપવાળી કાળી જમીનમાં કપાસ ઘણો સારો થાયછે. અને કોઈ કોઈ જગોએ રાતડ જમીનમાં પણ સારો થાયછે.

૧૩ ચીકણી અને અતીશય લેજવાળી જમીન કપાસને લા-  
યક નથી.

૧૪ ખેતરમાં સ્થિર ભરાયેલું પાણી કપાસને નુકસાન કરેછે.  
કપાસ વાવવાનું ખેતર સારી રીતે ઉંડું વેંત ૧૥ સુધી  
ખેડાય તો સાફ કહેવાય. વરાડ પ્રાંતમાં અજમાસ  
કરનાર મીસ્તર રીવેટ કારનાર ઉંડું ખેડાણ કરવાથી  
તથા સારાં બીજ પસંદ કરી વાવવાથી તેના ફાયદા  
નીચેપ્રમાણે લખેછે.

૧ એક એકરે ૨૨૫ શેર ૩ સુધી ઉતરે છે. ૨ છોડ  
ઘણા તંદુરસ્ત અને મજબૂત ઉગેછે. ૩ છોડ  
પુષ્કળ ખોરાક મેળવવાને શક્તિવાન થાયછે.  
૪ અણુચીંત્યો હવામાં ફેરફાર થાય તો આ  
છોડને નુકસાન કરતો નથી.

કપાસ વાવવાને માટે નીચે લખેલી જમીન પસંદ કરવી.

કાળી ભુરી કાંપવાળી અથવા કાળી.

રાતડ અને કરાળ.

ઉપર લખી જમીનમાંની કોઈ પણ જમીન પસંદ કરીને ખે-  
તર નીચેપ્રમાણે ચોખ્ખું કરવું.

હળવતી પ્રથમ ૧૥ વેંતસુધી ઉંડું ખેડાણ કરવું તે પછી ચાર  
બળદવતી ચોક કરી કળીજા કાઢવું. એથી કરીને ખેતરમાં મુળ  
ઘાસ જાળાં વિગેરે કુલ જાતનો જે જે કચરો હોયછે તે તમામ  
નીકળી સાફ થાયછે.

ખેતરમાં ઢેપાં માટીનાં હોય તો તેના ઉપર એક વરસાદ લ-  
ઈને સમારને ઉપર ફેરવેથી ઢેપાં ભાંગી ખેતર સરખી સપાટીમ-  
આવી જાય છે. તે પછી દંતાળવડે ખેતરને ખેડવું એથી કરીને  
ખેતરમાં જામી ગએલી જમીન પોચી થાયછે અને ઉખડી જાયછે.  
તે પછી તેના ઉપર રાંપ ફેરવવાથી કચરો ખડ વિગેરે જે હોય  
તે નીકળી જઈ ખેતર તદ્દન ચોખ્ખું થાયછે અને તે પછી એક વાં  
ખત પાછું સમાર ફેરવી દેવું તેથી કરીને નાનું મોટું ઢેકું ભાંગી  
જઈ ખેતર તદ્દન સપાટમાં આવી જાયછે.

ખેતર સાફ રીતે થયા પછી બીજ વાવવાસાફ દંતાળના હ-થીઆરનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ. તે એવી રીતે કે દંતાળ ઉપર દાંડવા મુકવા તેની ઉપર ઓરણી મુકવી અને તે ઓરણીમાં બીના કપાશીયા જે પસંદ કરેલા હોય તે નાખતાં જવું અને દંતાળવડે જમીન ખેડાતી જાય તેમાં તે બીજ ઓરતાં જવું.

આ બીજ વાવવાના સંબંધમાં મુખ્ય એટલીજ કાળજી રાખવાની છે કે એકસરખી રીતે હાંકે જવું. બહુ ન હાંકવું, ધીરે ન હાંકવું, કોઈ જગોએ ઉભું રહેવું નહિ પણ એક છેડેથી જેવી મીસલે હાંકવું તેજ પ્રમાણે સામા છેડામુધી હાંકે જવું કારણ બહુ હાંકવાથી બી પારવું પડી છોડવા જુદા જુદા ભાગે જેથી ઉપજમાં નુકસાન થાય છે.

ધીમે હાંકવાથી બહુ ઘાટું વવાઈ ઘાટા ભાગે અને તેમ થયાથી એક બીજા છોડસ્વતંત્રતાથી વધી શકતા નથી પણ પરસ્પર એક બીજાને પ્રાલવા ન દેતાં અને અંદર અંદર દબાણમાં આવી પ્રાલી શકતા નથી તેથી ઉપજ ઘણી કમતી આવે છે.

એક જગોએ ઉભા રહેવાથી ઘણાં બીજની ત્યાં ઢગલી થાય છે તેથી તે બીજ રદ જાય છે અને છોડવા ભગી શકતા નથી. એટલામાટે ખેડુતોએ મુખ્ય ચતુરાઈ વાવણી કરવામાં રાખવી જોઈએ. ખેડુતોમાં ચાલતી એક કહેવત છે કે વાવણી ઘીતાવણી એટલે જેવી ઘીતાવવામાં કમીપણું રહે તો કાચું રહે અને બહુ તાવવામાં આવે તો આકરું થઈ જાય એટલે બળી પણ જાય અને કાચું પણ રહે. તેમ અમીની આંચની ફીકર જેમ રાખવી પડે છે તેમ આ વાવણીના કામમાં પણ ખેડુતે પુરેપુરી ફીકર એકસરખી રીતે બીજ વાવવામાટે રાખવી જોઈએ.

કાલાં કપાસના બી માટે ખેડુતોએ એવી ગોઠવણ કરવી કે જે વખતે પોતપોતાના ખેતરમાં કાલાં કપાસના છોડ ઉભા હોય અને પાકી ગયેલ સ્થિતિમાં જે વખતે માલુમ પડે તે વખતે પોતે

જાતે ખેતરમાં ફરીને તમામ ઉગેલા છોડ નજરમાં લેવા અને જે છોડવાઓમાં ઘણાં કાલાં બહુ ફાલવાળાં ઉભરાઈ જતાં કપાસવાળાં હોય તેવાં કાલાંઓ ખીજને માટે જુદાં વીણી લઈ એ કાલાંનો કપાસ જુદો કાઢી જુદો પીલાવી તેમાંના કપાશીયા જે નીકળે તે ખીનેમાટે પસંદ કરવા અને તેજ કપાશીયાનું ખીજ વાવવું.

દરબારી વજે હિસાબેજે થાય તે ખીજ પોતાનાં કાલાં કપાસમાંથી દેવો—ઉપર લખેલું ખી પસંદ કરેલી જમીનમાં ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ખેતર ચોખું કરીને સદરહુ ખીના કપાશીયાને વાણુના ખાટલા ઉપર ચાળી કાઢી ધુડમાં રગદોળી રાખમાં ભેળી પહોળા કરવા. જેથી દરેક કપાશીયો છુટો થઈ વાવણીમાં છુટો છુટો વવાય. એમ કરવાનું કારણ એટલુંજ છે કે કપાસના તાંત-ણાના સંબંધને લઈને એક ખીજ વળગી રહેછે, તે ઉપરની કિયાથી જુદા પડેછે.

વાગડીયું અને લાળીયું એ બે જાતનું ખી કપાશીયાનું હોયછે. લાળીયાનો કપાસ છુટો અને કાલું ફાટી જાયછે અને વાગડીયાનું ઢાંકેલું રહેછે. કાલું કાળી જમીનમાં સાફ થાયછે અને કપાસ કરાજ જમીનમાં વધારે સારો થાયછે.

કાલાં કપાસ અશાડ મહીનામાં પુષ્કળ વરસાદ વરસ્યા પછી વવાય છે. અશાડ અને શ્રાવણ એ બે મહીનામાં કાલાં કપાસની વાવણી થાયછે. ઉપરની રીત પ્રમાણે વવાઈ રહ્યા પછી આઠમે દિવસ છોડવા ઉગેછે અને ૧૫ દિવસ થયાબાદ વખેડુ ફેરવવામાં આવેછે તેનાથી ઘાસ કચરો નીકળી જઈ મહોલ ચોખ્યા થાયછે.

## શેરડીના વાડ કરવા બાબત.

૧ શેરડીના વાડ કુવારી જમીનમાં થાય છે.

૨ જે જમીનમાં કોઈ દિવસ વાડ ન થયો હોય તે જમીન

કુવારી કેવામાં આવે છે અને વાડ ઘણું કરી કરાલ જમીનમાં થાય છે.

૩ વાડને માટે પ્રથમ જમીન વિધા. ૫-૮-૧૦-૧૨ એક વરસસુધી ખેડયા કરી પસીયું રાખવું અને બીજે વરસે વીધા એકે ગાડાં ૧૦૦ પ્રમાણે ખાતર જેટલા વિધાનો વાડ કરવો. હોય તેટલા વિધામાં નાંખવું.

૪ વીધા એક જમીનમાં ક્યારા ૫૦ થી ૬૦ લગણુ ખાંધવા અને તે ક્યારાઓમાં ખાતર નાંખવું.

૫ ચીચોડો જીતે ત્યારે માણસ ૧૮ તથા બળદ ૧૬ ચીચોડો ફરી રહે ત્યાંસુધી રાખવાં પડે છે અને બારે માસ માણસ ત્રણ તથા ૮ બળદ જોઈએ. વાડ વાવવા પેલાં તેનું બીજ સાફ મળનું લેવું. તે બી કરાલ જમીનનું લેવું પણ કોણુ જમીનનું લેવું નહીં.

૬ બીજમાટે ત્રણ આંખવાળું કાતળું લેવું અને તેવાં કાતળાં દરેક ક્યારામાં ખાતર ફેળવી પાણીથી ક્યારા ભરવા અને તે જમીન પાણીથી પલળી જાય ત્યારે તેમાં કાતળાં વાવવાં.

૭ તે કાતળાં પ્રથમ કાપામાં એટલે લુગડાંની પ્રાંટમાં નાંખવાં અને તે એક એક હાથેથી લઈ જમીનમાં ઉભાં નાખી તેના ઉપર પગ મેલવો એટલે તે પગના ભારથી જમીમાં ઉડાં જશે.

૮ એ રીતે વાવ્યા પછે તેના ઉપર છ સાત દિવસ પછે પાણી પાવું. એ રીતે મહીનામાં આઠ વાર પાણી પાવું. અને તે માસ ૧૨ સુધી પાણી પાવું.

૯ વાડ સારો થાય તો ચીચોડો જોડી વાડ પીલવો અને નરસો થાય તો તે વાડ બીએ વેચી નાંખવો.

૧૦ વાડમાં મગ, ગુવાર, ચીલડાં, ડુંગળી, ગલકાં, વાલોળ,

એરડા, એ પ્રમાણે વવાય છે. તે વાવેતર જો મગનું  
હોય તો વાડમાં વાવવું અને બાકીનાં બધાં વાડે  
પૂરતાં વાવવાં.

૧૧ વાડ પીલવો ઠરે તો પ્રથમ બાવળનો ચીચોડો કરાવવો.  
તે રૂ. ૨૫-૩૦ સુધીનો થાય છે અને તે ઉભો કરી  
ચાલતો કરે તેનું બીજું રૂ. ૨૫-૩૦ ખર્ચ થાય છે. તે  
વાડમાં લઈ જઈ ઊભો કરવો કે તેની પાસે એક ગા-  
રાની કુંભાર પાસે કુંડી કરાવવી અથવા લોઢાની કુંડી  
કરાવી રાખવી. બીજું એક ચુલ પણ તે પાસે કરાવી  
રાખવી અને તેના ઉપર ગોળ પકાવવામાટે એક મોટી  
લોઢાની કડા લાવી મુકવી. અને તે કડાને મીઠું દેવું,  
તે એવી રીતે કે અડદનો લોટ કરાવી તેમાં રસ નાંખી  
તે સડદડીયું થાય એટલે તે કડાના તળામાં ખુબ ઘ-  
સવું તે વાલોળ એરડાના પાનથી ઘસવું.

૧૨ આ કડા ચુલા ઉપર મુકવી અને નીચે દેવતા નળગાવવો.  
શેરડી પ્રથમ વાડમાંથી લાવી, ચીચોડામાં નાંખવી.  
તે શેરડી ચીચોડામાં નાંખનારને ખેડુત લોકો આ-  
રાવો કહે છે. તે શેરડી ચીચોડામાં નાંખે છે અને તેની  
સાંમે એક જણ તે શેરડીના છોતા લેતો જાય છે તેને  
છોતાવો કે છે. તે આઠ વાર છોતા લઈ લઈ પેલા એર-  
નારને આપતો જાય છે. એ રીતે આઠ વાર એક એક  
સાંઠો ચીચોડામાં નાંખાય છે ત્યારે તેમાંથી રસ પુરે-  
પુરે નીકળે છે. તે રસ એક કુંડી જે નીચે કરી હોય  
તેમાં નાળવામાંથી જાય છે. તે કુંડીમાંથી ઘડા ભરી રસ  
પેલી કડામાં ગાળી નાંખે છે.

૧૩ કડામાં ગોળ પાકે તે પકવનારને ગરાળો અથવા ગળાવો  
કેવામાં આવે છે. તે ગોળને પકાવે છે, અને એક જણ  
ચુલામાં વારી નાંખે છે તેને ઝાડબારો કેવામાં આવે છે.

૧૪ ગોળની કડા ૧૨ દિવસ રાત્રિ મળી ચડેછે અને દરેક કડાએ મણુ દોઢથી બે મણુસુધી ગોળ ઉતરે છે.

૧૫ કડા પાકી જાય એટલે તેમાંનો ગોળ થાળામાં નાંખેછે અને પાવડી વતી તેને હલાવી થાળા જેટલામાં પાથરે છે પછે તે થાળામાં નાંખેલ હોય તેમાંથી માટલું અથવા ઘડામાં ભરેછે તેમજ કોઈ કોઈ લોકો ભીલાં પણ પાડેછે.

૧૬ માટલાં સારાં મજબુત ખેડુત લોકો કુંભાર પાસે પ્રથમથી કરાવી રાખેછે અને તેમાં પછે ગોળ ભરેછે.

૧૭ આ માટલાં મુકવા માટે એક માટીની ઝુપડી કરેછે અને તેમાં જાવાનું એક નાનું બાર હોયછે. તમાંમ વાડ પીલાઈ ગયા પછે અને ગોળ માટલામાં ભરાઈ માટલાં ઝુપડીમાં મુકાઈ ગયા પછે તેમાંથી દરબારી વળે આપેછે. અગર વીઘાટી હોય તો તે આપેછે. આ ઝુપડીને ગળવાવ કેહેછે.

૧૮ વાડ ફરતો હોય ત્યારે, બાવા જોગી લોકો આવી અડંગા નાંખી મરજી પ્રમાણે ગોળ લઈ જાયછે અને ખેડુતો તેને તેની મરજી પ્રમાણે ઘણે ભાગે આપેછે.

૧૯ મરજી પ્રમાણે આપવાનું કારણ એવું છે કે, વાડ કરવામાં જીવ જંતુ ઘણા મરેછે તે પાપનું નીવારણ થવા માટે ખેડુતો બાવા જોગીઓને સારી રીતે ગોળ આપી પુણ્ય કર્યું એમ માનેછે.

સારો વાડ થાય તો વિઘા એકે ગોળ મણુ ૫૦ થી ૭૫ સુધી થાયછે. તેની કીમત કોરી ૫૦૦ થી ૭૫૦ સુધી આવેછે. એટલે રૂપૈયા ૧૫૦ થી ૨૦૦ સુધી આવે છે દસ વીઘાનો વાડ હોય તો કોરી ૫૦૦૦ એટલે રૂપૈયા ૧૫૦૦ સુધી આવે અને ખરચ વિઘા એકે રૂપૈયા ૫૦ થી ૭૫ થતાં વીઘા ૧૦ નો વાડ હોય તો રૂપૈયા ૬૦૦ થી ૭૫૦ સુધી ખરચ થાય છે.

## જમીનની જાત અને તેનો દર.

- ૧ જમીનની જાત ત્રણ પ્રકારની છે. ખારેત, ૧ પીત, ૨ તથા કચારડા ૩.
- ૨ ખારેત જમીનને જરાયત જમીન કહેવામાં આવે છે અને પીત જમીનને ખાગાયત કહેવામાં આવે છે.
- ૩ જે જમીનનો મોલ વરસાદના પાણીથી પેદા થાય છે તેને ખારેત જમીન કહેવામાં આવે છે.
- ૪ જે જમીનમાં કુવાના પાણીથી અથવા તળાવ, નદી, કે સારણના પાણીથી મોલ ઉત્પન્ન થાય છે તેને પીત જમીન કહેવામાં આવે છે.
- ૫ કચારડા જમીનને કચારી કહેવામાં પણ આવે છે. તેની અંદર પાળાં બાંધી ચોમાસનું પાણી રોકી રાખી ડાંગરના તૈયાર કરેલા રોપાઓ વાવે છે.
- ૬ ખારેત જમીનના પેટામાં કરાળ કોળુ નૈયડ વગેરે ઘણી જાતો છે.
- ૭ જમીનનો રંગ કાળી, બેસર, અને ગોરાડુ છે.
- ૮ તદ્દત્ત કાળી જમીનને કરાળ કહેવામાં આવે છે.
- ૯ કાળી અને ગોરી એ બે મિશ્રિત રંગવાળી જમીનને બેસર કહેવામાં આવે છે.
- ૧૦ ભુરા રંગવાળી જમીનને ગોરાડુ કહેવામાં આવે છે.
- ૧૧ દર બેસારવાના સંબંધમાં જમીનના નીચેપ્રમાણે ત્રણ વિભાગ કરવામાં આવે છે.
  - ૧ ભાઠા અથવા કાળી બેસર એ પહેલા નંબરની જમીન ગણાય છે.
  - ૨ નદીના પોલાણમાં કાંપ જમી તળી બંધાય છે તે તથા જે જમીનમાં નદીની રેલ પૂરી કાંપ જમી છે તેને કાળી બેસર કહેવામાં આવે છે. વળી જે



કાળી અને ગોરી એ બે રંગવાળી જમીન હોય છે તેપણુ પહેલા નંબરની ગણાય છે.

૩ ગોરાડુ જમીન બીજા નંબરની ગણાય છે. તેના ઉપર બીજા નંબરનો દર બેસે છે.

૪ કાંકરીવાળી જમીન ત્રીજા નંબરની ગણાય છે, અને તેના ઉપર ત્રીજા નંબરનો દર બેસે છે.

૧૨ પહેલા નંબરની જમીન ૧૧૧૧ પોણા બે હાથ ઉંડી હોવી જોઈએ.

૧૩ બીજા નંબરની જમીન ૧૧૧૧ પોણા બે હાથ હોય તો-પણુ ચઉદ આના ગણાય છે.

૧૪ ત્રીજા નંબરની એક હાથ જમીન ઉંડી હોય તોપણુ તેના ઉપર છ આના દર બેસે છે.

૧૫ આ ત્રણ પ્રકારની જમીનમાં નવ પ્રકારની ખોટ હોય છે. તે નીચેપ્રમાણે.

૧ ચુનખડ.

૨ વાલસર.

૩ રેસવટ.

૪ કરલ.

૫ ખાર.

૬ ઉતરવટ.

૭ ઘુપ્રણુ.

૮ ઉપલવટ.

૧ ચુનાનાં ઝીણાં ઝીણાં રજકણુ અથવા કાંકરાવાળી જમીન હોય તો તે ચુનખડની ખોટ સમજવી.

૨ કાંકરી અથવા રેતી નીકળે તો વાલસરની ખોટ સમજવી.

૩ ઝીણી રેતી જાસ્તી હોય ને જમીનની ચીકાશ ઓછી પડે તો તે રેસવટની ખોટ ગણાય.

૪ ઘણી કઠણુ અને ભારે પાણી ન ચુસે તેવી જમીન હોય તો કરલનો દોષ ગણાય.

૫ એક પ્રકારનું મીઠું જામે છે તે માલને ઉગતાં ઠીક

દેખાડી પાછળથી બાળે છે તેને ખારની ખોટ ગણવામાં આવેછે.

૬ ઢાલવાળી જમીન તેમાં પાણીથી મોલ ધોવાઈ જાય છે તેને ઉતરવટની ખોટ ગણવામાં આવેછે.

૭ પાણીના વહેવાથી જમીન ખોદાઈ જાયછે તેને ધુ-પ્રણીની ખોટ ગણવામાં આવેછે.

૮ જે ખેતરમાં અતી પાણી રહ્યા કરેછે જેથી ભીના-શના સળગથી મોલ સડી જાયછે તેને ઉપલ-વટની ખોટ ગણવામાં આવેછે.

૧૬ સદરહુ દોષમાંના કોઈ પણ દોષવાળી જમીન જોવામાં આવે તો દરેક દોષે બળે આની કમી દર લાગેછે.

૧૭ દરેક વીશ વીધાને ખેતરે થોડામાં થોડી ચાર જગોએ ખાડા કરી તપાસ કરી જોવો. તે ખાડા પોણાબે હાથ ખોદવા. જે ઉપરથી ગુણુ દોષ જાણવામાં આવશે.

૧૮ ઉપર પ્રમાણે ૧૫ પોણા બે હાથ ખોદતાં કમી ખોદાય તો દરેક પા હાથે બળે આની દર કમી ગણવો.

૧૯ નંબર ૧ એકની જમીન ઓળખવાની રીત નીચેપ્રમાણે.

૧ ઉંડી હાથ પોણાબે.

૨ કાળાથી ઘેરા ભુરા રંગવાળી.

૩ ઝીણા રજકણવાળી.

૪ તમામ દોષરહિત.

૫ પાણી ચુસી લે તેવી.

૬ પાણી મચી રહે તેવી.

૭ મહેનત વિના ઉત્તમ પીત થાય.

ઉપરના સાત ગુણુવાળી જમીન પહેલા નંબરની ગણાયછે.

૨૦ નંબર ૨ ની જમીન નીચેપ્રમાણે ઓળખાય છે.

૧ ઉંડી હાથ પોણાબે ચાશીયા ઘઉં ન થતા હોય તેવી. દર ચઉદ આના.

૨ ગોરાડુ જમીન રાતા રંગવાળી.

૩ રજકણુ ઘણા ખારીક.

૪ ચીકણી.

૫ વજનમાં હલકી.

૬ પડતર રાખવા જરૂર ન પડે તેવી.

ઉપરના ગુણુ છવાળી જમીન બીજા નંબરની ગણાય છે.

૨૧ નંબર ૩ ની જમીન નીચેપ્રમાણે ઓળખાય છે.

૧ રંગે પીળી.

૨ બાડી.

૩ જલદી ચુરો થાય તેવી.

૪ પાણી ચુસી લેતાં પણુ સુકી રહે.

૫ મોલ સારો ન થાય.

ઉપરના ગુણુવાળી જમીન ત્રીજા નંબરની ગણાય છે.

૨૨ ક્યારડા જમીનમાં હુમેશાં બીનાશ ટકી રહે છે.

૨૩ પીતના કુવાનાં પાણી ચાર પ્રકારનાં હોય છે.

૧ મીઠું.

૨ મોળું.

૩ પીવાજેવું.

૪ પીવાજેવું નહીં.

૧ ડાંગર ઘઉં અને જવ એ પહેલા નંબરના પાણીમાં ગણાય છે.

૨ જે કુવાનું પાણી દશ હાથ નીચું હોય તો તે પાણી ઉપર ચાર ગુણુ ચઢે. એટલે આઠ આના બસતી દર ચઢે છે.

૩ દરેક દોષે એ આના કમતી કરવા અને દરેક ગુણુ એ આના ચઢાવવા.

૪ સતર હાથ નીચું પાણી હોય તો ત્રણ ગુણુ ચઢે છે.

૫ પાંતરીશ, ચોવીશ; હાથ ઉંડુ હોય તો એ ગુણુ ચઢે.

૬ એથી ઉપરાંત હોય તો એક ગુણુ ચઢે. તે દરમી-યાનની સંખ્યાના હાથ, પાણી ઉંડું હોય તો તે

બદલ જે એ સંખ્યાની દરમીયાનના હાથ હોય તેનો નીમે ભાગ થાય ત્યાંસુધી પાછલી પ્રત રાખી ગુણ ચઢાવવા અને તે ઉપરાંત થાય તો આગલી પ્રત ચઢાવી તેના ગુણ ચઢાવવા.

### જમીન અને પાક.

સઘળી જમીનમાં ખેડ થતી નથી, ધારોડ, ડુંગરાળ, ધોવાણ, ખારી, એ જમીન ખેડવાલાયક હોતી નથી, પણ તેમાં ઘાંસ થાય છે, તેમ તે જમીન ખેડ તથા ઝાડીના ઉપયોગમાં આવે છે.

ધોવાણ જમીન એ અસલ ખરાબાની ભત નથી, પણ પાણીના ભેરથી જમીનની સરખી સપાટી ચુંધાઈ જઈ જુદાં જુદાં નેહરોંઓ પડવાથી ખાડા ખડીયાનેલીધે તે જમીન ખેડવા લાયક રહેતી નથી પણ તેનો ઉપાય ધારે તો થઈ શકે તેવું છે. એટલે જે બાબુથી પાણીનું ભેર લાગતું હોય, તે ભેર ઓછું કરી એક ઉંડી જગ્યામાં પાણી વેતું કરવું, કે જેથી આબુઆબુની જમીનને એ પાણીના ભેરથી હરકત આવે નહીં, બલકે પાણીનું વધતું જતું ધોવાણ અટકે અને ધોવાણ થએલી જમીન નવી માટી પુરાઈ સરખી થાય.

ન્યારે કોઈ પણ જમીનમાં ધોવાણ થવા માંડે ત્યારે ખેડનું કામ થોડા ભેરથી ચલાવવું, અથવા બંધ રાખવું. કારણ ખેડથી ઉખડેલી ધુડ ધોવાઈ જઈને જમીન વધારે પાતળી પડવાપણું છે.

કરાળ અને કાળી ભોયમાં ખેડની મેહેનત વધારે પડે છે.

જે જમીનમાં પુરખીયા તલ અને ચણાનો પાક થયો હોય તે જમીન આવતા વરસને માટે વધારે કીમતી ગણાય છે, ને તેમાં બર, બાજરો, વણ, એ ઘણાં સારાં થાય છે.

પણ જો કબડ જમીન રહી હોય અને અસાડા તલનું વાવેતર તેમાં થયું હોય તો તે જમીન પ્રકત બાજરાના પાક માટે ઉપયોગી થાય છે.

જુવાર, કપાસ, ચણા, પુરખીયા તલ, એમાં જેટલી ખેડની

જરૂરીયાત છે તેટલી બાજરા તથા અસાડા તલને માટે જરૂરી-  
યાત નથી.

ખેડનું કામ જેવું ચોમાસું વીત્યા પછે તુરતજ કે ચોમાસામાં  
અગર એક વરસાદ થયા પછે જેવું સીધું પડેછે તેવું શીયાળા ઉ-  
નાળામાં પડતું નથી કારણ કે તે વખતે જમીન પોચી હોવાનેલીધે  
ખેડનું કામ થોડી મેહેનતથી થાયછે.

ખેડ થઈ રહ્યા પછે તેમાં ઢેપ્રાં ભાંગવાં અથવા કાંસ દાઠાં વિ-  
ગેરે ભેળું કરવાસાડૂ કળીયું હાંકવું પડેછે.

નવી જમીનમાં એ કળીયું ચાર બળદથી હંકાય છે અને જુની  
જમીનમાં પણ એ ઘણું નાંખવી હોય તો ચાર બળદ અને એક  
ઘણું નાંખવી હોય તો એ બળદથી કળીયું હંકાયછે.

કળીયું હાંક્યા પછે જમીન વાવવા લાયક થાયછે.

આરદ્રા નક્ષત્ર એટલે જુન માસના બીજ પખવાડીયામાં વા-  
વણીનો વખત વધારે અનુકુળ છે.

ધારોડ જમીન થોડે વરસાદે પણ વાવણીને લાયક થાયછે પણ  
કાળી કરાળ એવી બીજી જમીનમાં વધારે વરસાદ જોઈએ.

સાતથી વીસ તસુ સુધીનો જમીનમાં વરસાદના પાણીથી ત્રે  
બેસે તો એ વખત વાવણીને માટે બસ ગણાયછે.

આરદ્રા નક્ષત્ર વીતી જતું હોય અને જમીનમાં વરસાદની ભી-  
નાસ ત્રણ તસુ ઉપર અને સાત તસુની અંદર હોય તો પણ કેટ-  
લાએક આરદ્રાની વાવણી જવા દેતા નથી. પણ તેવી વાવણીને  
પાછી વરસાદની તુરત જરૂર પડેછે.

જેમ વધારે ત્રે ઊંઠો હોય; તેમ વરસાદની તંગી વધારે વખ-  
ત ભોગવી શકાય, પરંતુ જો આગતરો વરસાદ ઓછો હોય તો  
મુળ ત્રેવગરની વાવણીનો મોલ કરમાતો જાયછે.

જમીનની અંદરની ભીનાસ સાથે ઉપરની ભીનાસ મળે ત્યારે  
ત્રે ભેળાયો એમ કહેછે અને એવે વખતે કપાસની વાવણી પણ  
ભેળી કરેછે.

જુવાર, બાજરા, કઠોળ, અંટી, કાંગની વાવણી થોડે વરસાદે થઈ શકે, તેવી વણની વાવણી થોડે વરસાદે થઈ શકતી નથી, તેને વધારે ભીનાસવાળી જમીનની જરૂરીયાત પડે છે.

ખેડના કામમાં જેમ હળ, કળીયું, દંતાળ હોય છે તેમ વાવણીને વખતે ઓરણીનો ઉપયોગ થાય છે.

ઓરણીને ત્રણ નળ હોય છે. અને જરના વાવેતર વખતે પાંચ નળ લગાડે છે.

જરના વાવેતર શીવાય, પાંચસરી ઓરણીનો ઉપયોગ થતો નથી.

ઘાટી જરના વાવેતરમાં દાંણો થોડો મળે છે અને નીંદણ વધારે થાય છે.

કોઈ પણ મોલ ઓરણી વિના વવાતો નથી. પ્રકત કોઈ ઠેકાણે ઘઉં છાંટીને વવાય છે તેમ કેમોદપણ ક્યારડાની જમીનમાં અગાઉથી રોપ તયાર કરી પછે રોપ ચોપે છે.

વાવણીમાં ઓરણીના ઉપયોગ સાથે વાવનારના હાંકયાની તથા બી ઓરણીમાં નાંખવાની ચતુરાઈ તથા હસ્તકીયાની સરખાઈનો પણ ખપ પડે છે.

બળદ એવી રીતે હાંકવા જોઈએ કે સર વાંકી ન થાય સરખોજ દાંણો પડે તેમ બળદ ઉતાવળા ન ચાલે કે કોઈ જગ્યા ખાલી ન રહી જાય તેમ એવા ધીરા પણ ન ચાલવા જોઈએ કે એક ઠેકાણે ઢગલો થઈ જાય.

તેવીજ કીયા ઓરણીમાં બી ઓરવાની પણ થવી જોઈએ કે એક જગ્યા બીનો ઢગલો થઈ ન જાય કે બીજી જગ્યા પાંખું પડે.

જુવારનું બી વાવવામાં ઉનાળુ એટલે છાસડીયાનું લોકો વધારે પસંદ કરે છે તેનું કારણ એવું છે કે એ બીથી વાવેલી જરને ઇંગારો લાગતો નથી.

ઇંગારો એટલે જુવારના દાંણા કાળા પડી ચોળવાથી રાખ જેવા થઈ જાય છે અને તેમાં અનાજનો કસ રેતો નથી.

ઘઉંના બી માટે પણ ચાસીયા ઘઉં વધારે પસંદ કરવામાં આવેછે તેનું કારણ કે તેનો દાંણો કાંઈ ઝીણો હોવાથી થોડા વ-જનના ઘઉંની વધારે બીની ગરજ સારેછે.

જમીન ઘણી જાતની હોયછે. કાળી કરાળ, રેતાળ, ધારોડ, કાંકરીયાળ, કોળાંણુ, ગોરાડુ અથવા રાતડ એવે નામે ઓળખાય છે.

ધારોડ કાંકરીયાળી અને ગોરાડુ એ જમીન હલકી ગણાય છે.

કાળી કરાળ, કોળાંણુ, એ જમીન પાક માટે ચઢીયાતી ગણાય છે.

હાલની સુધરેલી વિદ્યા પ્રમાણે તો જમીનની જાતો સાથે તેમાં રહેલાં જુદાં જુદાં કયાં કેટલાં પ્રમાણમાં રહ્યાં છે એ તપાસી તેનું ઉપયોગીપણું થોડું વધતું લાભ આપનારું ગણવામાં આવે છે; પરંતુ દેશ ભાષામાં કીંવા દેશીઓમાં ભુસ્તર વિદ્યા સંબંધીનું વિશેષ જ્ઞાન ન હોવાથી આ જગે તે બાબત બહુ બતાવવા જરૂર ધારેલી નથી.

આ દેશમાં જમીનની પરીક્ષા તેનું દળ સરખી સપાટી ઉપરથી વિષેશે કરીને કરે છે. જમીનનો ઉપયોગ ભાગ કાળો અથવા કરાળ હોય પણ તે દળમાં પાતળી હોય એટલે નીચેથી તેનું વળું બદલાઈ જતું હોય તો કાળી અને કરાળ છતાં પણ તે વધારે લાભ આપી શકે નહીં. પણ જેમ આવળ વધુ તેમ તે વધારે આપનારી જમીન થઈ શકે છે.

જુવાર, બાજરો, કપાસ, કાલાં, ઘઉં તથા શેરડી દરેક પાક-ને માટે કાળી અને કરાળ જમીન વધારે લાયક ગણાય છે.

રેતાળ કાંકરીયાળી ધારોડ એમાં અંટી, કળથી, તલ, જુવાર, મડ, એ પાક સારો થાય છે પણ તે જમીનમાં કપાસનો ભાગ સારો થતો નથી.

કપાસીયા બી માટે છુટા પડે તેટલા માટે તેને વાંણના ખાટલા ઉપર ચાળી કાઢી ધુળમાં રગદોળી રાખમાં ભેળવી પોળા કરે એ-ટલે દરેક કપાસીયા છુટા થઈ જાય છે કારણ કે જ્યાંસુધી તેમાં

કપાસના તાંતણાનો સંબંધ હોય ત્યાંસુધી એક બીજાને વળગેલા રહે પણ ઉપલી કીચાથી તેના તાંતણા ઘસાઈ જવાને લીધે કપાસીયા બુદ્ધા પડે છે.

કપાસીયામાં બે જાતનાં બી થાય છે, એક વાઘડીયું અને બીજું લાળીયું.

લાળીયાનો કપાસ છુટો ને ફાઈ કાટી જાય છે અને વાઘડીયાનું કાલું ઢાંકેલું રહે છે, કાલું કાળી ભોંયમાં વધારે જોર કરે છે અને કપાસ કરાળમાં વધારે થાય છે.

વાવણીમાં કેટલાક ઝીણા દાણાનાં બી હોય છે તે ચોરણીમાં વધારે નીકળી ન જાય તે માટે વેળુ કાંકરી ઝીણી બી સાથે મેળવે છે કે જેથી એક જગે બી વધારે જથ્થાબંધ ન નીકળી પડે. જર વાવ્યા પછે ત્રણ દિવસે ઉગી બહાર નીકળે છે, બાજરે ચોથે દિવસે બહાર નીકળે છે. કઠોળ પણ એટલેજ દિવસે બહાર નીકળે છે, તલ ચોથે દિવસે, કપાસ પાંચમે દિવસે, ચાસીયા ઘઉં છઠે દિવસે અને વાડીના ઘઉં ચોથે પાંચમે દિવસે બહાર નીકળે છે.

કઠોળ તેમજ બાજરા ભેળા વવાય છે ને ચેરડી પણ કપાસીયા ભેળી વવાય છે.

મોલમાં એક મહિના પછે બેલી ફેરવવું જોઈએ અને જર બાજરામાં વીશ દિવસ પછે બેલી ફેરવવું જોઈએ.

બેલી એટલા સાડા ફેરવવું કે ખેતરમાં બીડ વિગેરેનો ભરાવો થયો હોય તે પડી જતાં જમીન પોચી થઈ ઉપર તળે થાય છે એજ મોલની પેદાસને તાજી પુષ્ટિ મળે છે.

ખેતરમાં ખડનો વધારે ઉગાવો હોય તો મજુર કરી ખડ બહાર કાઢવું. કારણ જમીનની ભીનાસ ચોક્કસ મોલ સાથે ખડ પણ ચુસે છે અને ખડનાં થુંમડાંઓ મોલના ઉગતા કોંટાઓને વધવા દેતાં નથી.

જેમ ખેતર વધારે ચોખું તેમ મોલ વધારે જોરમાં આવે છે.



વાવણીનું કામ વરસાદ થયો કે તુરત થાતું નથી પણ ખેતરનું ઉપલું પાણી ભરાઈ જાય ને ભીનાસ રહે ત્યારેજ વાવણી થાયછે.

ધારોડ કાંકરીયાળ, રેતાળ, તથા ખારમમાં વેલી વાવણી થાયછે.

કરાળ તથા કાળી જમીન જેમાં ભીનાસનો ત્રે વધારે ટકે તેમાં જે દિવસ પાછળ વાવણી થાયછે વાવ્યા પછે તુરતજ એક જે દિવસમાં ધડબડીયો વરસાદ થાય તો મોલ ભેર કરી શકે નહીં. અને તેથી ફરી પણ કેટલીક જગ્યાએ વાવણું પડેછે. માટે જો થોડો થોડો વરસાદ વરસે તો મોલ ઉગવામાં હરકત આવતી નથી.

જે પાંદડે મોલ થયા પછે તેને જળ અથવા વાની ધાસ્તી રેતી નથી.

મોલ ઉગવા સાથે બાજરા, બંટી, ઘઉંને જીવડાંઓની ધાસ્તી રહેછે, પણ જીવાર કપાસ કઠોળને તે ધાસ્તી રેતી નથી.

આ જીવડાંઓ ટીડડાં, કાળરીયાં, કાસારી ખપેડી એ નામનાં હોયછે તેઓ પાક ઉગીને બાહાર નીકળતાંજ ખાવા માંડેછે.

જો ઘણો વરસાદ હોય તો એ જીવડાંઓ તેની ઇંડારો મરી જવાથી કે ઘોવાઈ જવાથી થોડાં થાયછે પણ એલીબંધ વરસાદ ન હોય તો જીવડાંઓની ધાસ્તી વધારે રહે છે.

આરદ્રા, પુનર્વસુ, પુષ્ય, આશ્લેષા, મઘા, પુરવા, ઉત્તરા અને ચિત્રા એ નક્ષત્રોમાં એક કડવું ને એક મીઠું વરસે તો તેમાં જીવડાં વધારે લાગે ને વાવેલો મોલ ભેર કરે નહીં ને મીઠું નક્ષત્ર વરસે તેમાં જીવડાંની ખા આગલાં નક્ષત્રોની હોય તો તે બંધ કરે ને મોલ ભેર કરે.

પેલું, બીજું, પાંચમું, સાતમું, આઠ આ મીઠાં નક્ષત્રો કહેવાય છે અને બીજું, ચોથું, છઠું, આ નક્ષત્રો કડવાં કહેવાયછે.

ચીત્રા નક્ષત્રમાં વરસાદ કરતાં તડકાની વધારે જરૂર છે. મો-

લના પાકનો આધાર હુસ્તના વરસાદ ઉપર જેમ છે તેમ ચીત્રાના તડકા ઉપર પણ છે.

એક વખતે બેલીહાં કપાયછે જો તુરત વરસાદ થાય અને મોલ બહુ વધી ન ગયા હોય તો વરાપ થયા પછે પાછી બેલી મોહોલમાં હાંકવી પડેછે.

જેટલા છોડને ઉછેરવાનું જમીનના કસ અને જગ્યા હોય તે-ટલીજ જગ્યામાં તેટલો છોડ જોર કરી શકે, તે કરતાં વધારે છોડ થયા હોય તો બધા છોડને જમીનને પુરતો ખોરાક ન મળતાં છોડ વધી અથવા જોર કરી ન શકે અને તેથી પણ તેને ખડ-નાજ માપૂક કાઢી નાંખવા પડેછે.

આ કાઢેલા છોડવાઓમાં બાજરો તથા કઠોળના છોડો તુરત જનવરોને ખાવામાટે કામ આવેછે, પણ જનરનેમાટે સફાયાતમાં કડવાંણ વધારે હોયછે.

વરસાદની વાવેલી જનર કે વાડીનો વાવેલો છાસડીઓ હોય પણ તે ઊગીને બાહાર નીકળ્યા પછે તેમાં વરસાદનું પાણી કે વાડીનું પાણી પ્રચ્છા શિવાય કાતળીએ ચઢ્યા વીના જો તેનો ચારો બ-ળદ વિગેરે જનવરના ખાવામાં આવે તો તેનો મીણુ ચઢે છે ને વિશેષ ખવાણું હોય તો મરી પણ જાયછે. અને તે સારૂ મંત્રના ઉપાસ પણ ચાલેછે તે સાથે તેના મોઢાની દાઢ તથા દાંતમાં જે કડવાસ રહી હોય તે કાઢી નાંખવામાં નીચેના ઉપાયો પણ કામે લે છે.

૧ જો સીમમાં જનવરો હોય તો તે બળદોની નાથ પકડીને તથા ગાય ભેંસ વિગેરેનાં નસકોરાં પકડીને મોમાં અરધી કલાક સુધી ધુડ, દાંત વિગેરેમાં ઘસવી જોઈએ તો લાળ સાથે કડવાસ નીકળી જાયછે અને વધારે ધાસ્તી રહેતી નથી.

૨ ગામમાં ધુડને બદલે ગોળ પણ એવી રીતે ઘસવાથી ફાયદો થાયછે, વળી એમ પણ કહેછે કે મંતરવા વિગેરેથી આખા ખેતરની કડવાસ ઉતારી એક છોડ ઉપર લાવેછે, પણ એ વિશે કોઈ અનુ-

ભવથી ખાત્રી કરી આપનાર મળ્યો નથી. પરંતુ જનવરોની આ હરકતથી મંત્રે કરીને મુક્ત કરનાર કરાવનાર કેટલાક સાથીઓ મળે છે ખરા.

બાજરા કરતાં પણ કપાસમાં ઘાંસનું નીંદણ વધારે કાળજીથી કરવું કરાવવું જોઈએ. કારણ કે, જેમ ખેતરમાં વધારે નીંદણ હોય તેમ મુદલ મોલ જોર કરી શકતો નથી.

એવાજ વિચારથી વણમાં મઠ અને બીજા કઠોળના જે છોડવા હોય તે કઠોળદાણો પાકવા સુધી રહેવા દેવાને બદલે ઉપાડી લેવાનું વધારે પસંદ કરે છે. કારણ કે, છોડનો પાક પાકીને જે કીમત આવે તેના કરતાં કપાસના છોડ જોર કરી જે લાભ આપે તે વધારે લાભવાળો થાય છે અને તેથી તે છોડવાની દરકાર થોડી રાખતાં ઢોરના નીરણના ઉપયોગમાં લેવાય છે.

ચોમાસાના ચાર મહિનાની વેચણી ઘણું કરીને એમ આવે છે કે પેહેલો મહિનો ખેડવા વાવવામાં.

બીજો મહિનો મોલ નીંદવા હુંદવા પારવવામાં.

ત્રીજો મહિનો મોલ ગાલેપોટે આવી દાણા ચઢે છે. અને

ચોથો મહિને લણવા પાકવા જેવા થાય છે.

આ નીયમ આગોતરા મોલનેજ લાગુ પડે છે પણ ઘઉં, કપાસ, વણને માટે જુદા નીયમ છે.

જો મોલ ઝોળાણુ જમીનમાં હોય, તેમાં પાણી ઘણું ભર્યું રહેતું હોય, અને વધારે વરસાદ થયો હોય. જાર, બાજરા, કઠોળનાં પાંદડાં પાણીમાં કાંઈક થોડાં ઘણાં ડુબે ખેતરમાંથી પાણી બાહ્યાર નીસરી ન શકે તો આ મોલને જળદા લાગે છે એટલે તેથી તે ખીજો પડી જતાં વધી જોર કરી શકતો નથી.

કપાસમાં એથી જુદો નીયમ છે. જો કપાસને એવું પાણીનું જોર હોય તો તેનાં પાંદડાં સડી જવાથી ખરી જાય છે. પણ પાછળથી વરાપ થઈ તે કપાસનું જોર વધે છે.

મોલને હુંબ્યા પારવ્યા પછે તે મોલ ગાલેપોટે આવી લ-  
ણતાં સુધી તે ખેતરમાં બીજી કાંઈ કીયા કરવાપણું રહેતું નથી.  
પણ ગાલેપોટે આવ્યા પછે વરસાદની તાણ હોય તો અથવા  
ઝાકળ આવે તો જરબાજરામાં મશીયાં આવવાની ધાસ્તી લાગેછે.

ઝાકળની ચીકાસ પાંદડાં ઉપરથી ખરી ન જતાં વળગી રહેછે.  
અને તે પાકને જોર કરી ઉપર આવવા દેતી નથી. પણ જો વર-  
સાદ થાય તો આમશી ધોવાઈ જાયછે અને તે બૌ નુકસાન  
કરી શકતી નથી.

કાઠીયાવાડમાં વીશથી ત્રીશ ઇંચ સુધીનો વરસાદ પુરતો ગ-  
ણાય છે. પણ એ વરસાદ વખતસર પડે તોજ તે ઉપયોગી થાયછે.  
મોલને માટે ચાર વરસાદ જો તે બરાબર વખતે અને જોઈએ  
તેટલા પ્રમાણમાં પડે તો તે બસ કેવાય.

પેલો વાવણીનો વરસાદ ત્રણથી ચાર ઇંચ સુધીનો જોઈએ. તે  
પછે પંદર વીશ દિવસે બીજો તેટલો કે તેથી ઓછો જો ઇંચ સુધી  
વરસાદ હોય તો મોલને હરકત ન આવે.

મોલ ગાલેપોટે આવવાના પેહેલાં પાછો તેટલોજ વરસાદ  
જોઈએ. ત્યાર પછે મોલ ગાલેપોટે દાણા ચઢવાના પેહેલાં તે-  
ટલોજ આવવો જોઈએ.

દાણા ચઢ્યા પછેનો વરસાદ આગોતરા મોલને ફાયદો કરતો  
નથી ને દાણાને કાળા કરી નાંખેછે પણ તે વધારે હોય તો દાણા  
ચઢવા પેહેલાં થાય તો થુલી ખરી જાયછે પણ પાછી તે થુલી  
આવવા સંભવ છે.

જમીન કળડ રહી હોય, આગોતરા મોલમાં વાવવાજેવી સોઇ  
ન થઈ શકી હોય તોજ લોકો પુરબીયા તલ વાવવાના ઉપીયોગમાં  
તે જમીન લેછે. અથવા ચણા પણ તે જમીનમાં વાવેછે.

આ જો મોલ નીપજવા માટે વરસાદના પાણી કરતાં તેને  
ઝાકળની વધારે મદદ જોઈએ છીએ.

કેટલાક ભાગમાં વાડીપડામાં ચણા કરી તેને પાણી પાયછે તેથી ચણાનો પાક સારો થાયછે.

ધ્યાનમાં રાખવાનું છે કે, ચણાના મુળને પાણી પોંચવાથી પાકને ફાયદો થાયછે પણ તેને ઉપરનું પાણી ફાયદાને બદલે નુકસાન કરેછે. એટલે માવઠાનો વરસાદ કે બીજો વરસાદ તેને લાભ કરતા નથી.

એટલે દરજ્જે પુરબીયા તલ, આકળીયા તલ કેવાય છે તેટલો આકળ ઉપર ચણાનો આધાર નથી તોપણ ચણાને આકળ નુકસાન કરતા નથી પણ ફાયદો આપનાર છે.

મોલ ઉગીને બાહ્યાર નીકળ્યા પછે તેને સાચવવાસાડુ જુદા જુદા ઉપાય કામે લગાડવામાં આવેછે.

જો વરસાદ ઘણો હોય ને વાવેલા મોલને જળદા લાગ્યો હોય કિંવા મુળ સડી જવાથી તમાંમ મોલ સડી જવાથી તેના પાકની આશા અર્થ બંધ તેવું લાગે ત્યારે તે પાડી ચાસીયા ઘઉં થાય તેવી જમીન હોય તો તેને ઘઉં માટે તયાર કરેછે.

પુરબીયા તલ વવાય તેવો વખત હોય તો તલ વાવેછે અગર ચણાનું વાવેતર કરેછે.

મોલ ગાભેપોટે આવ્યો એટલે કઠોળમાં સીંગ પુટેછે. જર બાજરામાં ડુંડાં દેખાય છે ઘઉંને ડુંડી અથવા ઉંબી દેખાયછે. ચણાને પોપટા લાગેછે, તલ તથા કપાસને પૂલ બેસી ઝીંડવા લાગેછે. જરનાં અનાજ ચઢેલ તેને ભાંગવામાં આવે તેને કણસલાં કેછે, બાજરાનાં ડુંડાં કહેછે. ચણાને ઝીંઝરાં અથવા ચણા છોડ કેછે.

જુવારનાં કણસલાં ઉપરથી કપાય છે. બાજરાનાં ડુંડાં પણ ઉપરથી કપાય છે અથવા કડબસોતાં કાપીને પણ રાખેછે તેને ફળવા કહેછે.

જ્યારે જનાવરની ખા લાગવાની ધાસ્તી હોય, વરસાદ પડી બગડવાની ધાસ્તી હોય અથવા વધારે વરસાદના ભરેથી કે પા-

છીની સોઇનેલીધે જ્યારે તેમાં કાંઈ બીજો મોલ કરવો હોય ત્યારે તેને કાપીને ફલવા કરીને રાખે છે.

કઠોળ ખંટી એ થડથી વાઢી ખળામાં લેવાય છે. એવીજ રીતે તલ ચણાનું પણ થાય છે.

અશાડા તલ આગોતરા મોલ સાથે આવે છે પણ પુરખીયા તલ તેમજ ચણા જેમ મોડા વવાય ન્હે, તેમ તેનો પાક પણ મોડા આવે છે.

બાજરાનાં ડુંડાં અને જરનાં કણસલાં બુદાં પાડી લીધા પછં કડબ ઢોરના ચારામાટે ભેળી કરવામાં આવે છે.

બાજરા કરતાં જરની કડબ વધારે કસદાર છે કારણ કે તે જડી તથા પાંદડાંમાં પણ કાવૈતવાળી છે.

બાજરાની કડબમાં એટલો કસ હોતો નથી અને તેથી આ બે કડબના વેચાણ ભાવમાં પણ તફાવત હોય છે.

જરની કડબ મોંઘી વેચાય છે અને બાજરાની કડબ સસ્તી વેચાય છે. એ બે કડબ વચે દર સો પુલા ઉપર એકથી સવારૂપૈયા સુધી ભાવનો તફાવત રહે છે.

દાતરડાથી જે મોલને વાઢવામાં આવે તે વાઢેલો મોલ કેવાય છે. ઉપરથી કાપીલેવામાં આવે છે તે લણેલો કેવાય છે અને જેને દાતરડા વીના ઉપાડી લેવામાં આવે છે તેને ઉપાડેલો મોલ કેવામાં આવે છે.

મોલને ખળામાં લાવવાસારૂ ગાડાં ઉપર ખાતરણી અથવા જાકડાં સીકલવાં પડે છે, તેથી ઘણો માલ તેમાં લાવી શકાય છે.

ખેતરમાં પાક તયાર થાય ત્યારે કેટલીક જગ્યા વસવાયાં બ્રાહ્મણને માગણી આપવાની રીત ચાલે છે.

આ માગણીને કેટલાક કાપાના નામથી બોલે છે.

ખજે મોલ લાવવાને માટે પેલી ખળાવાડમાં જગ્યા તયાર કરવી, પોતપોતાનાં ખળાંની જગ્યા ખેડુઓમાં નીમેલીજ હોય છે.

જે બળાવાડની જગ્યા કઠણ કે ધારોડ જમીનમાં હોય તો ત્યાં કળીયું હાંકવું પડતું નથી પણ કચરો ઉપરનો સાફ કરી પાણી છાંટી વળતે દિવસે બળદો પાસે હોરાળ છાંણ ખુંદાવી નાંખી જમીનને વધારે કઠણ તથા સાફ કરવામાં આવે છે.

બળાંની જમીન કઠણ કે ધારોડ ન હોય તો કળીયું હાંકી પાવડે કરી ઉપરની ધુડ ખેરી લીધા પછે સાંજરે પાણી છાંટી તે જમીન સવારે ઉપર જણાવ્યા મુજબ સાફ કરેછે. અને જમીન સાફ થયા પછે પાકને ખેતરથી લાવી જુદા જુદા ઢગલા કરવામાં આવે છે.

ઢગલા થયા પછે કઠોળને પેલે ખંખેરી તેનાં ડાંખળાં, પાંદડાં, છુટાં પાડ્યાં પછે તેને ઉપણવામાં આવેછે.

ઉપણવાની રીત એમ છે કે ત્રણ પાયાની એક લાકડાની ઘોડી ઉપર એક માણસ ઉભો રહેછે ને બીજું માણસ તેને સુંડલો ભરી આપે એટલે તે પવનની દીસા તરફ સુંડલો હલાવતો જાય કે જેથી પાંદડાં કે ડાંખળાં જે હલકાં હોયછે તેજ જુદાં જિડી પડેછે ને શીંગ જુદી પડેછે.

જે પાંદડાં અને ડાંખળાં જિડે તેને પડખે ચઢાવી પાળ કરેછે, તે જો વધારે કઠોળ હોય તો પાકના વધારા પ્રમાણે એક બે જણ બળદની ઝોલી હાંકી પગર કરવો પડેછે.

કઠોળ થોડું હોય તો ઘોકે ઘોકાવી શીંગમાંથી છુટું પાડવામાં આવેછે. એ રીતે પગર કરવા પછે, અથવા ઘોકાવવા પછે તેને ફરી પાછું આગળની રીતે ઉપલાવવું પડેછે.

ઉપલાણ પછે તેને મોટા ચારણાઓથી ચાળવામાં આવેછે, ચાળી લીધા પછે તેને પાછી ઉપણવાની માફક ધાર કરવી પડેછે.

આગળ જે ઉપણવામાં બે માણસ સુંડલો આપનાર અને ઉપણનાર લખ્યાં છે તે વખતે ત્રીજો માણસ સાવરણી લઈ જિલો રેછે કે જેમ ધાર થતી જાય તેમ ઢગલા ઉપર જે ચારે તરફ સાવરણી ફેરવતો જાયછે.

સાવરણીથી વાળેલો ઢગલો લેજો કરી રાખવો તેને આંકણું કે છે. આ ઢગલાઓમાં કેટલોક હલકો અથવા ઝીણો દાણો જે હોય તે ભળી જવાનો સંશય રહે છે. જેને કેફરી, ઘોઝાવી, ઝાટકી, માંચથી કાંઈક ભાગ ખેડુતો કાઢે છે.

આ જગેજણાવવું જોઈએ કે જ્યાં જનસીનો ભાગ વૈવટમાં લા-વે છે ત્યાં ખળાં ભરવા જનાર વૈવટદારે આંકણના ઢગલા ખળામાં ખેડુતોએ રાખ્યા છે કે નહિ એ જોવું. કારણ કે ઘણીક વખતે હલકી ખુદ્દિના કેટલાક ખેડુતો આ આંકણના ઢગલામાં સારો ભાગ પણ રાખે છે, અને કાંઈ નથી એમ જણાવી પાછળથી કે પેલેથી ઉપાડી જવાની તક શોધે છે.

ઉપણવાનું કામ કે ધાર કરવાનું કામ જો કે પવન હોય તોજ ચાલી શકે છે, નીકર ચાલતું નથી.

જેવી રીતે કઠોળને છુટું પાડવાની કીયા જણાવી, એવીજ રીતે ઉપણવા અને ધાર કરવાની બધા મોલમાં સરખી હોય છે પણ હાલરાં ફેરવી દાણા છુટા કરવાની રીતમાં ફેરફાર છે.

જુવાર અને બાજરાના ઢગલામાં જો જર બાજરીનું ખેતર ભેળું હોય તો બાજરાના ડુંડાંમાંથી જરનાં કણસણાં જુદાં પાડી ઢગલા કરવા. પછે આ ઢગલા ઉપર જુદાં જુદાં ગાડાં ગોળ આ-કારમાં ફેરવવાથી ડુંડાં કણસણ ભાંગતાં જાય છે અને દાંણો જુદો પડે છે. જેમ ગાડાં હંકાતાં જાય તેમ ઢગલો પોળો થતો જાય છે તેને પાછો સરખો કરવો જોઈએ તેમજ ઉપર હેઠલ ભાગને ઉથલાવવો પણ જોઈએ. જો દાણો થોડો હોય છે તો તરત તયાર થાય છે અને દાણા ઝાઝા હોય તો વધારે દિવસ લાગે છે. તે દાણા છુટા પડવા પછે કઠોળની રીતે ઉપણવા, ધાર કરવા અને ચાળવાનું સરખી રીતે કામ છે.

તલ સીવાય ચણા ઘઉં વિગેરે અનાજને માટે બધી આ એક સરખીજ કીયા છે. દાણા કાઢી લીધા પછે કઠોળનો જે કુચો રહે તેને પાંદડી કે છે.



બાજરાનાં ડુંડાં ઉપલબ્ધ થી કાપી મસજ્યાં હોય તેનો કુચો રહે તે ઢાસાને પ્રળયું કરી મસજાઈ કુચો રહે તે ડુરને જર નાને ખુરી કહે છે.

તલસરાં ખેતરમાંથી લાવી તડકે ઉભાં ખડકી રાખી તેનો વીડો બાંધી લેછે તેને તલની ઉભડીઓ કે છે, ને તડકાથી સુ કાવા પછે તેને ખંખેરે છે. ' .

ખંખેર્યા પછે ઉપણુવા ચાળવાની ક્રીયા ઉપરના અનાજ પ્ર- માણે થાય છે.

જેમ લોકોને ખજામાં મોલ લાવતાં પહેલાં ખજાં તયાર કરવાં પડે છે. તેમજ એ ખજાંને ફરતી જગો ઘેરી લેવાને એક વાડ પણ કરવી પડે છે અને તે ખજાવાડના પ્રમાણમાં એક અ- થવા બે રસ્તા ખુલા રાખી ચોકીદારોને રહેવાસાડુ ખુપડીઓ તયાર કરે છે. આ ચોકીદારને ઘણે ભાગે તો હુવાલદારજ કે- વામાં આવે છે.

જેમ ખજાવાડ કરવામાં આવે છે તેમ મોલ પાકવા પછે તે ચોરાઈને ગામમાં ન આવે તેસાડુ ગામની વાડ છીંડાં વગેરે પુરી મજબુત કરે છે. તે ઘાંસ વિગેરેના જે ભારા ગામમાં આવે તે જોઈ તપાસી નાકાદારો ગામમાં લઈ જવા દે છે.

એરડીના ઝાડને તેની જે ઘડીઓ વળગેલી થાય છં તે ઉભા હાથે ઢરડીને ઝાડથી જુદી પાડે છે અને તે જુદી પાડીને પછે ખજે લાવવામાં આવે છે.

ખજે તેને સુકાવા દે છે સુકાણા પછે જો વધારે હોય તો તેને પોળી કરી માણસ પોતે સાંતી લઈ ઢરડી ફેરવે છે. અને થોડી હોય તો ઘોડાવી કાઢે છે. ત્યાર પછે ઉપણુવા ધારવા કરવાની રીત આગલ્લા મોલની લાગુ પડે છે. પ્રકત તે ચળાતી નથી ચણાને પણ ચળાતા નથી.

જર, બાજરાનો દાંણો પાકી કે કઠણ થયા પહેલાં તે પોચો હોય ત્યારે પોંખ કેવાય છે. લોકો તેને પાડીને સેકીને ખાવાના ઉ-

પયોગમાં લે છે. આ પોંખ ખાંડી તેમાં ઘી, સાકર કે ખાંડ ભેળવી ખાય છે તેને જાદરીયું કેહેવામાં આવે છે.

જે મોડામાં મોડો વરસાદ થાય તો શ્રાવણ શુદ્ધ ૧૫.

બાજરો પણ જે અછત્રો વરસાદ થાય તો પાકે પણ કઠોળ નીપજવાની થોડી આશા. તેમ બાજરો પણ આઠ આના થાય. ક-પાસને માટે એ મોસમ હરકત કરતા નથી. તેમ પુરખીયા તલ, ચણા, ઘઉંને આગતરો વરસાદ ખેંચવાથી હરકત આવતી નથી.

આગતર વાવણી થઈ રહ્યા પછી પુર્વા નક્ષત્રમાં પુરખીયા તલ વવાય છે તેની વાવણીની રીત જાર બાજરાના જેવીજ છે તે પાંચ દિવસે ઊગી બાહાર નીકળે છે. જે પુર્વામાં વરસાદ હોય કે વ-વાય તેવું ન હોય તો ઉતરામાં પણ એ તલ વવાય છે.

આગતરા વાવવા માટે મઘાની આખરીમાં પણ વવાય છે તેનો પાક જેવો પુર્વામાં વાવ્યો હોય ને ઉતરે તેવો ઉતરતો નથી. એ તલને ઊગીને બાહાર નીકળ્યા પછે થોડા મોટા થાય એટલામાં જે વરસાદ પડે છે તો તેના પાકને હરકત આવતી નથી પણ કુલ નીકળ્યા પછે ઘાડુ (તલની સીંગ) લાગ્યા વખત વરસાદ થાય તો તેનાં કુલ ખરી જતાં માથું બંધાયે છોડ જોર કરી શકે નહિ, પણ જે વરસાદ ન થતાં ઝાકળ હોય તો તલ વધારે સારા થાય છે.

ઉપર પ્રમાણે કહી જમીન કયા પાકને માટે સારી ગણાય તેમજ કયો મોલ કેમ વવાય તે સંબંધી વાંચનારા ગ્રહસ્થોના ધ્યાનમાં આવ્યું હશે. જે વિષય ઘણા મોટો હોવાથી વધારે વિવેચન ન કરતાં ટુંકામાં પતાવ્યો છે માટે જે પુરૂષ ખેતી કરવી તે ઘણું કરી આ ધોરણને અનુસરીને કરવા વીનંતી છે.

### અનાજનાં બીજ વાવવા બાબત.

બીજનો વિષય સર્વ મનુષ્યોને જાણવા જરૂર છે, તેમાં પણ મુખ્યત્વે દરેક ખેતી કરનારા ખેડુતોએ અને રેવન્યુ કામ કરનારા માણસોએ તો અવશ્ય જાણવા જરૂર છે.

ઘણા ખેડુઓ બીજ વિષે કશી કાળજી રાખતા નથી, કોઈ

ગામના વેપારી અગર તળાટીને ત્યાંથી જાર, બાજરો, ઘઉં, અને કપાશીયા, જે વાવવાનું હોય તેનું ખીજ લાવેછે, તેજ ખીજ પછે વાવવા જેવું છે કે નહિ; અને તેવું ખીજ વાવવાથી કેટલું નુકસાન થાયછે, તે વાત ખીલકુલ સમજતા નથી, તેની સાથે ખાવાડમાં જનારા દરબાર તરફના હુદેદારો અગર એ ખેડુત પાસેથી લાગ લેનારા કોઈ પણ પુરૂષો તેણે ઉત્પન્ન કરેલા ખરાબ દાંણુ, અગર કાલાં કપાસીયા તરફ જોતા નથી, અને જેવો માલ ખેડુત આપેછે તેવો લેછે.

લેનાર, અને દેનાર, લેતી દેતી વખતે એમ કહેછે કે, પાક સારો નથી માલની કિંમત ઓછી પાકશે એ નશીબની વાત છે વિગેરે. પણ નથી તપાસતા કે એક ખાવાડમાં પચારા ખળાં છે, તેમાં અમુક ખળાંનો પાક ઘણો સરસ થયો, અને અમુકનો ખરાબ થયો તેનું કારણ શું ?

આ સવાલ ઉત્પન્ન થવા સંભવ નથી કારણ કે ખીજનો વિષય અંનેના જાણવામાં નથી, અપ્રસોસ છે કે, આંખ છતાં, લોકો આંધળા કહેવરાવવા માગેછે, અને વિનાકારણે ગેરફાયદાઓ વેડેછે.

દરેક ખેતી કરનારા ખેડુતોએ અને રેવન્યુ કામ સાથે સંબંધ ધરાવનારા લાઇઓ, તમે આ કહેવતો ઘણી વખત સાંભળી હશે કે, ખીજ તેવાં વૃક્ષ, વૃક્ષ તેવાં પ્રજા, જાત તેવી ભાત, આપ તેવા ખેટા ને વડ તેવા ટેટા, આદ તેવી ઓલાદ. ટુંકામાં એવી ઘણી કહેવતો અનુભવિ જનોએ જગતમાં છતી કરી છે, પણ તે બધી કહેવતનો સાર એટલોજ કે, “ જેવી જાતનાં મૂળ ખીજ તેવી જાતનાં તેનાં પ્રજા ખીજ ” માટે પ્રજા ખીજ સારાં થવા ખાતર મૂળ ખીજ કહેવાં વાવવાં તે જણાવુંછું.

સારાં, માવાદાર, વજન પોસાય તેવાં, લાંબા ત્રુટ્યા વિનાનાં, આખાં સજ્યા વગરનાં, રજકચરો ચોટ્યા વિનાનાં, સ્વચ્છ, કોચલું વળી ન ગએલાં, નગદ પુંગલાઈ ગએલાં નહિ, તેવાં ખીજ

જે વર્ષની અંદરનાં હોય તે વાવવાં તેમ તે પસંદ કરવાં, અને ચો-  
અ તકે વાવવાં.

તે, વાવેલાં સારાં બીજનો પાક સારો થાયછે, અને નહારાં  
બીજનો પાક ઓછો થાયછે. સારાં બીજના છોડવા જલદી વધી  
ઉપર આવેછે, અને નબળાં બીજના છોડવાઓને વધવા માટે  
દેરી થાયછે, સારાં બીજના છોડવાઓને રોગ આવતો નથી, હ-  
વાની અસર થતી નથી, અને નબળાં બીજના છોડવાઓને હ-  
વાની અસર, જીવડાં વગેરે પડેછે, અને રોગીષ્ઠ થઈ વધારે નબ-  
ળાઈમાં આવી જાયછે.

સારાં બીજ ઘણું કરી બધાં ઉગે છે, અને નબળાં બીજ ઘણું  
બરાં ઉગતાં નથી. સારાં બીજનો પાક વેહેલો, વધારે, ને સારો  
થાયછે. નબળાંનો મોડો, થોડો, ને નહારો થાયછે.

સારાં બીજનો પાક એકસરખો પુષ્ટીકારક થાયછે અને ઉછેર-  
વાને ઘણું સેહેલું પડેછે, નબળાનાં બીજનો પાક નબળાઈ ભરેલો  
અને ઉછેરતાં ઘણી મુશ્કેલી પડેછે, સારાં બીજના છોડવાઓને  
વધારે વરસાદ, વધારે તાપ પડે, અને થોડો વખત વરસાદ જો-  
ઈએ, છતાં પણ ન પડે તોપણ તેને હરકત આવતી નથી, કારણ  
મજબુત છોડવાઓ જમીનમાં પાયો ઉંડો નાખેછે, તેથી જમી-  
નની ભીનાશનો લાભ તેઓ લઈ સારી રીતે ટકી શકેછે. અને મ-  
જબુતાઈથી તાપ તડકો સહન કરી, સામી ટક્કર લેછે, અને  
નબળા છોડવાને તે કાંઈ પોસાતું નથી. વધારે તાપ, વધારે વર-  
સાદ પડ્યો કે, ડોકાં ભાંગી જાયછે, અને તરસે મરીજાય છે.

સારા બીજના છોડવાઓ ઘાંસને આસપાસ બહુ ઉગવા દેતા  
નથી, પોતેજ પ્રાલે છે, તેથી નીંદવામાટે બહુજ ઓછી મેહે-  
નત પડે છે, અને નબળાઓ, પોતે વધી શકતા નથી. તેથી  
આસપાસ નીંદણુ ઘણું વધી જોર થાય છે તેથી નીંદવામાં, તે ખે-  
તર ચોખું કરવામાં ઘણી મેહેનત મજુરી પડે છે. ટુંકામાં એટ-  
લુંજ કે, સારાં બીજમાં સેંકડો પ્રાયદા ઉપર પ્રમાણે રહેલા છે

અને નઠારાં બીજના ગેરપ્રાયદા પણ તેટલાજ રહ્યા છે, માટે દરેક ખેડુતો અને રેવન્યુ કામ કરનારા અમલદારોએ યાદ રાખવાનું છે કે, જેમ તંનદુરસ્ત માખાપનાં બચ્ચાં જેમ તંનદુરસ્ત હુમેશાં હોય છે, તેમજ સારાં બીજનાં બીજ પણ પ્રાલી મસ્ત થાય છે, માટે સારાં બીજ ઉપર કહેલાં છે, તેવાંજ વાવો, અને વવરાવો. એ મત આ લખનારેનો છે. દુકામાં એટલુંજ કે, બીજની જાત જેમ અને તેમ ખેડુતો સુધારે, અને તેના ઉંચા પ્રાયદાઓ લે, તેમ ગોઠવણ વહીવટ કરનારાઓએ કરવી.

ઉપરના ગુણવાળાં બીજ મુખ્ય પસંદ કરેલાં છે, માટે તેવાં બીજ ખેડુતોએ ક્યાંથી લાવવાં આ એક સવાલ ઉત્પન્ન થાય છે. તેનો જવાબ એટલો છે કે, દરેક ગામના દરેક ખેડુતોએ, જે વખતે પોતપોતાના ખેતરમાં જર, બાજરા, કાલાં, વિગેરેના છોડવાઓ ઉભા હોય તે વખતે આખા ખેતરમાં ફરીફરીને દરેક છોડવાઓ તપાસવા, અને જે છોડવાઓ પુરા, લાંબા, જડા, મજબુત અને સારા ફાલેલા હોય, તથા જેનાં ડુંડાંમાં ઉપર લખ્યા પ્રમાણે બીજ વાવવા જેવા દાણા ઉંચા નંબરના થએલા હોય તેવાં ડુંડાં ત્રોડી લઈ, બળાવાડમાં પોતપોતાને બળે અલગ ઢગલી કરી રાખી અને તેમાંથી દરબારી વળેનો બદલો પણ બીજ દાણાઓમાંથી આપવો, અને એ ડુંડાંમાંથી દાણા અલગ કાઢાડી બીજ વાવવાસારૂં રાખી મુકવા, અને તેજ વાવવા.

કાલાંના છોડવાઓ પણ આખા ખેતરમાં પ્રરી જોઈને જે છોડવાઓમાં ઘણાં કાલાં, ને તે બહુજ ફાલવાળાં, ઉભરાઈ જતાં કપાસવાળાં હોય, તેવા કાલાંઓ બીજને માટે જુદાં વીણી લઈ તેના ઢગલા પણ પોતપોતાને બળે જુદા કરવા, અને તેનો વળેને બદલો બીજ કાલાંઓમાંથી આપવો. અને એ કાલાંનો કપાસ જુદો કાઢાડી, જુદો પીલાવી, તેમાંના કપાસીયા નીકળે તે બીજમાટે પસંદ કરી નોખા રાખવા અને તેજ કપાસીયાનું બીજ વાવવું.

ઉપર પ્રમાણે તમામ જાતનાં અનાજનાં ખીજ માટે ગોઠવણ કરવી જોઈએ. જેવી રીતે આવાં સારાં ખીજની વાવણીથી થતા પ્રાયદા ખેડુતો માટે છે, તેટલાજ કાયદા ખુદ દરબારની ઉપજ વધારવાને માટે છે. બલ કે, ખેડુતો કરતાં દરબારને નુકસાન હુદવગરનું છે.

કારણ કે ખેડુતોને તો ફક્ત પોતાની (ઉપજ જેટલુંજ) નુકસાન ગણવા જેવું છે, અને દરબારને તો દરેક ખેડુતના નુકસાનના વિભાગી થાવું પડે છે.

જ્યારે આવું ઘણું મોટું ને પ્રત્યક્ષ નુકસાન દેખાય છે ત્યારે પણ શામાટે દરબારે એ બાબત પોતાની કાયદાની વાત છોડી દેવી જોઈએ. જો કે જ્યારે નથી છોડવી, એમ નિશ્ચય થયો તો પણ નીચેપ્રમાણે સુધારો કરવો એજ ઉત્તમ લાગે છે.

૧ આ કામ કરવાને માટે મુખ્ય વહીવટ કરનારને પુરો જોખમદાર ગણવો જોઈએ.

૨ દરેક ગામના દરેક ખેડુતોને સારાં ખીજથી થતા કાયદા-સંબંધી વાકેફ કરીને દરેકે ગામે કમેટી, વાવણીનાં ખીજ પસંદ કરવા સંબંધી નીમી દેવી જોઈએ.

૩ તે કમેટીમાં મુખ્ય પટેલ, ગામમાં બે સારા સમજુ ને નીતિવાલા ખેડુત હોય તે, અને તળાટી, એટલા જણ આછામાં આછા જોઈએ.

૪ તે કમેટીએ જે જે મોલ જે વખતે ખેતરમાં ઉભા હોય તે તે વખતે દરેક ખેડુતને લેણા કરી તેને સમજુત આપવી કે, સારા છોડવાના પોતપોતાના ખેતરમાં આધા જુદા જુદા કરે, અને તે જુદું લણીને, જુદું ગાડું તેનું ભરીને, બળાવાડમાં લાવી જુદો ઢગલો કરે.

૫ ઉપરનો બંદોબસ્ત કર્યા પછે કમેટીએ બળાવાડમાં તપાસવું કે, દરેક ખેડુએ એપ્રમાણે પોતપોતાના મોલનું ખીજ જુદું રાખ્યું કે નહિ? તે રાખનાર અને ન રા-

ખનારનો નોંધ રાખવો, અને કમેટીએ પાસ કર્યા પછે મસળવાની રજા આપવી ને તે રજા આપતી વખતે એવી સુચના દરેક ખેડુતને આપવી કે, બીજા ભાંગે નહિ, તેમ દાણો કચોળો રહે નહીં, તેવી રીતે સાફ કરી અલગ રાખે. એ પ્રમાણે કરવા માટે નીચેપ્રમાણે જવાબદારી વહીવટ કરનાર ઉપર હોવી જોઈએ.

૧ ખેડુત લોકોને પોતાના તૈયાર થયેલા મોલમા વાઢ નાખવાની પહેલાં વહીવટ કરનારની રજા લેવી પડેછે. તે રજા લેવા આવેતે વખતે ઉપર પ્રમાણે કમેટી મુકરર કરવી.

૨ ગામનો હવાલદાર, મુકરર સારા લાયક માણસને કરી તેની સાથે આપવો. મુકરર કરેલી કમેટીએ અને હવાલદારે એ કામ કરવું. તે ઉપર સુચના આપેલી છે તેપ્રમાણે કમેટી અને હવાલદારને કરવા લેખીત હુકમ આપવો.

૩ કમેટીએ ખેડુતને ઉપર મુજબ સારા બીજના છોડનો અલગ ઓઘો કરવા, ઘરાબર સમન્વિત આખ્યા પછે વાઢ નાખવા રજા આપવી.

૪ રજા આખ્યા બાદ પટેલે ને હવાલદારે બંને જણે બની શકે તેટલે દરેક ખેતરે દરરોજ પ્રરીને ઠરાવ પ્રમાણે ખેડુત અમલ કરે છે કે નહિ? તે બાબત દરેક ખેડુતના મોલ વઢાઈ રહેતાં સુધી સંભાળ રાખવાને વહીવટ કરનારે સુચના આપવી.

૫ એપ્રમાણે વાઢ થઈ રહ્યા બાદ, પટેલ હવાલદાર પાસેથી રીપોર્ટ લેવા બંદોબસ્ત કરવો.

૬ દરેક ખેડુત લાંબી કરી મોલ ખળાવાડમાં લાવે, અને બીજનાં ડુંડાં અલગ રાખે તે વખતે કમેટી જોઈ

પાસ કરી આસામીવાર નોંધ કરે તે નોંધ લેવા-  
માટે કમેટીને સુચના દેવી.

૭ આવી રીતના દરેક ગામના આવેલા નોંધ ખજાં  
ભરતી વેળા સાથે રાખવા અને નોંધ પ્રમાણે  
ખજાવાડમાં જઈ પ્રથમ કમેટી સાનિદ્ધ બીજ-  
ના દાણા તપાસી લેવા.

૮ બીજના દાણા બદલનો વજેલાગ ખેડુતના બીજ  
દાણામાંથી લેવો.

૯ જે ખેડુત હુકમનો અમલ કરે અગર ન કરે તેવા-  
ઓને કંઈ પણ એ કસુર બદલ તેનો દંડ રૂ-  
પીયા ૫ પાંચ સુધી કરવો જોઈએ. અને વરસો  
વરસ ગામવાર કેટલા ખેડુતો એ રીતે સારાં  
બીજ રાખી વાવેછે તેનો વહીવટ કરનારે  
પોતાની ઓફીસમાં નોંધ રાખવો જોઈએ, ને  
બધા ખેડુત એ પ્રમાણે હુકમનો અમલ શામાટે  
ન કરે, તે બાબત પોતે પણ અભિમાન રાખવું.

૧૦ બીજના દાણા, ખેડુએ નહિ ખાવા તથા શળી  
જવા ન પામે તેવા બંદોબસ્તથી અલગ કો-  
ઠીમાં સાચવી રાખવામાટે ખેડુતને ભલામણ  
કરી વહીવટ કરનારે સોંપવો જોઈએ.

૧૧ વાવણી કર્યા પેહલાં કોઈપણ ખેડુત બીજના સા-  
ચવી રાખેલા દાણા કમેટીને બતાવ્યા શિવાય  
વાવે નહિ અને કમેટી ખેડુતને બીજના દાણા  
જોયા શિવાય વાવણી કરવા, પરવાનગી આપે  
નહિ તેવો બંદોબસ્ત કરવો જોઈએ. આ સુ-  
ચના દેવાનું કામ વહીવટ કરનારે પુરેપુરી રીતે  
ધ્યાનમાં રાખવું.



૬ કમેટીને મુખ્ય સુચના છેવટ આપવા જેવી એ છે કે, હરેક ખેડુતને વાવણીને વખતે તેણે બીજ વાવવા માટે રાખેલું હોય તે મગાવીને જોવું, અને જો તે બીજ સાફ વાવવા લાયક, માલુમ પડે તોજ તે વાવવાની પરવાનગી આપવી, અને વાવવા જેવું બીજ ન માલુમ પડે, એટલે સળી ગએલ હોય, અથવા તે રાસી થએલ માલુમપડે તો તે ન વાવવા દેતાં ખેડુત પાસે સારાં બીજનો વધારો હોય તેમાંથી જેટલું બીજ જોઈએ, તેટલું યોગ્ય ભાવે અપાવી દેવું જોઈએ.

૭ એ પ્રમાણે સારાં બીજ ક્યાં કહેવાય, તે વાવવાથી શું ફાયદા થાયછે, કેવી રીતે તે વાવવાનું ધોરણ છે, અને તેમાં કોહોની કેટલી જવાબદારી છે, એ સઘળા વિષયની ટુંક વ્યાખ્યા આ જગોએ આપવામાં આવેલી છે, અને તે બાબતનો સઘળો આધાર રાજ્યકર્તાઓના વિચાર ઉપર રહેલો છે. કેમ કે તેમની ઉપજ વધારવાની અંતરની ઉલટ, અને દેસત સાથે દેખરેખ રાખવા ઉપર આ કામ થવાનો મુખ્ય આધાર રહેલો છે તોપછે બીજની જાત સુધારવાને અને તેના ફાયદાઓ લેવાને કહ્યા રાજ્યકર્તાઓ કાળજી રાખ્યા વગર પાછળ રહેશે. ટુંકામાં જેઓ ખેતીવાડીને સમજનારા, ખંતીલા, અને રાજ્યની ઉપજ વધારનારા કુશળ પુરૂષો હશે, તે આ વિષયો વાંચી તુરત તેનો અમલ કર્યા વિના રહેશે નહિ, એ લખનારની આત્રી છે.

**ખેતીવાડીના કામમાં આવતા બળદોની કેવી રીતે**

**સંભાળગત રાખવી.**

ખેતીના કામનો સઘળો આધાર બળદો ઉપર છે છતાં ખેડુતો બળદીઆઓને સંભાળતા નથી, ખોરાક તેને પુરેપુરો ખવરાવતા નથી, ઘાંસ, ચારો, સારી રીતે આપતા નથી, મેહેનત તેના ગળ

કરતાં વધારે લેછે, નિયમ સર મેહનત લેવામાં આવતી નથી આથી કરીને બળદો તદ્દન નિર્બળ સ્થિતી લોગવે છે અને ખેતીનું કામ સાફ થતું નથી તેથી ઉપજમાં વૃદ્ધિ થતી નથી. આ વાત ખરેખર નાઉમેદી ઉપજવનારી છે, એટલા માટે બળદોને કેમ ઉછેરવા તે બાબત નીચેના લખાણ ઉપર સૌ ખેડુતોનું મન ખેંચવા માગું છું.

૧ વાછડાને તેની માતા ગાયનું દુધ આંચળે વળગાડી પી-  
વરાવવું.

૨ વાછડાને ગાય સાથે રખડવા ન દેવો.

૩ વાછડાને ચોકમાં બાંધી રાખવો. મોટો થયા પછે પલા-  
ળીને અનાજ દેવું.

૪ દુધ બાટું કે ઢંડું તેને ન પાવું.

૫ વાછડાને મીઠું ઘાંસ ખવરાવવું અતિ તડકો કે ટાઢમાં  
નહિ રાખવો.

૬ વાછડાને દુધ મુકાવ્યા પછે ગાય લેજો ન રાખવો, ગાયનું  
બોલવું પણ તે ન સાંભળે તેટલો છોટે રાખવો.

૭ ચારો સારો ન મળે તો ઘઉંના છોડવા તથા ગોતર  
મીઠું નાખી ખવરાવવું. વાછડાના પેટમાં બીજાડ જ-  
ણાય તો નવટાંક દીવેલ તથા ભાર આદુ તથા થોડું  
ગરમ દુધ આપવું.

૮ ખોરાક તુરતમાં ન બદલવો.

૯ વાછડાને રેહેવાની જગો વળાવી સ્વચ્છ રાખવી. સુકું,  
ગરમ, ઘાસનું બીછાનું કરવું. પેટમાં બીજાડ ન થાય  
તેવી સંભાળ રાખવી.

૧૦ ખોરાક ભેઈતો દેવો.

૧૧ મોટાં ઢાર સાથે બાંધવો નહિ.

૧૨ શીયાળામાં વાછડાને બરાબર સાચવવો ભેઈએ. અઢી  
ત્રણ વરસનો થાય ત્યારે પલોટવો.

૧૩ પલોટયા પછે પેલો ઠાલે ગાડે જોડવો પછે હળે જોડવો.

૧૪ સોજત તેવી અસર. માટે પેહેલાં તેને સારા સભ્ય બળ-  
દીયાની સોજતમાં રાખવો.

૧૫ બરાબર વધ્યા વિના, મજબુત થયા વિના, કાંધ પડ્યા વિના,  
મેહેનત બહુ નજ લેવી, નહિ તો તુરતમાં ત્રુટી જાય.

૧૬ દરેક કામ ધીમે ધીમે શીખવવું, સ્વભાવ નરમાશવાળો  
થાય તેમ કરવું.

૧૭ બોજો બહુ ભરવો નહિ કિંવા બોજદાર તેના ગળ ઉપર-  
વટ કંઈ પ્રથમ ખેંચાવવું નહિ.

૧૮ કામનો કાયર થાય એમ ટેવ ન પડવા દેવી.

૧૯ મેહેનતના પ્રમાણમાં ખોરાક પુષ્કળ દેવો.

૨૦ ચાલતા બળદને આર ન મારવી તેમ બહુ મારવું નહિ  
મારને કળી જાય તેમ ન કરવું. ડૂવાળ રાખવો બહુ  
હાકલા હાકલી ન કરવી.

૨૧ કાંધ પડવા તેલ ચાને બીજી કંઈ ચીજ લગાવ્યા કરવી.

૨૨ મજબુત હાડનો, સારા બાંધાનો, ભરાવાવાળો, સારા સાં-  
ધાવાળો, શાંત, ચંચળ, સારી આંખવાળો, ગંભીર દે-  
ખાવવાળો, બળદ સારો ગણાય છે માટે તેવો બળદ  
પોતા પાસે હોવાનું ખેડુતે અભિમાન રાખવું.

૨૩ બળદની સામે નિર્દયપણું નહિ વરતવું, નહિ તો મારકણા  
અને નહારા સ્વભાવવાળો થઈ જાય છે.

૨૪ સારો ખોરાક દેવો તેમ સારી રીતે મેહેનત લેવી નહી  
તો શરીરમાં જાડો, હદ ઉપરાંત થઈ આગસુ અને  
નાબુક તળીયતવાળો નિર્બળ થઈ જાય છે.

૨૫ બળદ ઉભા રહેતા હોય ત્યાં હમેશાં છાંણ, મુતર, નીત  
પડે તે કાઢી વળાવીને રેતી નાંખી કોડું રાખવું નહિ  
તો છાંણ મુતરમાં રાત દિવસ રહેવાથી બળદના પગ  
કોહોવાઈ જાય છે અને જીવડા પડે છે.

૨૬ બળદને પાણી પાવામાં કાળજી રાખવી. જ્યાં જેવું મળે ત્યાં, તેવું પાવું એથી બમણો ગેર ફાયદો થાયછે. ગંદુ, મેલું, પાણી ન પાવું.

૨૭ બળદને આંધવાની જગોમાં બારી, બળી, રાખવાં એથી તનદુરસ્તી સારી રહેછે.

૨૮ ખીલા ફેરવારંવાર કરવા એથી ઘાંસ સારી રીતે ખાયછે ઉપર પ્રમાણે બળદની માવજત રાખવી અને સારી રીતે ઉછેરેવા. આ વાત ખેડુત લોકોએ મુખ્ય ધ્યાનમાં રાખવાની છે, કારણ કે ખેતીવાડીનો સઘળો આધાર બળદ ઉપર છે માટે સારા જોરદાર તનદુરસ્ત બળદ થવાને માટે ઉપર પ્રમાણે વાછડાઓની માવજત રાખવી.

## ખેતીવાડી કરવાના કામમાં નીચે પ્રમાણે ઓળશે વપરાયછે તે.

ખેતી કરવાના કામમાં વપરાતાં ઓળશેનાં નામ તથા તેનો ઉપયોગ.

નામ.

૧ કોસ, ૨ કોદાળો, ૩ પાવડો, ૪ અંપાળી, ૫ ગાડું, ૬ બળદ, ૭ અથર, ૮ ખાતરણી, ૯ તરેલું ૧૦ વાડસાળ, ૧૧ જોતર, ૧૨ નાડી, ૧૩ રાસ, ૧૪ છીકલી, ૧૫ પેરોણો, ૧૬ રાંપ, ૧૭ રાંપડી, ૧૮ ખેલી, ૧૯ કળીયું, ૨૦ વખેડું, ૨૧ હુળપોસરી, ૨૨ દંતાળ, ૨૩ ચોરણી, ૨૪ ડાંડવાં, ૨૫ સમાર, ૨૬ દાતરડું, ૨૭ દાતરડી, ૨૮ કોવાડી, ૨૯ ખરપડી, ૩૦ ટોપલી. ૩૧ કોસ, ૩૨ વરત, ૩૩ ચીચોડો, ૩૪ ગોફણ,

ઘણું કરી ઉપરનાં કુલ ઓળશે ખેતીવાડીનાં કામોમાં ઉપયોગી છે, અને તે દરેક ખેડુતોએ ખરીદ કરી પોતાના ખેતી કરવાના કામમાં વાપરવાની જરૂર છે. ઓળર વિના કામ બરાબર થતું નથી, એક ઓળર ઓછું હોય તો તે વિના ખોટી થઈ રહેલું પ-

ડેછે, તેમજ જે ઓળરનું જે કામ છે તે તેજ ઓળર કરેછે. તેમ એકે ઓળર વિના ચાલતું નથી. માટે દરેક ખેડુતોએ, ઓળર ( ઉપર લખેલાં ) તમામ પોતા પાસે ખરીદ કરી રાખવાં. હવે આ જગોએ એ દરેક ઓળર કેમ વપરાય છે, અને તે દરેકની શું કિંમત બેસે છે તે જણાવું છું.

નામ. કીમતકો. રૂ. ઉપીયોગ.

કોસ. ૨ ૦૧ જમીન ખોદવી હોય તો તે કોસવડે ખોદાય છે.

કોદાળો. ૨ ૦૧ જમીનમાં ખાડા હોય તો પુરવા માટે, સાંઠી તથા નાનાં મોટાં ખેતરમાં ઝાડવાં હોય તે ખોદી કાઢી નાખવા માટે તેમજ ખેતરમાં ટેકરા હોય તો તે ખોદી જમીન સરખી કરવા માટે કામમાં આવેછે.

પાવડો. ૧ ૦૧ ખાતર ભરવા માટે, ખેતરમાં પાળાં બાંધવા માટે, ઢોરા, ટેકરા, સરખા કરવા માટે કામ આવેછે.

ખંપાળી. ૧ ૦૧ ખાતર ભરવા માટે, ડુંડાં ભેળાં કરવા માટે અથવા પોળાં કરવા માટે તથા ખેતરનાં પાળાં બાંધવા માટે વપરાય છે.

ગાડું. ૨૫૦ ૭૫-૧૦૦ ખાતર ખેતરમાં નાંખવા માટે, દાણા ભરવા માટે, તથા ખેડુતનો તથા દરબારી દરેક માલ ભરવા માટે, વેઠ વિગેરે કરવા

( ૧૪૧ )

માટે, તથા ઘાંસ લાકડાં લાવવા  
માટે કામ આવેછે,

બળદ. ૧૦૦ થી ૧૦૦૦ ૩૦૦ સાંતી હાંકવા માટે, રૅટ-કોસ  
હાંકવા માટે, ગાડામાં જોડી હ-  
રેક જગોએ લઈ જવા માટે, ટું-  
કામાં બળદ ઉપર ખેતીનો સ-  
ધળો આધાર છે.

આથર. ૫૦ ૧૨૫ દાણા ભરવા માટે, કપાસ ભ-  
રવા માટે એટલે તે ગાડામાં ૫-  
થરાય છે અને માલ તેમાં પડેછે.

ખાતરણી. ૨ ૦૫ ગાડા ઉપર જે ચીજ પડે તેની  
આડચ માટે ખાતરણી કામ આ-  
વેછે. ખળાવાડમાં કપાસ કાલાં  
વિગેરે માલની આડચ કરવી  
હોય તો તે કામ આવેછે.

વાડસાળ. ૫ ૧૫ ગાડા ઉપર વાડસાળ નાંખવા  
પછે ખાતરણી નંખાયછે, એટલે  
તે ખાતરણી ગાડા ઉપર બરાબર  
રેહવાની મજબુતી માટે હથી-  
યારો છે.

તરેલું. ૪ ૧ ગાડાને ચાર બળદ જોડવા  
હોય ત્યારે તે કામ આવેછે, અને  
અણુપલોટ બળદ પલોટવા માટે  
પણ તે કામ આવેછે.

જોતર. ૨ ૦૫ બળદ ગાડાને જોડવા હોય  
ત્યારે જોતરવતી બળદ જોડાયછે.

નાડી. ૪ ૧ સાંતી જોડવામાં મુખ્ય નાડી  
કામમાં આવેછે.

- રાસ. ૧ ૦૧ બળદને નાથે બાંધી હાથમાં  
ખેડુતે રાસ રાખેથી બળદ કબ-  
જમાં રહે ને જેમ ચલાવવા હોય  
તેમ ચાલેછે.
- છીકલી. ૦૧૧ .)≡ વાવેલા મોલમાં ખેડ કરવા વ-  
ખતે મોલ બળદ બાઈ ન શકે તે-  
ટલા માટે તે બળદને મોઢે બાંધેછે.
- પરાણો. .)≡ .)≡ બળદ ન ચાલે તો મારીને  
હાંકવા માટે રાખવો પડેછે.
- રાંપ. ૪ ૧ પ્રથમ ખેતરમાં હળવતી ખે-  
ડાયછે તેથી જમીનમાં માટીનાં  
મોટાં ઢેપ્રાં ઉંચે ચઢેછે તે ઢેપ્રાં  
હંતાળવતી નાનાં થાયછે. અને  
તે પછી સમારવતી ખેતરમાં  
ઝીણાં મોટાં માટીનાં ઢેપ્રાં ભાંગી  
ખેતર લાસું થયા પછે હંતાળે  
ખેતર ખેડવું અને તે પછે રાંપ  
ફેરવવાથી ચોખું ખેતર થાયછે,  
એટલે કચરો. ખડ વિગેરે કુલ  
નીકળી તદન સાપ્ત ખેતર થાયછે.
- રાંપડી. ૦૧૧ ૦૧ ખેતરમાં મોલ વેત દોઢ વેતના  
થાય એટલે આસપાસ નકામા  
છોડવા, ઝાડવાં, ઝાંખરાં, ઉગ્યાં  
હોય તે રાંપડી ફેરવવાથી વઢાઈ  
મોલ ચોખા થાય છે.
- ખેલી. ૮ ૨ આ બુદ્ધ હથીઆર નથી રાં-  
પડીમાં આવી જાય છે. અને તે  
ઉપર લખ્યા પ્રમાણે રાંપડીનું  
કામ કરે છે.

- કળીયું. ૮ ૨ કળીયું અને રાંધ એ એકજ હથીયાર છે. અને તે ઉપર લખ્યાપ્રમાણે કામ કરી શકે છે.
- વખેડું. ૪ ૧ મોટા મોલ થઈ ગયા હોય અને તેની આસપાસ નકામા છોડ, ઝીંખરાં, ઘાંસ, વિગેરે ઉગ્યું હોય તે કાઢવાને વખેડું કામ આવે છે.
- હળ. ૮ ૨ હળ એટલે સાંતીડું તે એકજ છે. ખેતીના કામમાં આ મુખ્ય હથીયાર હળ છે, હળને બળદ, ઘોડા, પાડા, ઉંટ એ પ્રમાણે જોડાય છે.
- આપણા દેશમાંતો ઘણે ભાગે બળદજ જોડાય છે, અને પિલાયતમાં ચંત્રવતી પણ હળ ચલાવે છે. તે લોકોનું બને છે અને તેમાં લોઢાની કાશ હોય છે. હળવતી જમીન મુખ્ય ખેડાય છે.
- ઘોસરી. ૨ ૦૧૧ એ હળની આગળ બળદને જોડવામાટે હોય છે.
- દંતાળ. ૧૫ ૩૧૧૧ હળથી પ્રથમ જમીન ખેડાણ પછી જ્યારે બીજ વાવવાં હોય ત્યારે દંતાળનું કામ પડે છે. તે એવી રીતે કે દંતાળ ઉપર ડાંડવાં મુંકવાં, તે ઉપર એરણી મુંકવીને એરણીમાં દાણા બીજના નાખતા જવા તે દંતાળવડે જમીન ખેડાતી જાય ને તેમાં વવાતા જાય એ રીતે દંતાળનો ઉપયોગ થાય છે.



ઐરણી.	૪	૧	દંતાળ ઉપર રાખી તેમાં દાણા નંખાતા જાય છે તે દંતાળ ઉપર ઐરણી બંધાઈ તેમાં દાણા પડે, તે ડાંડવામાં થઈ જમીનમાં જાય છે.
સમાર.	૮	૨	ખેતરમાં જે ઢેકાં પડ્યાં હોય તે સમાર દેવાથી ભાંગી જઈ માટી થઈ જાય છે.
દાતરડું.	૧	૦૧	ખડ, કડખ, ખોરડી, જળાં વીગેરે વાઢવાના કામમાં આવે છે, હરેક મોલનાં ડુંડાં વાઢવાને માટે પણ તે કામમાં આવે છે.
દાતરડી.	૦૧૧	.)	ખેતરમાં મોલમાંથી નકામું નીંદણ કાઢવાના કામમાં આવે છે.
કોવાડી.	૧	૦૧	ખેતરમાંથી ઝાડ, ઝાંખરાં, લાકડાં વીગેરે કાઢવાના કામમાં આવે છે.
ખરપડી.	૦૧	.)	ખેતરમાં કળીયું કાઢવામાં આવે તે વખતે રાંપ માથે ઘાંસ તથા ધુળ બાઝી હોય તે ઉખેડવા માટે તે કામ આવે છે.
ટોપલી.	૦૧૧	.)	ખેતરમાંથી કચરો કાઢવા દાણા ભરવા, ઢગલા કરવા, વીગેરે માટે ભરવાના કામમાં આવે છે.
કોસ.	૩૦	૭૧	વાડીયો, બાગ, બગીચા, મોલ વીગેરેના કુવામાંથી પાણી કાઢવાના કામમાં આવે છે. કોસ

( ૧૪૫ )

બે જાતના હોય છે, રામૈયો તથા સુંદીઓ. કુવામાં ઉપર પાણી હોય તો સુંદીઓ કોસ કામ આવે છે, અને ઉડો કુવો હોય તો નાનો કોસ કામ આવે છે તેમ રામૈયો કોસ કહે છે. કોસ ચામડાના થાય છે.

વરત. ૧૫ ૪ કોસ ચામડાનો અને કુવામાં જાય આવે, તેને બાંધવામાટે જે નાડા હોય છે તે વરત કહેવાય છે.

ગોપ્રણ. )= )- ચામડાની અથવા સુતરની હોય છે તેમાં પથર નાંખી ખેતરમાં ખીગાડ કરનારાં પક્ષીઓને ઉડાડવા માટે હથીઆર કામ આવે છે એટલે ખેતરનો રખોલદાર એક જાડ ઉપર બેસી તમામ ખેતરમાં નજર રાખે છે ને કોઈ છેટે પંખી ખીગાડ કરે તેને ગોપ્રણનો પથર પૂંકી ઉડાડે છે. એ રીતે ગોપ્રણ કામમાં આવે છે.

ચીચોડો. ૧૨૫ ૪૦ આ હથીયારશેરડી પીલવાના કામમાં આવે છે અને તે બાવળના લાકડાનો મજબુત થાય છે.

ઉપર પ્રમાણે ખેતીવાડી કરવામાં હથીયારોની જરૂર પડે છે તે પ્રથમ ખરીદ કરવામાં કેરી (૧૦૦૦) અથવા રૂપિયા ૩૦૦) માં ખરીદ થાય છે. એ રીતે ખેતીવાડી કરવામાં ઓળરની મુખ્ય જરૂર પડે છે અને તે દરેક હથીયાર શું શું કામ કરે છે તે પણ

ઉપર અતાવવામાં આવેલું છે તે ખેતીવાડી કરનારા લોકોના જાણવામાં આવવા આ જગોએ જણાવેલું છે.

**વેરા કેટલી જતના લેવાય છે તે બાબત.**

૧ સાંતીવેરા, ઉપનીવેરા, ચુલાવેરા, ઉભડવેરા, મસવાડીવેરા, પૈડાવેરા, ઉંખરવેરા, ઉચકાવેરા, પુછીવેરા, ઘોલકવેરા, વીધાવેરા, પાણીવેરા, સમરીવેરા.

૧ સાંતીવેરા, એટલે સાંતી ઉપર અમુક વેરાની રકમ લેવાય છે તે.

૨ ઉપનીવેરા, એટલે દાણાની પેદાસ ઉપર અમુક રકમ વેરા બદલ લેવાય છે તે

૩ ચુલાવેરા, એટલે ચુલા ઉપર અમુક રકમ લેવાય છે તે. રોટલા બુદા ખાય એટલે તેનો ચુલાવેરા શરૂ થાય છે.

૪ ઉભડવેરા, એટલે ઉભડ વસવાયા વિગેરે સરકાર માલિકોના ઘરમાં રહે છે તે ઘર ઉપરનો વેરા લેવાય છે તે.

૫ મસવાડીવેરા, એટલે ઢોર ચારનાર રખારી લોકો વિગેરે માલધારા લોકો પાસેથી લેવાય છે તે.

૬ પૈડાવેરા, એટલે કુવાના કોસનાં પૈડાં ઉપર લેવાય છે તે વેરા.

૭ ઉંખરવેરા, એટલે દરેક ખોરડાના ઉંખર ઉપર લેવાય છે તે.

૮ ઘોલકવેરા, એટલે તાલુકદારને કાંઈ ખાસ ખરચ કરવો પડે તે બદલ કાંઈ વધારે ખર્ચ કરે છે તે.

૯ ઉછકાવેરા, એટલે દુકાલના વખતમાં દાણાની ખાણ ઉપર ઉખેળતી વખતે અમુક રકમ પડે છે તે વેરા.

- ૧૦ પુછીવેરો, એટલે ઢારનાં પુછડાં ઉપર લેવાય છે તે.
- ૧૧ વીઘાવેરો, એટલે પીત કરે તે ઉપર વીઘે કોરી લેવાય છે તે.
- ૧૨ પાણીવેરો, એટલે બીજની માલેકીના ઘરમાં રહી ગામમાં પાણી પીએ તેના પાસેથી વેરો લેવાય છે તે.
- ૧૩ સમરીવેરો, એટલે પેટાહુકવાલા હથુની જમીન, સરકારી ખેડુ ખેડ તેના પાસેથી લેવાય છે તે.
- ૧૪ ગનીમવેરો, એટલે પેટાહુકવાલા હથુનાં ગામ કે તેના અમુક હુક ઉપર લેવાય છે તે.
- ૧૫ ડેલીવેરો, એટલે પેટાવાલાની ડેલી ઉપર રકમ-બંધી વેરાની રકમ લેવાય છે તે.
- ૨ ઉપર પ્રમાણે વેરા લેવાનો જે ક્રમ છે તે જે જે વખતે લેવાનો ઠરાવ હોય તે મુજબ લેવાય છે, સાંતીવડે અમુક વેરાની જે રકમ લેવા ઠરાવ હોય તેમાં દરેક ખેડુત પાસેથી વસુલ લેવી અને કોઈ પણ ખેડુત વેરાની રકમ ન ભરે તો તેને અમુક મુદતની નોટીસ આપવી કે વેરાની રકમ મુદતના અંદર નહી વસુલ થાય તો તેટલી રકમનો પુરતો માલ હરાજ કરવામાં આવશે.
- ૩ મુદત વીત્યાબાદ નાણાં ન આપે તો વેરાની રકમ જેટલો પુરતો માલ હરાજ કરી નાણાં વસુલ લેવાં અને તેજ પ્રમાણે બીજી કીસ્તનાં નાણાં પણ વહીવટદારે વસુલ લેવાં. તેટલું છતાં વેરો વસુલ ન થાય તેવી કોઈ ખેડુની સ્થિતિ હોય તો મંજુરી મેળવી તે નાણાં તેહસીલ ખેંચવાં.

### ખેતીસંબંધી ચાલતી કહેવતો.

ખેડુત લોકોમાં ખેતીવાડી સંબંધી ઘણી કહેવતો ચાલે છે તે કહેવતો ઘણી જાણુવા લાયક છે તેથી આ જગોએ થોડી કહેવતો જણાવું છું.

( ૧૪૮ )

### કવિત ૧ પહેલું.

મૃગશરનાં વાલાં આળદ્રાના રૂઠા મે જેઠી પુત્ર ન જનમીયા  
તેનો રલતા ન આવે છે.

અર્થ.

બનનાં સુધી જેઠ મહિનાની વાવણીની તક જવા ન દેવી.

### કવિત રં બીજું.

જે વરસે ઉતરા તો ધાન ન ખાય કૂતરા.

અર્થ.

ઉતરાના નક્ષત્રમાં જે વરસાદ વરસે તો એટલું બધું અનાજ  
થાય કે જે કુતરા પણ ન ખાય.

### કવિત ૩ જું.

ઘ્રાવણ હોએ કોરણે તો, ખેડુ ભરે ઓરણે.

### કવિત ૪ થું.

જે વરસે શાંત તો ન વાગે તાત.

અર્થ.

શાંત નક્ષત્રમાં વરસાદ વરસે તો કાલાં કપાસ પાકે નહીં.  
એથી વરસ ઘણું નબલું ગણાય. મતલબ શાંત નક્ષત્રમાં વર-  
સાદ વરસે તે સારો ગણાય નહીં.

ખેડુત કાઢે છે તેથી બે છોડા વચ્ચેની જમીન પાછી ચોખી થા-  
ય છે. ઉપર પ્રમાણે બે વખત ઠાલું વખેડું ફેરવી ત્રીજી વખત  
વખેડું ઉપર ચઢીને ફેરવવું જોઈએ. એ રીતે ખેડુતે કર્યા બાદ ર-  
ખોલું રાખવું અને મોલને સાચવવા.

બીજે વરસે મહામહીને કાલાં કપાસ તૈયાર થાય છે. તે પાકી  
ગયા પછે ખેતરમાં તેનો માલિક સામટા મૂલી કરી વીણવા માટે  
લઈ જાય છે. જે ખેતરમાં કાલાંની પેદાશ હોય તો છોડમાંથી  
કાલાંજ બૂદાં વીણી લેવામાં આવે છે. અને કપાસ હોય તો કો-  
શીયું છુટું રહે અને તેમાંથી કપાસ કાઢી લેવામાં આવે છે.

( ૧૪૯ )

એ કપાસ કાલાં ખળાવાડ ગામમાં હોય ત્યાં લાવેછે. બાદ ખેતરમાં જે સાંડી ઉગી હોય તે કોદાલી વતી ખોદી નાંખી ફાંટો ભેડીને સાંડીયો ખેતરમાંથી બહાર કાઢેછે. બાદ રાંપવતી રાંપલી ખેતર ચોખું કરવામાં આવેછે. એ રીતે ૩ સંબધી હકીકત છે.

**કવિત ૫ મું.**

જે વરસે હસ્ત તો પાકે સર્વ વસ્ત.

**અર્થ.**

હસ્ત નક્ષત્રમાં વરસાદ વરસે તો સર્વ અનાજ ખરાખર પાકે.

**કવિત ૬ મું.**

દીવાળે દીકરા કાષોરીકા ધરા.

**અર્થ.**

કાંતો સપૂત દીકરો દીવાળે કાં જમીન દીવાળે.

**કવિત ૭ મું.**

જેઠ અને દો દાડલા જે વરસે ભડ ભડલી પૂછે કંથને તો કૂવાકાઠે ખડ.

**અર્થ.**

જેઠના છેલ્લા બે દિવસમાં ભડ નક્ષત્ર વરસે તો કાંઈ ખેડ થાય નહિ. માત્ર કૂવા કાંઠાની ભીની જમીનમાં થાય.

**કવિત ૮ મું.**

કોલી રહે ત્યાં કોથલા ઢેઢ રહે ત્યાં ધૂડ આઝા રહે પુતલા ત્યાં દલદરનું મૂલ.

**કવિત ૯ મું.**

ચાકરના હાથ કરતાં ધણીની મેરખાની સારી છે.

**અર્થ.**

ચાકર ઉપર ભરૂસો રાખી કામ લેવા કરતાં ધણી પોતે નીચેખાંની નીચે કામ લે તેમાં ઘણોજ ફાયદો થાયછે.

( ૧૫૦ )

### કેવત ૧૦ મી.

કણખી વાંસે કોડ કણખી કોઈ વાંસે નહીં.

અર્થ.

આખું જગત્ જેડુતની પાછળ છે, જેડુત પોતાનું શુજરાન બીજા ઉપર રાખી રહેતો નથી.

### કેવત ૧૧ મી.

જેડ કરેતે ઘાસે જો ઘણી ન હોય પાસે.

અર્થ.

ઘણી પોતે દેખરેખ રાખ્યાસીવાય બીજાને જેડનું કામ સોંપે તો તેમાં તેને ઘણો ઘસારો વેઠતાં ફાયદો થતો નથી. પણ જો પોતે પાસે રહી ખેતી વાડીનું કામ કરેછે, તો તેથી તેને ઘણો ફાયદો થતાં ઘાસી જતો નથી.

### કેવત ૧૨ મી.

જેડુને લેંસ સોપે તો તેના બળદ મુવા.

અર્થ.

જેડુને લેંસ સોપી હોયતો તેને બળદનું ઘાસ જેડુતની ઓરતો સાફ સાફ જોઈ બપરાવી દેછે. તેથી બળદીયા આરા ઘાસ વિના દુઃખી થાયછે.

### કેવત ૧૩ મી.

જેઠી બીજે ગરજીઓ જો હોય અજવાળી પખ ગરલ સઘલા ગલી ગીયા ને જોશી આલમ લખ.

### કેવત ૧૪ મી.

ધર અસાડી બીજલી નોમે નીરખી જોઈ જો હોય સો મે શુકે તો જળ અંખોલાં હોય.

અર્થ.

અશાડ મહિનામાં નોમને દિવસે સોમે અગર શુક્રવારે બીજલી થાય તો જલ ઘણું આકાશમાંથી પડેછે.

( ૧૫૧ )

### કેવત ૧૫ મી.

ગચ્છો મે આવે પણ ગઈ ખેડ ન આવે.

અર્થ.

ખેડવાનો વખત છે તે જવા દેવો નહિ. ઘરાબર વખતસર ખેડ કરી લેવી. મોલ લીધા પછી તરતજ ખેડ કરી લેવી મેહુ ગયો આવે પણ ખેડનો વખત ગયો તે પાછો એ વરસ આવવાનો નથી.

### કેવત ૧૬ મી.

જો મૂકીએ વરત તો મરીએ તરત.

અર્થ.

પીત ઘરાબર કરવું જો પીત ન કરીએ તો છતી ખેડે મરવાનો વખત આવી જાય.

### કેવત ૧૭ મી.

ખેડ ખાતરને પાણી નસીબમાં ન હોય તોપણ લાવે તાણી.

અર્થ.

નસીબમાં ન હોય તોપણ ખેડ ખાતરને પાણીએ તાણીને દોલત આપે છે. એટલે ખેડ કરવી એ કામ સરસ છે.

### કેવત ૧૮ મી.

આશાડ મહીને દોદીન સારા આઠમ ચૌદશ ઘોર અંધારા.

અર્થ.

અશાડ મહીનામાં આઠમ અને ચૌદશ ઘોર અંધારું થાય તો વરસાદ પુષ્કળ આવે.

### કેવત ૧૯ મી.

રૂઠા મેરૂ દોપાસે આવે ને બળેવે બાંઈ પકડીને લાવે.

અર્થ.

દીવાસે અને બળેવે મે અવશ્ય આવે.



( ૧૫૨ )

### કેવત ૨૦ મી.

મધા પાણી અમૃત વાણી.

અર્થ.

મધા નક્ષત્રમાં વરસાદ વરસે તે ઘણોજ ક્ષાયદાકારક છે.

### કેવત ૨૧ મી.

અશાડા ઘર પંચમી ને વર્ષા કે વીજ, દાણા પેરી નાણાં કરો  
રાખો બળદને બીજ.

### કેવત ૨૨ મી.

આલ રાતો ને કણુબી માતો.

અર્થ.

ચોમાસામાં રાતો આલ હોય તો વરસાદ આવેછે.

### કેવત ૨૩ મી.

આલ ગુગળો ને કણુબી દુબલો.

અર્થ.

આલ ગુગળા રંગનો હોય તો વરસાદ નહિ આવે એમ ધારી  
કણુબી મુંઝાય છે.

### કેવત ૨૪ મી.

કરકે ભીજે કાંકરી સરીએ લીજે રાસ ડંખ કરે સુણુ લડલી  
દહાડા વરસે સાઠ.

અર્થ.

કર્કે રાસીમાં કાંકરી ભીજે એટલો વરસાદ આવે તો પછે ઘણો  
વરસાદ પાછળથી આવેજ.

### કેવત ૨૫ મી.

કાલી ખડકે આથમે રાતી કરણે લીલાય ડંક કરે સુણુ લડલી  
નદીએ નીર નમાય.

( ૧૫૩ )

### કેવત ૨૬ મી.

સીઆલે સોરઠ ભલો ઉનાળે ગુજરાત ચોમાસે પડતર ભલો કછડો આરે માસ.

### કેવત ૨૭ મી.

કણુખી ને કામધેન દોનું ખીયાણી સત્ય વીએક ધરાનો ભાર ઉપાડે ખીજે જગત્ ઓઢાડો હથ.

અર્થ.

કણુખણુ તેમજ ગાય બંનેને ધન્ય છે. એકે જણ્યો કણુખી ખી-  
જીએ જણ્યો બળદ. તેની ઉપર સૃષ્ટિનો આધાર છે.

### કેવત ૨૮ મી.

વાવણી ધી તાવણી.

અર્થ.

ધી તાવ્યામાં જેટલી આતુરતા છે, તેટલી તે વાવણીમાં છે, જેમ ધી બલી જવા ન દેવું, તેમ વાવણીમાં ખીજ બહુ પડી જવા ન દેવાં. ધી કાચું ન રાખવું તેમ ખીજ વાવણી ઓછી ન રાખવી. મતલબ બરાબર વાવણી થવી જોઈએ.

ઉપરની કેવતો શિવાય ઘણી કેવતો ખીજી છે. પરંતુ આ જ-  
ગ્યોએ ૨૮ અઠ્ઠાવીસ કુલ કહેવતો જણાવવામાં આવી છે. ક-  
હેવતોનો ભાવાર્થ દરેક ખેતી કરનારને જાણવા જેવો છે. અને તે  
ખેતીવાડીના કામ કરનારને ઉપયોગી છે.

### ઉજડટીંબા આબાદ કરવા બાબત.

ઉજડટીંબા પાસેની વસ્તીયાણુ ગીર નજદીકમાં હોય તો તે  
ટીંબા નીચેની જમીન આબાદ કરવા માટે નવા ખેડુઓ ખોલાવી  
તેની રેણુક ગીર નજીકના તે ટીંબા પાસેના ગામમાં કરી આ-  
પવી જોઈએ.

તેમ ન થતું હોય તો ઉજડટીંબો વહીવટદારે જાતે જઈ જોવો  
અને ત્યાં તપાસ કરવો કે આસપાસ ગામ કેટલું દુર છે ને પા-

છીની સ્થિતિ ત્યાં કેવા પ્રકારની છે. ટીંબા નીચે ગઢાણુ જમીન કેટલી છે અને ઝાડવાં કાપી કેટલાં સાંતીની તૈયાર થાય તેમ છે તે તપાસ કરવા ઉપરથી ટીંબા નીચે જથાબંધ જમીન ખેડવા લાયક માલુમ પડે તો અમુક જગોએ ગામ બાંધી શકાય. ત્યાં બાંધવાનું નિશ્ચે કરી નવા ખેડુત બોલાવી તેને પ્રથમ જે ટીંબો વસાવવાનો હોય તેની તમામ જમીન નજરે પાડી ખેડુતો ટીંબો વસાવવા કબુલ કરે તો પછે તેની સાથે કેવી રીતના ઠરાવથી વર્તવા માગેછે તેનો વ્યાજબી રીતે ઠરાવ કરવો અને એ બાબત ઉપરી અધિકારીની પરવાનગી મેળવી ઠરાવનો અમલ કરી મુકરર કચેરી જમીન ઉપર ગામ બાંધવું ને તે ગામ કંઈકે ખેડુતો આકારવાળું બાંધે તેવી ગોઠવણુ તે જાતે જોઈ તે પ્રમાણે બંધાવ્યું છે કે નહિ ? તેની તજવીજ પુરતી રીતે રાખવી.

ગીરભાગ યાને એવા કોઈ કારણથી લોકોને પાણી લાગવાનો સંભવ હોય તો એક એક કુવો દરબારી ખર્ચથી બાંધી આપવો જોઈએ.

કોઈ પણ ઉજડટીંબો વસાવવામાં આવે તેની જમીનમાં એનામાં એનાં વીસ પચીસ સાંતી આબાદ કરવાં પણ તે કરતાં કમતી જમીનમાં બાંધવાં નહિ. ઉપર પ્રમાણે જમીન સંબંધી, ગામ સંબંધી, ઉજડટીંબો સંબંધી જે જે વ્યાખ્યાઓ આપી છે તે રીતે બંદોબસ્ત કરીને પછે તે પ્રમાણે બરાબર ધોરણ ચાલે છે કે નહિ તે તપાસ કરવાનું કામ વહિવટદારની જાતનું છે. તો દરેક ગામે વહીવટદારે વહીવટ કરવા જતી વખતે બરાબર તપાસમાં લેવું જોઈએ અને જેના તરફથી ન થતું હોય તેને માટે ઉપર લખ્યા પ્રમાણે ફેરફાર જમીનનો થતાં પુરી આબાદીમાં જમીન અને ગામ આવી જાય તેવો તપાસ કર્યા કરવો જોઈએ.

જમીન ખેડનારા ખેડુતો જમીન બરાબર ખેડ કરવાના વિષયમાં લખ્યા પ્રમાણે ખેડે છે કે નહીં અને જે વખતે ખેડવી જોઈએ તે વખતે ખેડાઈ છે કે નહિ આ તપાસ વહીવટદારે આગતરનાં બાંધાં ભરવા જાય ત્યારે ગામની આખી સીમમાં ફરી ત-

પાસ કરવો જોઈએ અને જે ખેડુતની ખેડ નબળી માલુમ પડે એટલે કે ખેડના વિષયમાં લખ્યા પ્રમાણે ખેડ ન કરી હોય તેને- માટે અમુક મુદતની નોટીસ આપવી કે ખેડુત પોતાની ખેડ ઉંચા નંબરની કરે અને જો તે પ્રમાણે ન કરે તો મુદત વીત્યા- બાદ તેની કસુર બદલ યોગ્ય શિક્ષા કરવી.

પૂજાઉ આડ આંખા ગુંદા વીગેરે જે ખેડુત પીતની જમીન ખે- ડતો હોય તે પીતના ખેતરને સેઠે પ્રરતાં આડ દરેક ખેડુતે વાવી દેવાં જોઈએ અને તેજ પ્રમાણે બારેત ખેતરને સેઠે આવળો વા- વવાના વિષયમાં લખ્યા પ્રમાણે વાવી દેવા જોઈએ.

### ગામની પુરી આખાદી ક્યારે થાય.

- ૧ દરેક ગામમાં પ્રથમ વહીવટ કરનારે જાવું અને ગામ ફરી પ્રરીને જોવું.
- ૨ ગામની સીમ ચારે દિશાએ ફરી બરાબર જોવી.
- ૩ ફરતી ગામની સરહદ તથા સીમાડા અને નીશાનો બ- રાબર સ્થીતીમાં હોવાની ખાત્રી કરવી.
- ૪ તેમાં કંઈ કરવા જેવું માલુમ પડે તો તુરત તજવીજ ક- રવી. આ બાબતમાં જરા પણ ગાપૂલ નહીં રહેવું, કેમકે આ કામ ઘણું મોટા હુકનું છે.
- ૫ આટલું કર્યા પછે ગામમાં કુલ સાંતી કેટલાં છે અને કુલ કેટલા વીધા જમીન છે તેનું લીષ્ટ કરી લેવું.
- ૬ દરેક ખેડુતનાં ખાતાં કરવાં તેમાં બારેત જમીન કેટલી, પીત જમીન કેટલી, બીડ જમીન કેટલી; અને બ- રાબો કેટલો તે નોંધવું.
- ૭ પીત બારેતમાં પડતર કેટલી તે નોંધવું તેમજ બીડની જમીન ૫૦ વીધાના સાંતી એકે વીધા ૫ કરતાં હી- સાબે કેટલા વધારે છે તે લખવું. આ તપાસ સીમમાં ફરી નજરે જોઈ કરવો ને નોંધ તે પછે કરવો.
- ૮ પીત જમીનમાં વધારે તપાસ એ કરવો કે જમીન એક

વાડી નીચે વીઘા આઠથી દસ હોવી જોઈએ. તેપ્રમાણે દરેક વાડી કેટલા કોશી છે અને તે નીચે પીત જમીન કેટલી છે તે નજરે જોઈ નકી કરવું એટલે પીતની બધી જમીનમાં મોલ થાય કે નહીં તેનો તપાસ કરી બની શક્યાપ્રમાણે પીતની જમીનમાં પીત મોલ થાવો જ જોઈએ.

૯ દરેક ખેડુત પાસેથી 'જમીનની સ્થિતિ ઉપર પ્રમાણે જાણી ખાતાવાર નીચે મુજબ જુદો નોંધ કરવો.

૧૦ એ બળદ ને એક માટી પચાસ વિઘા જમીન ખેડી શકે તે હીસાએ વધુ જમીન હોય તે જુદી કાઢવી.

૧૧ પીત તથા બારેત કેટલી કેટલી પડતર છે તે હીસાબ જુદો કાઢવો.

૧૨ દરેક ખેડુતને સાંતીએ ૫૦ વીઘા બારેત, પાંચ વિઘા પીત અને પાંચ વિઘા બીડ રાખી, વધારાની જુદી કાઢવી.

૧૩ એ પ્રમાણે હીસાબ કાઢતાં જેટલી જમીનનો આંકડો થાય તેટલી જમીનનો ઉપયોગ ખેડુત ગેર વ્યાજબી કરે છે એમ સમજવું. જમીનના ઉપયોગને માટે નીચે પ્રમાણે બંદોબસ્ત કરવો.

૧ પુરતા બળદ અને માટી ખેડુતે જમીનના પ્રમાણમાં રાખવાં જોઈએ.

૨ પડતર જમીન તમામ ખેડી નાંખવી જોઈએ.

૩ હીસાબ કરતાં વધુ બીડ જમીન હોય તે પણ ખેડી નાંખવી જોઈએ.

૪ પીતની જમીનમાં પુરેપુરે પીત મોલ થવો જ જોઈએ. એ પ્રમાણે ન કરે તો ખેડુતની કસુર ગણી એક વખતને માટે નીચે પ્રમાણે બંદોબસ્ત કરવો.

૫ અમુક મુદતની પ્રથમ નોટીસ આપવી કે તમામ પડતર જમીન ખેડુતે મુદતની અંદર ખેડી નાંખી નજરે બતાવવી.

૬ મુદતની અંદર ખેડુત જમીન ખેડી નાખે તો બેહતર નહિ તો મુદત વિત્યાબાદ છોડાવી લેવી.

૭ છોડાવેલી જમીન માટે હરાજની બાબતમાં લખ્યા-પ્રમાણે જમીન હરાજ કરવી અને જે કારણ છોડાવવાનું હોય તે બરાબર લક્ષમાં રાખી જમીન એક તસુ પણ પડતર ન રહે તેવી શરત રાખવી.

૮ એપ્રમાણે ખેડુત પોતપોતાની જમીન ખેડી નાંખી ખેતી કરે તેવો અંદોજસ્ત કરી બારીક તપાસથી જોયા કરવું.

૧૪ ગામાયત પડતર જમીન કોઈ પણ ખેડુતના કબજા બાહારની પડી હોય તે તમામ ગામના અગર બાહારના ખેડુત લાવી તેપણ ખેડાવી નખાવવી પણ બીલકુલ પડતર રહેવા નહિ દેવી.

૧૫ બીડ જમીન જેટલી ખેડવા લાયક હોય તેટલીજ ખેડાવી નાખતાં ખેડવા લાયક જમીનમાં બીડ નહિ રાખવું.

૧૬ કેટલાક ખેડુત લોકો પોતા હસ્તકની ઉંચા નંબરની જમીનમાં બીડ રાખેછે તે નહિ રાખવા દેતાં હલકી જમીનમાં બીડ રાખે અને ઉંચા નંબરની જમીન ખેડી નાંખે તેવો અંદોજસ્ત કરવો.

૧૭ જે ખેડુત પોતાના કબજામાંની જમીન પડતર રાખેછે તેને બહુ થોડા વીધા પડતર હોય તો તે પડતર ઉપર અમુક વીધાટીનો દર ઠરાવી ખેડુત પાસેથી વસુલ લેવો જોઈએ કે જેથી તુરત તેને જમીન ખેડી નાંખવા કાળજી રહે.

૧૮ ઉપરની કલમ પ્રમાણે ખેડુત વીઘાટી નાકબુલ કરે તો તે વાત મંજુર ન રાખવી કારણ કે જુજ જમીન તે કદાચ મુકી દે તો તે કોઈ રાખે નહિ અને પડતરજ રહે, માટે આવે પ્રસંગે કાંતો ખેડુત પડતર જમીનની વીઘાટી આપે અગર ન આપે તો તમામ જમીન છોડાવી દેવા પ્રયત્ન કરવું.

૧૯ ઘણા ખેડુતો જમીન ખેડેછે છતાં વાવાણી વખતે વાવી શકતા નથી તેથી ખેડવાણુ છતાં પડતર રહી જાયછે અને તેથી દરબારના હુકમાં નુકશાન થાયછે માટે વાવાણી થયા પેહેલાં સીરવાતમાંજ એવી ગોઠવાણુ કરી રાખવી કે, જેથી પડતર જમીન ખેડાઈ જાય અને ખેડાએલી તમામ વવાઈ જાય.

૨૦ ઉપર પ્રમાણે આબાદી, જમીન સંબંધી કરવી.

## થોડા એક

રેવન્યુ કામમાં વપરાતા શબ્દો  
અને તેના અર્થો.

રેવન્યુ કામમાં કેટલાએક શબ્દો વારંવાર વપરાય છે તેવા શબ્દોના અર્થ ઘણીવાર જાણવામાં આવતા નથી. અને તેથી બહુ અડચણુ કેટલાએક કામોમાં આવેછે તેથી થોડા વપરાતા શબ્દોના અર્થ અને શબ્દો આ જગ્યાએ જણાવેલા છે.

પડેતર. ખેડાયાવિનાની કિંવા, ખેડાએલી, વાવ્યાવિનાની જમીન હોય તે.

ખલ. પડેતર જમીન પ્રથમ ખેડી પેહેલો મોલ વાવે તેને ખલ કહેછે.

ખવાડું. પડેતર જમીન ખેડ્યા પેહેલાં તલ વાવે તે પછે બીજી વાર જે મોલ વાવે તેને ખવાડું કહેછે.

- સારવા. ચાલતી ખેડવાણુ જમીન જેમાં ઉંચા મોલ થતા હોય તે.
- બાજરવાડું. જે જમીનમાં બાજરો વાવેલ હોય તે જમીન.
- વણુવાડું. જે જમીનમાં કાલાં કપાસ વાવેલ હોય તે જમીન.
- તલવાડું. જે જમીનમાં તલ વાવેલ હોય તે જમીન.
- ઘઉંવાડું. જે જમીનમાં ઘઉં વાવ્યા હોય તે જમીન.
- વાડપડું. જે જમીનમાં શેરડી વાવેલ હોય અને તમામ વઢાઈ ગએલી હોય તેવી જમીન.
- ચાસઠવાડું. જે જમીનમાં જીર વાવેલ હોય તે જમીન.
- કમોદવાડું. જે જમીનમાં કમોદ વાવેલ હોય તે જમીન.
- વાડીપડું. પીત જમીન વાડી.
- બારેત. જે જમીનમાં ચોમાસાના વરસાદથી મોલ થાય તે.
- પીત. જે જમીનમાં વાવ, ચા કુવાના પાણીથી મોલ થાય તે પીત જમીન.
- પીતના કુવા. ખેતરમાં ચાલતા કુવા હોય તે.
- ખુંટ. ખેતરમાં પડતર કુવા, વાવ, હોય તે.
- ખાતરૂં. ખેતરમાં ઉજડ કુવા, વાવ, હોય તે.
- વાસો. રાત દિવસ ખેતરની ચોકી રાખવામાં જે વખતે જાય તે.
- ટોયો. ખેતરની ચોકી કરનાર.
- પસર. પાછલી રાતે ખેડુ લોકો ઢાર ચારવા જાય છે તે વખત.
- બાગાયત. પીત જમીનને બાગાયત કહેછે.
- જરાયત. એટલે બારેત જમીન.
- ખડવાઈ. ખડવાઈની વખત, બાજરાના ઓઘા કરી



દીવાળી પછે ખડ વાઢવા જાયછે તેને ખડવાઈ કહે છે.

ખાતરવાઈ. ઉનાળુ મોલમાં, વાડમાં, ખાતર નાંખવાનો વખત પોશ તથા માહા માસમાં.

સાંતીવેરા. વિધા ૫૦ નું સાંતી ૧ ગણાય છે. તેવાં જેટલાં સાંતી જે ખેડુત પાસે હોય તે દરેક સાંતીએ વારસીક વેરા બદલ જે રકમ સાંતીવેરાની લેવાય તે.

ઉભડવેરા. જે લોકો ગામમાં સાંતી હાંકતા ન હોય અને બીજા ધંધો કરી રહેતા હોય તેવા દરેક ઘરમાં રહેનારા પાસેથી વરસદાડે, જે રકમ ઉભડવેરા બદલ લેવાતી હોય તે રકમને ઉભડવેરા કહેછે.

ઉભડ. ઉભડ એટલે ગામમાં સાંતી હાંકતા ન હોય પણ બીજા મજુરી વિગેરેના ધંધા કરનાર લોકો.

ગંજ. ખળાવાડ ભરાઈ રહ્યા પછે દરેક ખળાનો સરકારી વળે એક જગોએ લેજો થઈ ટગલો થાય તેને ગંજ કહેછે.

ગંજ વધારો. સરકારી વળે ભરતાં હિસાબ થઈ પાછળથી વધારે ગંજમાં માલુમ પડે તેને ગંજ વધારો કહે છે.

ખળાં. દાણા, કાલાં, કપાસ વિગેરે, સલોગો ખેડુ-તોનો માલ ખળાવાડમાં પડ્યો હોય, ને ખેડુ-તોને જુદા જુદા રાખવામાં આવે છે, તે દરેક જુદા જુદા ભાગ તેને ખળાં કહેવામાં આવેછે.

ખળાવાડ. એટલે દરેક ગામની જનસી ઉપજ એક જ-ગોએ ખેડુત લેળી રાખેછે, તેજ જગો ગામના પાદરે હોયછે, અને પ્રરતી કાંટાની વાડ, વંડી હોયછે, તેમાં ખળાં થાયછે તેને ખળાવાડ કહેછે.

જુંપડી. ખળાવાડમાં રખવાળું રાખવા માટે એક સરકારી

સિપાઈ રહે છે. તેને રહેવા માટે ખજાવાડમાં એક સાંઠાની ઝુંપડી તે ઘણું કરી ખજાવાડ નજીક ઝાંપો રાખીને જગો બાંધે છે, એટલે આ ઝુંપડી ઠરવાથી ખરાબર દેખરેખ રહી શકે છે.

હવાલદાર. એટલે દરેક ખજાવાડ સાચવવા સરકારી સિપાઈ રહે છે તે.

કોસ. લેંસના ચામડાનો થાય છે, તે ખેતરમાં કુવા હોય છે, તેમાંથી પાણી કાઢાડવામાં આવે છે તેને કોસ કહે છે.

પડધારો. એટલે વહીવટી બાબત છે, તે અમુક ખાંડી અથવા કળશી કે, ભારે ઠરાવ હોય તે પરચુરાણ વસવાયાં માટે મજબૂમાંથી અપાય છે તે.

વસવાયાં. કુંભાર, સુતાર, મોચી, ઢેડ, ધોળી, લુવાર.

મેલી ઉપજ. એટલે સરકારનો ભાગ તેમજ ખેડુતનો ભાગ બુદ્ધો ન કર્યો હોય તેને મેલી ઉપજ કહે છે.

ઢાળ. ખેતરમાં મોલ પાકી જાય તેની અટકળ સરકારી માણસો કાઢે કે આ ખેતરમાં આટલા ઢાળા છે. તે આંકડાને ઢાળ કહેવામાં આવે છે.

ખોળો. આ એક વહીવટની બાબત છે. તે એવી રીતે લેવાય છે કે, ખજાવાડમાં અમુક કારણે ઢગલા પાસ જઈ લુગડું પાથરે છે તેમાં ખેડુત પોતાના ખાવામાંથી ઢાળા પોતાને હાથે કરીને આપે છે તે ખોળો લેનાર તથા દેનાર જરા તકરાર કરે છે તે પછે બંને બોલતા બંધ થાય છે એટલે ખજામાંથી ખોળો લીધો, એ રીતે ગણાય છે.

કણુગરી. કણુગરી, આ એક વહીવટી બાબત છે તે ખેડુત પાસેથી જે સરકારી વજે લેવાય તે ઉપરાંત કંઈ વધારે કણુગરીની બાબત કરી, લેવામાં આવે છે.

- વસવાયાં. ભંગીયો, ગામોટ, કોટવાલ, દરજી, હબમ, તે લોકો ગામમાં રહી ખેડુતોનું કામ બાર મહિના સુધી કરે તેના બદલામાં ખેડુત દરેક વસવાયાંને માપ અથવા માણું એ રીતે આપેછે. તેથી તેને વસવાયાં કહેછે.
- દારીયા. ખેતરમાં વાઢવા અથવા નીંદવા વિગેરે કામ માટે ખેડુતને મજૂર રાખવા પડેછે તે.
- ખેડુંખાતું. ખેડુતની કુલ ઉપજનું આસામીવાર તથા તેની જનસીવાર, અને નગદીવાર, ખાતું ગામનું ખેસારવું પડેછે તે.
- સહાવૃત. માહાલમાં સરકારી સહાવૃત, સાધુ સંત, પ્રકીરને આપાયછે તેના ખર્ચ બદલ રકમ લે કે, ખેડુતની ઉપજે અમુક દાણા તથા કાલાં કપાસ લેવાય છે તે.
- વજેભાગ. એટલે ખેડુતની કુલ ઉપજમાં સરકારી ભાગ લેવામાં આવેછે તે.
- ભાડું. ખેડુત સરકારી વજે ગામડેથી પ્રાંતના મુખ્ય સ્થળે પોહોંચાડી આવે એવો નિયમ છે, અગર જે ગામેથી જેટલા માઇલ પ્રાંત દુર હોય તો તેટલું દુર તેને બીજે સ્થળે વજે પોહોંચાડવા જવું પડેછે, તે જો ખેડુતને ન જવું પડે તો ઠરાવ પ્રમાણે દરબાર તેના પાસેથી ભાડું લેછે.
- કન્યા ચોરી. કન્યાની ચોરી બંધાય અગર નકા પઢાય તે જગોએ કન્યા દીકરીની અમુક રકમ પરણનાર પાસેથી લેવામાં આવેછે તે.
- કશી. ખાંણ કાપનાર, જે કુવાડા રાખેછે તે પાસેથી કુવાડા દીઠ અમુક રકમ લેવાય છે તે.
- ઉપનીવેરો. મેલી ઉપજની કળશી, યા ખાંડી ઉપર અમુક

રકમ વેરાની કહી લેવાયછે તે. આ એક વહી-  
વટની બાબત છે.

બાલાઈ. હંડ વિગેરે પરચુરણુ. તેવી જાતની ઉપજ સ-  
રકારમાં આવી હોય તે.

મન્નવાડી. ગિરમાં રબારી, ભરવાડ વિગેરે લોકો પોતાનાં  
ઢોર, બકરાં, ગાડરાં વિગેરે, માલ ચરાવવા ચા-  
માત્રામાં આવેછે તે દરેક જીવ દીડ સરકારના ડ-  
રાવ પ્રમાણે અમુક રકમ માલધારી પાસેથી લે-  
વામાં આવેછે તે.

ભામ. જે ઢોર મરીજાય તેનાં ચામડાં ઢેઢ લોકો  
લઈ જાય છે અને તેના બદલામાં અમુક રકમ  
વારસીક દરબારને આપે છે તે.

ઢેઢમેતરાઈ. આ એક વહીવટી બાબત છે, તે ખાસ ઢેઢ  
લોકોનેમાટે છે એટલે વરસ દાહાડાસુધી એક  
રકમ ઢેઢમેતરાઈની ઠરાવી, દરબારને આપે છે,  
અને તે ઠરાવ પ્રમાણે દરેક ઢેઢ લોકો પાસેથી  
પરચુરણુ વસુલાત કરી પોતે લઈ જાય છે ( દરેક  
ઢેઢ એક તાલુકાના )

પાનચરાઈ. પ્રાગણુ મહિના પછે ગીરમાં ઝાડ કોળે તે  
ખવરાવવા જે લોકો બકરાં, ગાડરાં, ઢોર વિ-  
ગેરે લઈ જાય તેના પાસેથી અમુક રકમ દરબાર  
લે છે તે.

કાંટાચોકસી. એટલે એક ગામમાં, એક શેહરમાં અમુક  
એકજ માણસ સોનું રૂપું તોળવા માથે લે છે  
અને તેના બદલામાં સરકારને અમુક રકમ ખાર  
મહિનાની આપે છે તેને કાંટાચોકસી કહે છે.

કોટવાળી. સરકાર તરફથી એક માણસ વેઠ વગેરેનાં  
ગાડાં વિગેરે ગામ લોકો પાસેથી લે છે, દીવાળતી

કરે છે, અને તેને ખેડુતપાસેથી અમુક દાણા ખળાદીઠ મળે છે, અને તે બદલ કેટલી જગોએ બારમાહી રકમની મળે છે ને દરબારને કેટલીક જગોએથી કોટવાલનો પગાર સાંભો આવે છે.

પુછીવેરા. એટલે રબારી લોકો જે બકરાં, ગાડરાં ગીરમાં ચરાવે તે દરેક બકરાં ગાડરાંને પુછે અમુક રકમ લેવાંય છે તે.

કડાભાડું. એટલે ખેડુત લોકો વાડ જેટલા દિવસ ફેરવે તેટલા દિવસ કડાદીઠ રોજ કંઈ રકમ દરબારને આપે છે તેને કડાભાડું કહે છે.

ઉપરલણ. ખેતરમાં મોલ ઉભા હોય તેનાં ડુંડાં સાંઠા મથાળેથી, દાતરડેથી, કાપવામાં આવે તેને ઉપરલણ કહે છે.

થડવઢ. ખેતરમાં ઉભા મોલ હોય તેને નીચેથી થડ-માંથી સાંઠા સુધાંત વાઢેછે તેને થડવઢ કહેછે.

ઉભાવાડનુંવેચાણ. વાડનો માલીક ખેડુત-ઉભોને ઉભો વાડ ખીન્નને વેચાણ આપેછે તે.

આડ. જે જગોએ કાલાં કપાસ, ચરખા માંડી પીલાય, ફેલાય તે જગોને આડ કહેછે.

પાટ. ખેડુત લોકો શેરડીના વાંડ વાવે ત્યારે કયારા કરેછે તેવા પાંચ કયારા.

લથવાર. ખેડુત લોકો સીમમાં ખેડતા હોય ત્યાં બપોરે જે ખાવાનું લઈ તેમનાં ઘૈરાં ખેતર જાય ત્યારે તેને લથવાર કહેછે.

સાથી. ખેડુત પોતાની જમીન ખેડવા માટે જે માણસને નોકર રાખેછે તેને સાથી કહેછે.

લાગીયો. ખેડુત પોતાની જમીન ખેડવામાં જે જે મદદગાર તરીકે જાત મેહેનત કરવા માટે અમુક

- ભાગ આપવો ઠરાવી રાખેછે તેને ભાગીયો કહેછે.
- ભોરીયો. ખેડુત લોકો વાડ વાવેછે તે વખતે શેરડી સુડી ફાંટ ભરી ચીચોડામાં નાંખવા લઈ જાયછે તેને ભોરીયો કહેછે.
- ગળાવો. ગોળની કંડા વાડમાં પકવે તે તે ગળાવો કહેવાય.
- ભાડવાળો. વાડમાં ચીચોડો ચાલતાં ચુલમાં લાકડા નાંખ્યા કરે તેને ભાડવાળો કહેછે.
- ખીલાવો. વાડના ચીચોડામાં શેરડી નાંખ્યા કરે તેને ખીલાવો કહેછે.
- કુચીઓ. શેરડી ખીલાઈ કુચા જે નીડળે તે વાડ બાહાર ફેંકી નાંખે તેને કુચીઓ કહેછે.
- પ્રાંસીઓ. શેરડીના સાંઠા મોટા હોય તેના નાંના કટકાં કરે અને અખેડા ઉપર નાંખે તેને પ્રાંસીયો કહેછે.
- સુડાવો. શેરડી સુડે ને ચીચોડા ઉપર પોહોંચાડે તેને સુડાવો કહેછે.
- આગળીયો. શેરડીનાં આગળાં કાપ્યા કરેછે તે.
- વાવણી. ખેતરમાં દરેક મોલનાં બીજ વાવે છે તેને વાવણી કહેછે.
- ઓઘા. ખેડુત લોકોના મોલ ખેતરમાં પાક્યા પછે તેને કાપી નાંખી ઢગલા કરે તેને ઓઘા કહેછે.
- નીંદણ. ખેતરમાં નકામો કુચો થયો હોય તે.
- ઉભડી. તલ પાકી જાય ત્યારે તેને વાઢી એક જગોએ થોડા થોડા ભેળા કરી ઉભા કરેછે તેને ઉભડી કહેછે.
- પાણુતીયો. મોલમાં પાણી વાળ્યા કરે, અને દરેક ભાગમાં પાણી વાળી વાળી પોહોંચાડે તેને પાણુતીયો કહેછે.

- પીંજણુ. ૩ પીંજવાને પીંજરા રાખેછે.
- ગઢાણુ. ઝાઝાં વરસ થયાં વાવેતર કરવા જેવી જમીન ખેડેલ પડતર પડી હોય તે જમીનને ગઢાણુ કહેછે.
- તલાટી. રેવેન્યુ પટેલની મદદમાં ગામનું કામ કરવાને માટે એક એક વેપારી હોયછે, તેને દરબાર પગાર આપેછે. તે ગામમાં હોય તે ગામસંબંધી કુલ રેવેન્યુ કામ ગામના પટેલની મદદમાં રહી વહીવટદારના હુકમ પ્રમાણે કરેછે.
- ઢાળુ. ઉપર ઢાળની વ્યાખ્યા આપવામાં આવી છે; તે પ્રમાણે જે પુરૂષો ઢાળ કરનાર હોય તેને ઢાળુ કહેછે.
- જેવડીયો. જ્યારે કોઈ જમીનના વિધા ભરવા હોય ત્યારે ૪૦ હાથની દોરી વતી ભરાયછે તે ભરનારને જેવડીયો કહેછે.
- પુછડીયો. સદરહુ વિધા ભરવામાં જે દોરી લઈ આગળ ચાલે તે જેવડીયો કહેવાય અને પાછળનો ભાગ દોરીનો લઈ ચાલે તેને પુછડીયો કહેવાય છે.
- સતરસૈયું. આ એક વહીવટની બાબત છે. તે બદલ ખેડુતનો વજે લીધા પછે અમુક મણે અમુક શેર વધારે લેવાય છે કારણ પ્રથમ ગામ ઝાંપે વહીવટ કરનારા લોકો ખર્ચ ખાતા તે અંધ કરી હાલ દરબારને ખાતે ખાયછે.

### ખાતર વિષે.

ખાતર અને તેનો ઉપયોગ કરવાની રીત. આ બંને બાબતો દરેક ખેતી કરનારા ખેડુતોએ જાણવાની પુરી જરૂર છે, કારણ કે જમીનમાંથી જે પાક દરવરસ લેવામાં આવે છે તેથી જમીનનો

કસ ઘણું ઓછું થતો જાય છે અને તેથી પાક આવવામાં જમીન એક સરખી ટકી શકતી નથી.

સાધારણ રીતે સમજવાનું છે કે, એક તીજેરીમાં સો રૂપૈયા મુકી દરવરસ (૨૫) પચીસ રૂપૈયા કાઢવામાં આવે તો ચાર વરસે તીજેરીમાં મુકેલા સો રૂપૈયા ખુટી જાય છે. અને પાંચમે વરસે તીજેરીમાંથી એક રૂપૈયો પણ નીકળી શકતો નથી; પણ જો તીજેરીમાં ભર નીકળ થયા કરતી હોય, તે નાણાં ખુટવા-પણું છેજ નહીં. તેવીજ રીતે જમીનમાંથી પણ નીકળતો ભાગ કાયમ રહે અને ભરતી કરવામાં ન આવે તો જમીનનો કસ તદ્દન ખેંચાઈ જઈ ઉત્પન્ન બીલકુલ કમી આવે છે. તેટલામાટે જમીનરૂપી તીજેરીમાં ખાતરરૂપી ભરતી વારંવાર કરવામાં આવે તો જમીન ધરાયા માણસની માપૂક કસદાર રહે છે. એટલામાટે તે પ્રમાણે કરવાસાડું દરેક ખેડુતોએ ખાતર તથા તેના ઉપયોગ વિષે માહેતગાર રહેવું ઘણું જરૂરનું છે.

ખાતર એક જાતનું થતું નથી પણ ઘણી જાતનું થાય છે, તે સંબંધી થોડું વીવેચન સર્વ ખેડુતોને માહિત થવા ખાતર જ-ણાવું છઉં.

આપણા ખેડુત લોકો ઘણું ભાગે ઉકરડાનું ખાતર વાપરે છે. તદ્દન એ ગેર ઉપીયોગી છે, કારણ કે ઉકરડાનું ખાતર ખુદ્દી જગ્યો-માં રહેવાથી તદ્દન નાકસ થઈ જતાં કશા કામમાં આવવા લાયક રહેતું નથી.

મુખ્યત્વે ઢોરનું છાણુ; મુત્ર, કુચા, વીગેરેને નકામાં જવા દેછે તે ન જવા દેતાં પોતપોતાના ઘરના વાડામાં અથવા ઢોર બાંધવાની જગ્યોમાં એક એક ખાડો કરી રાખવો ને તેમાં નીત્ય ઢોરનાં છાણુ મુત્ર કુચો વિગેરે થાય તે ઉસરડી નાંખવું તે ખાડા ઉપર વરસાદનું પાણી તેમાં ન જવા દેવા એક છાપડું કરવું.

તે ખાડામાં છાણુ મુત્ર કુચો નાંખતાં જવું તેમ તેના ઉપર મા-ટીનો થર વખતો વખત દેતાં રહેવું. તે પ્રમાણે કરતાં ઘણું મજનું



ગળતીયું ખાતર થાયછે. તેવા ગળતીયા ખાતરનો ઉપયોગ ખેડુતોએ પોતપોતાના ખેતરમાં કરવો મુનાસબ છે.

આ પ્રમાણે ગળતીયું ખાતર કરવામાં ખેડુતોને કશી વધારે મેહેનત નથી, કેમ કે ઢાર બાંધવાની જગ્યા તો હમેશાં તેઓને સાપ્ત કરવી પડેછે. તેમજ છાંણ મુત્ર કુચા વીગેરે નિત્ય ઢારનાં થાય તે પણ સ્વભાવીક છે. તેમને ઉસરડી બાહાર નાખવા પણ નિત્ય જવુંજ પડેછે તો પ્રકૃત એક ખાટો કરી રાખી તેમાં એ કુચો, મુત્ર વીગેરે નાંખવું એટલાજ ઉદ્યોગની બાંમીને લીધે ખેડુતો વીનાકારણ ખાતરનો ફાયદો લઈ શકતા નથી એ ઘણું દીલગીજ થવા સરખું છે. તો હવે ઉપર પ્રમાણે ગળતીયું ખાતર તયાર કરી દરેક ખેડુતે પોતાના ખેતરમાં ઉપયોગ કરવો.

આપણા દેશમાં ખેડુતો ઢારના છાંણનાં છાણાં કરી પોતાના ઉપયોગમાં લેછે. તે બરાબર નથી. ઢારનાં છાંણાં મુત્ર કુચા વીગેરેનું તો ઉપર પ્રમાણે ગળતીયું ખાતરજ કરવું એટલે તેનો સારી રીતે ખેતરમાં ઉપયોગ કરી ફાયદો લેવો.

આપણા દેશના ખેડુતો ખેતરને રેઠાં મુકી પોતપોતાને ઘેર ઢાર ઢાંખર લઈ ચાલ્યા જાયછે. તેના કરતાં ખેતરમાંજ ઝુપડાં બાંધી વારા ફરતી ઘરનાં માણસો પોતપોતાને ખેતરે રાતદિ-દસ ઢાર રાખવાની ગોઠવણ કરે તો તેથી ખેતરના મોલ રેઠા ન રહે, વારંવાર ઢાર ઢાંખર કે ગામમાંથી શીમમાં ને શીમમાંથી ગામમાં લઈ જવાં આવવાં પડેછે તે ન કરવું પડે, વળી ખેતરમાંજ ઢાર ઢાંખર રેહેતાં હોય તો તેજ જગ્યાએ ખાડા કરી ઉપર પ્રમાણે ખાતરનો ઉપયોગ કરવો તેથી ગામમાંથી જે ખાતર ખેતરમાં લઈ જવાપણું છે, તે ન રહે. અને ખેતરમાંજ ખાતર તયાર થવાથી તેનો ઉપયોગ ઘણોજ શેહેલાઈથી થઈ શકે એટલા માટે બની શક્યા પ્રમાણે ખેતરમાં ઝુપડાં બાંધી, ઢાર ઢાંખર રાખવાથી ઘણો ફાયદો થાયછે.

**મનુષ્ય મળ.**

મનુષ્ય મળનું ખાતર ઘણુંજ કીમતી છતાં તેનો ઉપયોગ બી-

લકુલ આપણા દેશના ખેડુતોને તેવાં ખાતરનો ઉપયોગ કરવા-  
માટે જેવાં જોઈએ તેવાં ખીલકુલ સામ્યન નથી.

સુરત અમદાવાદ વિગેરે સ્થળોમાં મ્યુનીસીપાલિટી તરફથી  
મનુષ્ય મળ વિગેરે જે જે કચરો શેહેરનો ઢેઢલોકો કાઢે છે તેમાંજ  
એ ઢેઢલોકો મનુષ્ય મળ વિગેરે કચરો નાંખે છે. અને તે ખાડા  
ઉપર વરસાદનું પાણી ન પડવા એક એક મોટું છાપડું કરી રાખેલું  
હોય છે. તે ખાડામાં વખતોવખત ઝીણી માંટીનો થર દેવાય  
છે. તેથી બદબોનો સાધારણ રીતે નાશ થઈ ગળતીયું ખા-  
તર ઘણું મળનું થાય છે. પછે તે ખાતર ખેડુતોને વેચાણ આ-  
પવામાં આવે છે. ખેડુતો તયાર ખાતર પૈસાવડે ઘણી ખુશીથી  
લઈ જઈ પોતપોતાના ખેતરમાં તેનો ઉપયોગ કરે છે એથી સર-  
કારને રોકડ નાણું વેચાણ બદલ આવે છે તે કાયદો થાય છે તેમ  
ખેતરમાં ખાતરનો ઉપયોગ થએ વેપાર પેદાસમાં વધારો થાય  
તે પણ મોટા ફાયદાની વાત છે.

ઉપર પ્રમાણે આપણા દેશમાં જેજે શેહેરો કે ગામોની અંદર મ્યુ-  
નીસીપાલિટી ખાતું હોય ત્યાં ખાતરને માટે બંદોબસ્ત થવો જોઈએ.

આ ઊદ્યોગથી નકામી વસ્તુ ઘણી કીમતી થાય છે અને તેના  
પૈસા પાડે છે. વળી દરબારના તેમજ ખેડુતના હકમાં પણ ઘણા  
પ્રાયદા થાય છે. આવો સારો ઊદ્યોગ દરેક મ્યુનીસીપાલિટી ખાતા  
તરફથી થવા જરૂર છે.

આ ખાતર ઘઉં, જીર, બકાલું, શેરડી, કપાસ વિગેરે માટે ઘણું ઉપ-  
યોગી છે અને તે એક એકરે ૨૦ મણ વાપરવા વિદ્વાનોનો મત છે.

### હાડકાંનું ખાતર.

આપણા દેશમાંથી હજારો રૂપૈયાનાં હાડકાં ખરીદ કરી ઇંગ્લંડ  
ખાતે જાય છે તે આપણે નજરે જોઈએ છીએ. આ વાત સર્વ કોઈ  
ના જાણવા બહાર નથી. હાડકાંનાં ભરેલાં ગાડાં જ્યારે નજરે  
જોવામાં આવે છે ત્યારે કેટલાક લોકો પુછે છે કે આ હાડકાંનાં  
ગાડાં કયાં લઈ જતા હશે પણ આનો જવાબ એટલોજ છે કે હાડ-  
કાંનું ખાતર થાય છે. અને તેટલામાટે વિલાયતના લોકો આ દે-

શમાંથી હાડકાં મગાવી વિલાયત ખાતે લઈ જાય છે અને ત્યાં તે હાડકાંનું ખાતર કરી ઉપયોગમાં લે છે.

સાંભળવાપ્રમાણે વેસ્ટરન ઈન્ડિયા કે મીકલ કમ્પનીની દુકાનો હાડકાંનું ખાતર તયાર કરી વેચે છે અને હાલરો ઈંગ્લેન્ડના ખેડુતો એ હાડકાંના ખાતરનો ઉપયોગ કરે છે.

આપણા દેશના લોકો કેટલાક નીરૂઘોળી ભટકે છે. મગર આવી જતના થોડે ખરચે મોટા પ્રાયદાવાળા ઉઘમો હાથ લાગે તો તે શામાટે નથી કરતા. હાડકાંના ખાતરની દુકાનો કાઢવી અને તેના ફાયદાઓ ખેડુતોને સમજાવી જેમ ઘણા ખેડુતો હાડકાંના ખાતરનો ઉપયોગ કરે તેવાં પ્રયત્નો કરવાં. વિલાયતના ખેડુતો જથાળંધ ખાતર હાડકાંનુંજ વાપરે છે.

આ ખાતર જુવારના પાક, શેરડીના વાડ, ગાજર, બટાટાં, ડુંગળી, માટે ઘણુંજ કીમતી છે. અને તે એક એકરે ૨૦ મણ ખાતર વાપરવામાં આવે છે.

હાડકાંનું ખાતર જુદી જુદી રીતે કરવામાં આવે છે. તે તમામ રીત આ જગ્યાએ જણાવેલી નથી મગર નીચેની બે રીતી હાડકાંનું ખાતર બનાવવામાટેજ જણાવેલી છે.

ચાર ફુટ પોળો ને બે ફુટ ઉંચો ખાડો કરવો તેમાં હાડકાં નાંખી તબેલાનો કચરો, ઘાંસનાં મુળ લાકડાં વિગેરે નાંખી આખી રાત અને બીજો દાહાડો આખો એ હાડકાંની ભઠ્ઠી સળગાવવી. પછે બીજા દિવસની રાત આખી તેને થંડાં પડવા દેવાં પછે તેનો ઝીણો ભુખો કરવો. તે ભુકો ખેતરમાં ખાતર તરીકે વાપરવો. એથી ઘણો પ્રાયદો થશે.

એ ખાડામાંથી હાડકાં લીધા પછે વાંસે રાખ રહે તે રાખ શાખની વાડીઓમાં ખાતર તરીકે વાપરવાથી બકાલામાં ઘણો પ્રાયદો થાય છે.

બીજી રીતી એવી છે કે હાડકાંના નાંના નાંના કટકા કરવા ને જમીનમાં એક ખાડો ખોદાવવો. તેમાં નીચે ઘાંસનો કુચો ખાળી પછે પાંચ ઇંચ રાખનો થર દેવો તે ઉપર હાડકાંના કટકા નાંખવા. તેના ઉપર અઢી ઇંચ ચુનાનો થર દઈ પછે પાછા હાડકાંના કટકા

નાંખવા તેના ઉપર ચુનાનો થર દેવો એરીતે ખાડો ભરાઈ રહે ત્યાં-  
સુધી કરતાં જવું તેમાં એક પ્રથમથીજ વળો રાખવો તેના ઉપર  
મથાળે પાણી રેડી પેલા વળાવતી હલાવવું પછે તે વળો કાઢી લઈ  
મથાળે આડા અવળા કટકા પાથરવા (વાંસના) અને માટીનો  
થર દઈ દેવો. તે પ્રમાણે છ મહિના રાખી હાડકાં કાઢી ઉપર લખ્યા-  
પ્રમાણે ખાતરનો ઉપયોગ કરવો એથી ઘણો મોટો પ્રાયદો થશે.

### ઘેટાં બકરાંની લીંડીનું ખાતર.

આ ખાતર ઘણુંજ ઉપયોગી છે તેટલા માટે ખેડુત લોકો ર-  
ખારી ભરવાડનાં બકરાંનાં ઝોક પૈસા ડરાવી પોતપોતાના ખેતરમાં  
ખેસારે છે ખેતરમાં બકરાંને દોડાવે છે તેથી તેની લીંડી આખા  
ખેતરમાં પડી માટી સાથે મળી જઈ તેનું ખાતર થાય છે આ  
ખાતર દરેક મોલને ઘણુંજ ઉપયોગી છે માટે દરેક ગામમાં બ-  
કરાં ગાડરાંનાં ઝોક રખાવવાં અને ખેડુતોએ તેનો ઉપર પ્રમાણે  
ખાતરને માટે ઉપયોગ કરવો.

બકરાં તથા ગાડરાંની લીંડીમાં પાણી નાંખી પલાળી તેનો રેડ કરી  
ગુલાબનાં છોડ માટે વપરાય તો તે ઘણો મોટો પ્રાયદો કરે છે.

### ખાતરની ચરક.

આ ખાતરના રંગો માટે ઘણુંજ પ્રાયદો કારક છે તો આવી  
ચરકો નકામી ન જવા દેતાં નારંગી માટે ઉપયોગમાં લાવવી.  
બાગવાળાંએ આ મુદ્દો અવશ્ય ધ્યાનમાં રાખવાનો છે.

સણ, ગળી, કળથી, ચીલડાં, ગુવાર, તલ, મગ, અડદ, એરંડી  
એ ખેતરમાં ઉગ્યા પછે પુલેક્ષણે આવે અને વાણો ન ચઢે તેટ-  
લામાં તેને ખેડી નાંખી જમીનદોસ્ત કરવાથી તે માટી સાથે મળી  
ગએ પંદર દિવસમાં ગળતીયું ખાતર થઈ જશે અને તે ઘઉં,  
ચણા, તલ, ઉનાળુ એ મોલને માટે ઘણું ઉપયોગી ખાતર છે.

રેસાવાળા છોડથી પાકનો જથ્થો વધે છે અને ચીકાસવાળા છો-  
ડથી પાકની મીઠાસ વધે છે, એમ વિદ્વાનોનો મત છે માટે ખા-  
તરનો ઉપયોગ અવશ્ય કરવો.

નાકસ જમીન થઈ જાય, તેમાં ગુવાર વાવી કુળેક્ષણે આવેથી

જમીન ખેડી નાંખી જમીન સાથે જમીનદોસ્ત કરી બાદ ઘઉં વાવવાથી ઘણુંજ સારો પાક થાયછે.

જમીનમાં ઘઉં બળી જતા હોય, તો ત્યાં પણ આ ઉપયોગ અવશ્ય કરવો તો ખેશક ઘઉં બળી જતા અટકશે. ઉપરનું લીલા છોડનું ખાતર રેતાળ જમીન માટે ઘણુંજ સાડું છે.

છાંણું લાકડાંની રાખનું ખાતર રેતાળ કઠણ મોલ માટે ઘણુંજ સાડું છે. માટે કઠણ જમીનમાં રાખનો ઉપયોગ કરવો.

ચુલાબ તથા કેળો માટે ખોળના ભુકાનું ખાતર ઘણું ઉપયોગી છે.

કોખીજ, ડુંગળી, વાલ, તેને મીઠાનું ખાતર ઘણું ઉપયોગી છે.

લાકડાનો વેર એ પણ એક જાતનું ખાતર છે અને તે કુંડાનાં ઝાડ માટે ઘણું ઉપયોગી છે.

ફળઝાડો માટે ખોળ લેવો. તેનો ચોથો ભાગ રાખ આઠમે ભાગે ચુનો, અને ખોળ કરતાં બમણું છાંણ એટલાં વાનાં એક કુંડામાં ભેળાં કરી રાખવાં, તે કુંડાને ઢાંકવું, દસબાર દિવસ સુધી જરા જરા પાણી રેડવું. સપ્ટેમ્બર અક્ટોબરમાં એ પ્રમાણે તયાર કરવું. આ ખાતર દરેક ફળઝાડ માટે ઘણું ઉપયોગી છે.

કુંભારના નીંભાડા, ઘાંસની ગંજ બળીગમ્મ હોય તે ચુનાની ભઠ્ઠી આ બધું ખાતર ઘણુંજ ઉપયોગી છે માટે તે રાખનો ખાતર તરીકે ઉપયોગ કરવો.

ઘાંસની વાડીમાં ચુનો છાંટી જવાથી ઘાંસ ઝીણું કે મીઠું થાયછે.

હલકી જમીન ચુનો છાંટવાથી સુધરે છે અને દાણો પણ વધારે ભરાય અને મોટો થાયછે. એ પ્રમાણે ચુનો પણ ખાતર તરીકે વપરાય છે.

દરીયા કીનારે જીવજંતુ ઘણાં મરેલાં નીકળેછે તે માટીસાથે ખાડામાં દાખી રાખવામાં આવે તો છ મહિના પછે ગળતીયું ખાતર થાયછે.

ઉપર પ્રમાણે જુદી જુદી જાતનું ખાતર થાયછે તે ખેડુત લોકોએ ધ્યાનમાં રાખી બરાબર અમલ કરવો એથી પેદાશ વધશે, દરબારની ઉપજમાં વધારો થશે જમીનનો કસ વધશે અને બધી રીતે ફાયદો થશે માટે દરેક ખેડુતોએ ઉપર પ્રમાણે ખાતરનો ઉપયોગ કરવો.

